



Město Šumperk
zastoupené MěÚ Šumperk odborem
strategického rozvoje, územního plánování a investic
Jesenická 31, Šumperk

Naše čj.: 32184/2023

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Komunikace Zábřežská – zpracování projektové dokumentace“

Obsah

1. Úvod
2. Zadavatel
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Statutární orgán zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Termín plnění veřejné zakázky
5. Informace k zadávací dokumentaci
6. Kvalifikace dodavatelů
 - 6.1. Základní způsobilost
 - 6.2. Profesní způsobilost
 - 6.3. Technická kvalifikace
 - 6.4. Nesplnění kvalifikace
7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky
8. Obchodní podmínky, smlouva o dílo
 - 8.1. Obchodní podmínky
 - 8.2. Návrh smlouvy o dílo
 - 8.3. Uzavření smlouvy
9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání
10. Vyhrazené změny závazků podle § 100 zákona
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Lhůta a místo pro podání nabídky
 - 13.1. Lhůta pro podání nabídky
 - 13.2. Zadávací lhůta
14. Místo a doba otevírání nabídek
15. Hodnotící kritérium
16. Další podmínky zakázky

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), v platném znění. Zadávací řízení na zpracovatele projektové dokumentace je zjednodušené podlimitní.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Miroslav Adámek, starosta města, tel: 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Karel Hošek, 2. místostarosta, tel. 583 388 507.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Pavel Volf, vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic, tel. 583 388 304 –

pavel.volf@sumperk.cz nebo Ing. Eva Zatloukalová – tel. 583 388 357, eva.zatloukalova@sumperk.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci části komunikace Zábřežské (parc. č. 2080/2 k. ú. Šumperk) a provádění autorského dozoru v průběhu realizace stavby.

Projektová dokumentace bude mj. řešit i část ulice Alšovy a protilehlou křižovatku s ul. Bří Čapků.

Přesný rozsah řešené plochy je zakreslen na snímku z katastru nemovitostí – viz. příloha na profilu zadavatele: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001217>

Předmětem plnění je nové uspořádání komunikace Zábřežské vč. napojení vedlejších komunikací - cyklopruhy, autobusové zálivy, chodníky, návrh parkovacích míst, plochy pro sběrná místa pro odpad, veřejné osvětlení vč. SMART technologie, zeleň, příp. vyvolané přeložky sítí. Součástí PD bude úprava

pozemku p.č. 547/1 k.ú. Šumperk – parkovací stání, chodníky, plocha pro sběrné místo pro odpad, veřejné osvětlení vč. SMART technologie, zeleň.

Zhotovitel PD si zajistí geodetické zaměření dotčené lokality, cena za geodetické práce bude zahrnuta do celkové ceny díla.

Vybraný dodavatel bude povinen zpracovat kompletní projektovou dokumentaci obsahující veškeré náležitosti stanovené vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Projektová dokumentace musí odpovídat platným právním předpisům a požadavkům zadavatele.

V případě podání žádosti o dotaci na některou část zakázky rozdělí zhotovitel PD náklady stavby na způsobilé a nezpůsobilé výdaje a upraví PD pro potřeby dotace. Cena za tyto práce bude zahrnuta do celkové ceny díla.

V průběhu zpracovávání projektové dokumentace svolá zhotovitel minimálně 1x za měsíc pracovní výbor za účasti objednatele a odboru dopravy. Vznesené připomínky z této schůzky budou uvedeny v zápise a ihned zapracovány do PD.

Předmět díla spočívá v tomto rozsahu:

a) Vypracování návrhu řešeného území (studie), který bude průběžně konzultován s objednatelem za účasti odboru dopravy. Před konečným odevzdáním studie bude objednateli předána pracovní verze k připomínkování.

Bude předána ve 3 vyhotoveních v písemné formě a 1x v digitální podobě

b) Zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení stavby dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb vč. všech nutných dokladů (např. vyjádření DOSS a správců sítí) a průzkumů (vč. dendrologie) pro zajištění pravomocného rozhodnutí. (Podání žádosti zajistí objednatel). Projektová dokumentace bude obsahovat položkový rozpočet. Bude předána ve 4 vyhotoveních v tištěné formě a 1x v digitální podobě (v dwg a pdf).

c) Zhotovení projektové dokumentace pro realizaci stavby, která bude sloužit pro výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění. Projektová dokumentace a výkaz výměr bude v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. V projektové dokumentaci pro provádění stavby budou zapracovány veškeré podmínky ze společného povolení.

