



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven z domácností ve městě Šumperku“



OBSAH

1.Úvod

2.Zadavatel

2.1.Základní údaje

2.2.Statutární orgán zadavatele

2.3.Kontaktní osoby

3.Předmět plnění veřejné zakázky

4.Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.Kvalifikace dodavatelů

5.1.Základní způsobilost

5.2.Profesní způsobilost

5.3.Technická kvalifikace

5.4.Nesplnění kvalifikace

6.Informace k zadávací dokumentaci

7.Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

8.Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.Obchodní a platební podmínky, smlouva o dílo

9.1.Obchodní a platební podmínky

9.2.Návrh smlouvy o dílo

9.3.Uzavření smlouvy

10.Odpovědné zadávání při plnění veřejné zakázky

11.Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

12.Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

13. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta

14.Místo a doba otevírání nabídek

15.Hodnotící kritéria

16.Další podmínky zakázky

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zadávací řízení na dodavatele je otevřené podlimitní.

2. Zadavatel

2.1 Základní údaje

Obchodní jméno: Město Šumperk

Sídlo: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

DIČ: CZ00303461

Bankovní spojení: ČS a.s. Šumperk

Číslo účtu: 27-1905609309/0800

Profil zadavatele: https://zakazky.sumperk.cz//profile_display_271.html

2.2 Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Miroslav Adámek, starosta města, tel. 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Karel Hošek, 2. místostarosta, tel. 583 388 506.

2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Dana Krňávková, vedoucí odboru životního prostředí, tel. 583 388 324, dana.krnavkova@sumperk.cz nebo Mgr. Petra Matušů, referent odboru životního prostředí, tel. 583 388 215, petra.matusu@sumperk.cz.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních služeb spojených se zajištěním sběru, svozu a využití (nakládání) biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven, katalogové číslo: 20 01 08 dle vyhlášky 8/2021 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů (dále také

jen „gastroodpad“) v bioplynové stanici pro město Šumperk, poskytnutí sběrných nádob, zajištění jejich údržby a čistoty a úklid sběrného místa. Veškeré činnosti musí probíhat v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2
Sběr odpadu	90511000-2
Sběr odpadu z domácností	90511200-4
Odvoz odpadu	90512000-9
Likvidace odpadu z domácností	90513100-7
Likvidace biologického odpadu	90524300-9

Specifikace předmětu veřejné zakázky

- Dodavatel poskytne po celou dobu trvání smlouvy sběrné nádoby na gastroodpad o objemu 120 l s horním výsypem hnědé barvy bez perforace a opatřené těsnícím lemem na víku nádoby s možností uzavírání. Nádoby musí být označeny informační samolepkou v českém jazyce, která bude obsahovat druh odpadu a informace o tom, co do nádoby lze ukládat a co do ní nepatří.
- Dodavatel zajistí týden před prvním svozem gastroodpadu rozmístění 100 ks sběrných nádob na stanoviště dle Seznamu stanovišť, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Rozmístění i počet nádob na gastroodpad se může v průběhu trvání smlouvy měnit dle požadavků zadavatele, v takovém případě dodavatel zajistí změnu počtu nádob na jednotlivých stanovištích nebo přistavení nádoby na nové stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů zadavatele, nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení pokynu zadavatele. Aktuální seznam stanovišť nádob na gastroodpad bude uveřejněn na webových stránkách zadavatele.
- Dodavatel zajistí pravidelný svoz gastroodpadu ze sběrných míst s minimální frekvencí 1x týdně. Při svozu zajistí úklid sběrného místa v případě jeho znečištění odpadem odloženým vedle nádoby. Dodavatel se zavazuje dodržet pro svoz dobu od 6:00 do 20:00 hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí, např. centrum města, památková zóna apod. Pokud nebude svoz v dohodnutém termínu

z vážných provozních důvodů možný, má povinnost o této skutečnosti informovat zadavatele a náhradní svoz provést v nejbližším možném termínu, maximálně však do 48 hodin.

