



## Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku služby: Tisk a distribuce Šumperského zpravodaje

### 1. Zadavatel:

#### 1.1. Základní údaje

Obchodní jméno: Město Šumperk

Sídlo: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

DIČ: CZ00303461

Bankovní spojení: ČS a.s. Šumperk

Číslo účtu: 27-1905609309/0800

Profil zadavatele: [https://zakazky.sumperk.cz/profile\\_display\\_271.html](https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html)

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

#### 1.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Tomáš Spurný, starosta města

#### 1.3. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Soňa Singerová, mediální koordinátorka a tisková mluvčí, tel. 583 388 519, 702 262 801, e-mail: [sona.singerova@sumperk.cz](mailto:sona.singerova@sumperk.cz).

### 2. Informace o předmětu zakázky

Předmětem zakázky je pravidelné (1 x měsíčně) zajištění tisku a distribuce periodika s názvem „Šumperský zpravodaj“ (dále jen „Zpravodaj“). Zakázka zahrnuje tisk periodika dle dodaných podkladů objednatele, distribuci do všech schránek domácností a firem na území města Šumperka, více kusů „Zpravodaje“ na místa dle seznamu zadavatele, zřízení reklamační linky a zajištění dodatečného doručení na základě reklamace.

#### 2.1. Vymezení předmětu zakázky:

**Maximální cena tisku a distribuce Šumperského zpravodaje za 12 měsíců:** 2.000 000 Kč s DPH

##### 2.1.1. Tisk

**Periodicita:** 1 x měsíčně – celkem 12 čísel ročně

**Náklad:** 14 500 kusů

**Formát:** A4

**Počet stran:** 24 stran

Ve výjimečných případech lze snížit počet stran na 20, dodavatel bude fakturovat reálné náklady na tisk a distribuci.

**Papír:** LW 80 g/m<sup>2</sup>, lesklý

**Barevnost tisku:** 4/4 CMYK – celobarevně

**Požadovaná vazba:** V1 – šitá

**Termín dodání dat od grafika:** dle harmonogramu stanoveného zadavatelem po dohodě s dodavatelem.

##### 2.1.2. Distribuce periodika:

**Oblast distribuce:** všechny poštovní schránky domácností a firem na území města Šumperka (cca 13,5 tis. schránek).

**Klíčová místa s rozvozem více kusů:** Úřadovny města (nám. Míru 200 ks, Jesenická 100 ks, Lautnerova 50 ks), IC na Hlavní třídě 100 ks, Šumperská nemocnice, centrální příjem 100 ks, Městská knihovna T.G.M. 50 ks.

**Přístup k poštovním schránkám:** distributor musí mít přístup k poštovním schránkám

**Doba od předání dat k tisku po dodání do schránky:** 8 kalendářních dnů

**2.1.3. Reklamační linka:** dodavatel zajistí reklamační linku (telefon, e-mail) minimálně v rozsahu 4 hodiny každý pracovní den, zajistí evidenci reklamací, řešení reklamace a dodatečné doručení do dvou pracovních dnů.

**2.2. Druh veřejné zakázky:** služby

**2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód):** 22200000-2

### **3. Podklady pro zpracování nabídky**

3.1. Podkladem pro zpracování nabídky jsou tyto zadávací podmínky.

### **4. Doba plnění:**

4.1. Smlouva bude uzavřena na dobu 1 roku od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023. Prvním vydáváním periodikem bude tedy měsíc leden 2023.

### **5. Prohlídka místa plnění:** nekoná se

### **6. Kvalifikační předpoklady:**

#### **6.1. Kvalifikaci pro plnění zakázky splní uchazeč, který:**

a) předloží prostou kopii oprávnění k podnikání (např. kopie živnostenského listu) ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky

b) předloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky

c) předloží minimálně 3 referenční akce obdobného rozsahu a charakteru za období maximálně 5 roků zpětně s uvedením referenční kontaktní adresy a kontaktní osoby pro ověření referencí

d) předloží kontrolní nátisk dvou stránek ze vzorku tiskových dat poskytnutých zadavatelem, zhotovený vlastními výrobními prostředky na papír LWC 80 g/m<sup>2</sup>, lesklý, celobarevně

e) v případě, že uchazeč nemá k dispozici příslušný doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu, může tento doklad doložit pomocí třetí osoby a k tomu předloží oboustranně potvrzený, podepsaný a platný smluvní vztah s touto třetí osobou pro tuto předmětnou zakázku.

