



Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na zhotovitele akce: „ZUŠ Šumperk – sanace vlhkého zdiva“

1. Zadavatel: Město Šumperk, zastoupené MěÚ Šumperk odborem strategického rozvoje, územního plánování a investic, Ing. Pavlem Volfem, vedoucím odboru RÚI
Jesenická 31, 787 01 Šumperk
e-mail: pavel.volf@sumperk.cz, tel. 583 388 309
IČ: 00303461

2. Předmět zakázky:

Předmětem plnění je provedení sanace vlhkého zdiva v budově ZUŠ, Žerotínova 11, Šumperk. Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace zpracovaná Jiřím Frysem – stavební projekce, Langrova 2794/12, Šumperk číslo zakázky 21/23. Práce budou prováděny za provozu školy.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

Součástí předmětu plnění je:

- hlučné práce budou prováděny v dopoledních hodinách do 12 hod,
- zajištění bezpečného přístupu pro děti a dospělé osoby navštěvující ZUŠ,
- zařízení staveniště a případné skládky - zajistí si zhotovitel na své náklady, rovněž tak likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s touto stavbou, včetně jejich evidence (kopie vážních lístků),
- provádění denního úklidu staveniště,
- zabezpečení pracovního prostoru proti vstupu nepovolaných osob,
- zajištění čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě zhotovitelem ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům na své náklady
- zakrytí dotčených podlah uvnitř budovy tak, aby nedošlo k jejich poškození, následný úklid,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (chodby, komunikace, chodníky, zeď, apod.),
- zajištění místa k připojení na odběr energií (vč. jejich měření) nutných k provádění díla (např. el. energie, voda) a jejich úhradu na náklady zhotovitele,
- naložení a odvoz odpadu na skládku, skládkovné,
- dodávku dokumentace skutečného provedení v listinné podobě (2 pare),
- řízení stavebních a technologických prací,
- obstarání zařízení a materiálu, výroby, dopravy, dodání,
- stavební a montážní práce,
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek,
- získání příslušných protokolů, potvrzení, povolení a podobně,
- zpracování a dodání předpisů pro provoz a údržbu díla,
- od všech použitých materiálů a zařízení budou doloženy certifikáty, prohlášení o shodě, záruční listy,
- vedení stavebního deníku dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (příloha č. 16) - po skončení stavby odevzdá zhotovitel zadavateli originál stavebního deníku. Při vedení stavebního

deníku vést záznamy o prováděných pracích poddodavatelů ve svém stavebním deníku a doložit tyto zápisy výpisem nebo kopií ze stavebního deníku poddodavatele,

- uvedení do provozu,
- poskytnutí záruk na celé dílo,
- servis a odstraňování vad v záruční době,
- obstarání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla.

3. Kvalifikační předpoklady:

a) Uchazeč v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání - výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku. Oprávnění bude v prosté kopii ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídek.

b) Uchazeč v nabídce uvede nejméně 2 své referenční akce sanace vlhkosti se svými investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně 1 mil. Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel nebo poddodavatel v poslední 5-ti letech.

Uchazeč prokáže reference seznamem, který bude obsahovat: investiční náklad uchazeče, rok a místo realizace, objednatele (vč. kontaktu) a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly práce realizovány.

4. Termín realizace:

Předpokládaný termín realizace: **1.8. – 17.10.2022**

5. Požadavky na způsob zpracování nabídky:

Nabídky budou doručeny do **23.6.2022 do 10.00 hod.**

Nabídky budou podány osobně (na podatelnu) nebo doporučenou poštou v písemné formě v uzavřené obálce označené „ZUŠ Šumperk – sanace vlhkosti - NEOTVÍRAT“ nebo přes profil zadavatele.

Nabídky v elektronické podobě se podávají přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001155>

Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Obálka bude přes místo uzavření opatřena podpisem, případně razítkem.

Písemně: Městský úřad Šumperk, odbor RÚI
Jesenická 31
787 01 Šumperk

Osobně: Městský úřad Šumperk
Jesenická 31, Šumperk
1.NP dveře č. 102 (podatelna)

Nabídka v listinné formě bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné podobě, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkaze výměr.

Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s úplným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

6. Náležitosti nabídky:

Krycí list nabídky

Kvalifikační předpoklady

Vyplněný výkaz výměr v tištěné a digitální formě

Nabídková cena bez a včetně DPH

Podepsaný návrh smlouvy o dílo

7. Způsob hodnocení nabídek: nejnižší nabídková cena vč. DPH.

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou těchto zadávacích podmínek. Tato smlouva musí být doplněna uchazečem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné uchazečem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací podmínky, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Pojištění předmětu veřejné zakázky

Vybraný uchazeč se zavazuje doložit zadavateli před uzavřením smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 5 mil. Kč.

Nepředložení dokladů o pojištění je neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy o dílo, jejímž důsledkem je vyloučení vybraného dodavatele.

8.1. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur.

Faktury budou propláceny až do výše 90% celkové ceny.

Konečná faktura – zbývajících 10% bude uhrazeno až po předání a převzetí (v případě vad a nedodělků při předání a převzetí díla až po jejich odstranění).

Splatnost faktur je do 30 dnů.

8.2. Záruční lhůta:

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na 60 měsíců na veškeré práce.

Uchazeč v návrhu smlouvy může navrhnout delší dobu záruky.

Záruční doba začíná běžet dnem řádného předání a převzetí dokončenému díla.

Dnem předání díla přechází právo reklamace na uživatele.

8.3. Smluvní sankce

Pokud bude zhotovitel v prodlení proti termínu předání a převzetí díla sjednanému podle Smlouvy o dílo, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z celkové sjednané ceny bez DPH a 5 000,-Kč za každý i započatý den prodlení.

Pokud zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu 5 000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,04 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto rozumí písemné stanovisko strany povinné.

Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně nejpozději do deseti dnů od obdržení vyjádření sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.

Stejná lhůta se vztahuje i na úrok z prodlení.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková výše sankcí a celková výše úroku z prodlení uplatněných podle Smlouvy o dílo nesmí přesáhnout 50% z celkové sjednané ceny díla bez DPH.

Zaplacením sankce není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

9. Další podmínky:

- a) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky a to písemně a všem účastníkům shodně
- b) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít s žádným uchazečem smluvní vztah
- c) zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit
- d) zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky
- e) zadavatel předložené nabídky nevrací
- f) náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí

Ing. Pavel Volf
vedoucí odboru strategického rozvoje,
územního plánování a investic