- Dodavatel zajistí přepravu odpadu do zařízení určeného k využití odpadu (do bioplynové stanice). Přeprava gastroodpadu je možná pouze v uzavřených či případně zakrytovaných přepravních nádobách z důvodu eliminace zápachu do okolního prostředí.
- Dodavatel zajistí zpracování a využití gastroodpadu, který je odkládán do sběrných nádob (gastroodpad může být do sběrných nádob odkládán včetně obalů, s výjimkou skla).
- Dodavatel je povinen zaznamenávat množství odpadu v jednotlivých sběrných nádobách a tento soupis spolu s vážným lístkem zaslat elektronicky do 3 pracovních dnů od provedení svozu zadavateli. Dodavatel se zavazuje poskytovat zadavateli pravdivé a úplné informace o celkovém množství svezeného gastroodpadu.
- Dodavatel zajistí při každém svozu mytí nádob nebo výměnu použité nádoby za čistou.
- Dodavatel zajistí pravidelnou údržbu nádob tak, aby nádoby nebyly estetickou a hygienickou závadou. V případě zničení nebo odcizení nádoby má dodavatel povinnost nádobu vyměnit nebo doplnit na stanoviště do 48 hodin od zjištění závady.
- Dodavatel je povinen poskytovat zadavateli informace o závadách a změnách v systému nakládání s odpady, např. přeplněné nádoby, ztráta nádoby apod.
- Dodavatel má povinnost předkládat měsíčně souhrnnou evidenci všech odpadů, s nimiž dodavatel nakládal ve smyslu této veřejné zakázky, a to formou písemné zprávy v rozsahu dle ustanovení § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce. Tato písemná zpráva může být nahrazena zprávou v elektronické podobě s obdobným obsahem.
- Dodavatel se stává vlastníkem odpadu okamžikem jeho naložení do svozového vozu.
- Dodavatel je povinen používat pro plnění této veřejné zakázky výhradně techniku a vybavení splňující zákonné požadavky, požadavky na ochranu životního prostředí a požadavky stanovené touto zadávací dokumentací.
- Veškeré činnosti při plnění služeb musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, které se vztahují k předmětu této veřejné zakázky, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 8/2021 Sb., o katalogu odpadů, ve znění pozdějších předpisů a také aktuální obecně závaznou vyhláškou města Šumperka o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.
- Dodavatel se zavazuje spolupracovat s městem Šumperkem při aktualizaci odpadového hospodářství a na informační kampani týkající se třídění gastroodpadu.
- Zadavatel upozorňuje, že množství gastroodpadu i počet sběrných nádob se může v průběhu plnění veřejné zakázky měnit dle aktuálních potřeb zadavatele.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Předpokládaný termín začátku plnění: 1. 3. 2023

Předpokládaný termín dokončení plnění: smlouva na dobu neurčitou

Uvedená doba plnění předmětu této veřejné zakázky je nejvýše možná. Uvedené termíny plnění jsou pouze předpokládané termíny stanovené zadavatelem s ohledem na průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají z procesního průběhu zadávacího řízení.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je území města Šumperka: k.ú. Šumperk, k.ú. Dolní Temenice, k.ú. Horní Temenice

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele v otevřeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – § 83 zákona.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122 zákona, je povinen v souladu s § 86 odst. 3 před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona formou čestného prohlášení nebo předložením prostých kopií dokladů.

Způsobilým dle § 74 není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnické osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 odst. 1 zákona.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku dle § 77 odst. 1 zákona nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu dle § 77 odst. 2 zákona, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
 - provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky,
 - provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky.

Doklady budou předloženy v prosté kopii.

5.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle bodu a), pokud předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky (svoz gastroodpadu), kterou provedl v posledních 3 letech u subjektů (jako jsou města, obce, svazky a obdobné subjekty) s minimálním počtem 10 000 obyvatel, s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a uvedení ceny této významné služby.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo,

- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona – přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici; Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle bodu b) pokud má k dispozici níže uvedená zařízení, která uvede ve formě seznamu s uvedením popisu zařízení.