#### **6.2. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

### **7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**

7.1. Dodavatel v nabídce uvede věcně, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel.

7.2. V případě, nemá-li dodavatel v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiným osobám, uvede tuto informaci ve své nabídce.

### **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Cenová nabídka včetně DPH (na roční dobu trvání zakázky) musí být v návrhu definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.

Cenová nabídka musí obsahovat podrobný položkový rozpočet nabídky a celkovou nabízenou cenu – vše vyplněno v příloze č. 1 krycím listu nabídky.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze při změně rozsahu předmětu plnění požadovaného zadavatelem. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

### **9. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“), která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem, než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

### **10. Platební podmínky:**

Zadavatel neposkytuje zálohy. Zadavatel bude hradit dodavateli na základě jím vystavené faktury cenu za předmět smlouvy ve výši její 1/12 (slovy jedné dvanáctiny). Faktura bude vystavena do 15 dnů od data posledního dne distribuce periodika pro konkrétní měsíc (dle harmonogramu stanoveného zadavatelem po dohodě s dodavatelem). Splatnost faktur je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.

### **11. Hodnotící kritérium veřejné zakázky:**

Zadavatel stanovuje, že podané nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH – hodnota kritéria 100 procent.

### **12. Dodatečné informace:**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní e-mail pro dodatečné informace je sona.singerova@sumperk.cz nebo profil zadavatele.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

### **13. Podání nabídky**

a) Nabídky se podávají v českém jazyce.

b) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

c) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

d) Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.

e) Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – viz. náležitosti nabídky.

f) Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

g) Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky apod.

h) Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### **13. 1. Náležitosti nabídky:**

Písemná nabídka bude obsahovat:

- a) obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek
- b) čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně
- c) vyplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace
- d) doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace
- e) seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů, pokud nemá dodavatel v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiným osobám, uvede tuto informaci ve své nabídce
- f) prokázání kvalifikačních předpokladů
- g) provozní doba a tel. číslo reklamační linky
- h) minimálně 3 vzorky publikací obdobného rozsahu a charakteru za období maximálně 5 roků zpětně s uvedením referenční kontaktní adresy a kontaktní osoby pro ověření referencí
- i) kontrolní nátisk

### **14. Lhůta a místo pro podání nabídky**

#### **14.1. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.9.2022 v 12:00 hodin. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, komise neotevívá.

#### **14.2. Místo a způsob podání nabídky**

a) Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „NEOTEVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Šumperský zpravodaj – tisk a distribuce“, na obálce bude dále uvedena adresa zadavatele a adresa uchazeče. S ohledem na náležitosti nabídky nelze nabídku podávat elektronicky.

b) Nabídka bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a jednu kopii s označením **KOPIE**.

c) Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce dodavatele.

d) Nabídky je možno podávat osobně v podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad, tisková mluvčí, Ing. Soňa Singerová, nám. Míru 1, 787 01

Šumperk. Uchazeči mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

e) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk.

f) Doručené nabídky zadavatel eviduje ve spisové službě a přiděluje jim pořadová čísla.

#### **15. Další podmínky zakázky**

a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky

b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách

c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací

d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí

e) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele

f) zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele [https://zakazky.sumperk.cz/profile\\_display\\_271.html](https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Přílohy:

- 1. krycí list nabídky

- 2. návrh smlouvy o dílo

V Šumperku dne 16.09.2022  
Ing. Marta Novotná, místostarostka  
Zpracovala: Ing. Soňa Singerová