- **Zařízení vhodné ke skladování a zpracování svezeného gastroodpadu.**

Dodavatel doloží kopii dokladu o vlastnictví zařízení, ve kterém je schopen skladovat a zpracovávat svezenou hmotu (20 01 08 Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven). Případně kopii dokladu o jeho pronájmu či možnosti využití k plnění předmětu veřejné zakázky od jeho provozovatele. Dále dodavatel doloží kopii schváleného provozního řádu příslušného zařízení.

- **Dvě vozidla vhodná ke svozu gastroodpadu** - emisní limit minimálně EURO VI.

Dodavatel doloží splnění tohoto předpokladu předložením kopií technických osvědčení vozidel.

5.4. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Informace k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk. V žádosti zaslané do datové schránky musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky (v %), které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu Seznam poddodavatelů – v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením věcné části plnění poskytované poddodavatelem včetně souhlasného prohlášení poddodavatele.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

8. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9. Obchodní a platební podmínky, smlouva o dílo

9.1. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

9.2 Návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy musí být doplněn dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem, než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

9.3 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu se zadavatelem. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

10. Odpovědné zadávání při plnění veřejné zakázky

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílu, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Součástí technické kvalifikace je požadavek na emisní úroveň svozových vozidel (EURO VI) - plnění šetrnější k životnímu prostředí – omezení produkce znečišťujících látek do ovzduší. Tento požadavek není předmětem hodnocení; jedná se o požadavek širšího společenského zájmu, který je podmínkou účasti ve výběrovém řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací na základě ocenění jednotlivých položek poskytované služby předmětu plnění veřejné zakázky v členění podle přílohy č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny. Tato vyplněná kalkulace nabídkové ceny bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a jednotkové nabídkové ceny v ní uvedené budou součástí návrhu smluvního vztahu.

Cenu dodavatel uvede úplnou tak, že k uvedeným jednotkovým cenám nebudou dodatečně připočítávány žádné další náklady, (např. další náklady na dopravu, případné skládkování,

poplatky apod.) s výjimkou případů, kdy dojde ke změně právních předpisů souvisejících s plněním této veřejné zakázky (např. změna zákona o odpadech). V takovém případě by dodavatel musel předložit podrobnou kalkulaci, tuto projednat a odsouhlasit s objednatelem a prokázat, že se jedná pouze o zvýšené náklady vzniklé dopadem těchto změn. V případě změny zákonného poplatku, musí dodavatel vystavit dodatek ke smlouvě, ve kterém uvede původní dohodnuté plnění dle položkového rozpočtu a nově navržené plnění.

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění:

- Celková nabídková cena bez DPH za 1 rok plnění veřejné zakázky
- DPH z nabídkové ceny bez DPH za 1 rok plnění veřejné zakázky (každá sazba zvlášť)
- Celková nabídková cena včetně DPH za 1 rok plnění veřejné zakázky

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastník.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001200>.
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci veřejné zakázky, je nejvýše přípustná pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována s výjimkou případů stanovených v čl. V bodu 5 návrhu smlouvy o dílo.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky,
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a o nabídkové ceně,
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- podepsaný návrh smlouvy o dílo,
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů,
- prohlášení o době platnosti nabídky,
- vyplněná kalkulace nabídkové ceny,
- další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

13. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta

Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 15. 12. 2022 v 10 hodin**. Nabídky se podávají pouze elektronicky přes certifikovaný nástroj E-ZAK a to výhradně přes profil zadavatele na adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001200>.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 40 je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta trvá **4 měsíce**.

Účastník doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty odešle zadavatel oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona.

14. Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

15. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** v Kč bez DPH za 1 rok trvání veřejné zakázky.

16. Další podmínky zakázky

- a) Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 zákona dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona
- b) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky

- c) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- d) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- e) zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- f) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- g) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů
- h) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud na základě výzvy nepředloží výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, nesdělí identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a nepředloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle § 122 odst. 5 písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Kalkulace nabídkové ceny
4. Seznam poddodavatelů
5. Seznam stanovišť

V Šumperku dne 22.11.2022

Ing. Dana Krňávková
vedoucí odboru životního prostředí