Zároveň tato projektová dokumentace bude obsahovat rozpočet, slepý rozpočet a výkaz výměr.

Ve slepém rozpočtu nebudou uvedeny názvy výrobků a materiálu, materiál bude specifikován technickými parametry.

Projektová dokumentace bude předána v 6 vyhotoveních v tištěné podobě a 1x v digitální podobě (v dwg a pdf).

Položkový rozpočet a výkaz výměr pro výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, bude zpracován po jednotlivých objektech s použitím aktuálních ceníků a reálných cen materiálu a musí umožnit u jednotlivých položek doplnit cenu měrné jednotky a celkovou částku. Musí být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu. Bude zpracován v textové i digitální podobě v systému Microsoft Excel.

Zhotovitel se zavazuje ke zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci výběru zhotovitele a to ve lhůtě do 2 pracovních dnů od jejich obdržení od objednatele.

d) Provádění autorského dozoru projektanta při samotné realizaci stavby dle dodavatelem zhotovené projektové dokumentace. Autorský dozor bude dodavatel provádět po celou dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí. Zhotovitel bude provádět kontrolu realizace stavby v souladu s projektovou dokumentací a stavebním povolením vč. upozornění objednatele na zjištěné vady při realizaci stavby, schvalovat změny a odchylky od projektové dokumentace, provede kontrolu vypracované dokumentace skutečného provedení a poskytne součinnost objednateli za účelem vydání kolaudačního souhlasu.

Výkon autorského dozoru je dodavatel povinen pravidelně zapisovat do stavebního deníku.

4. Termín plnění veřejné zakázky

Termín zahájení prací: 6/2023 (termín zahájení je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení)

Termín odevzdání:

- a) návrh (studie) vč. geodetického zaměření: **do 70 dnů od podpisu smlouvy o dílo**
- b) projektová dokumentace pro společné povolení vč. dokladové části: **do 8 měsíců od odsouhlasení návrhu objednatelem**
- c) projektová dokumentace pro provedení stavby vč. rozpočtu a výkazu výměr pro výběr zhotovitele: **do 3 měsíců od písemné výzvy objednatele zhotoviteli**
- d) autorský dozor projektanta: od předání staveniště stavby realizované dle projektové dokumentace až do závěrečné prohlídky odboru dopravy ke kolaudaci

5. Informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele, e-mailem (posta@sumperk.cz) nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1., doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – viz. § 83.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 (tj. výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem podání nabídky.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

7.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže formou čestného prohlášení splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 odst. 1 zákona.

7.2 Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

Příslušné oprávnění k podnikání - Projektová činnost ve výstavbě.

7.3. Technická kvalifikace

a) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona – poskytnutím nejméně 2 významných služeb obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Za službu obdobného charakteru se rozumí služba, jejímž předmětem bylo:

- zpracování projektové dokumentace ve stupni PD pro stavební povolení a současně PD pro provedení stavby na rekonstrukci komunikace nebo revitalizaci sídliště (jehož součástí byla i komunikace), kde investiční náklady jednotlivé zakázky byly minimálně 15 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

název projektu (vč. stáří objektu a popisu projektovaných prací), objednatele (vč. kontaktu), popis poskytnutých služeb, celkové investiční náklady, období realizace služeb

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb je dle § 79 odst. 5 zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) Dodavatel prokáže splnění technických předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona - týmem složeným z minimálně 3 členů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

1. Hlavní inženýr projektu

- je držitelem osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve

výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo architekt pro obor **dopravní stavby a**

- má požadovanou délku praxe v oboru výkonu činnosti na pozici hlavního projektanta minimálně 5 let od okamžiku získání příslušné autorizace a
- prokáže účast na minimálně 3 realizovaných stavbách – rekonstrukce komunikace nebo revitalizace sídliště za posledních 5 let v celkové hodnotě rozpočtových stavebních nákladů min. ve výši 20 mil. Kč bez DPH

2. Projektant pro obor elektrotechnická zařízení

- je držitelem osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor **technika prostředí staveb, specializace elektrotechnické zařízení a**
- má požadovanou délku praxe v oboru výkonu činnosti na pozici projektanta minimálně 5 let

3. Odborník na vyhotovení rozpočtů staveb (rozpočtář)

- má požadovanou délku praxe min. 5 let ve vyhotovení rozpočtu staveb
- prokáže účast na minimálně 3 realizacích rozpočtu dopravní stavby realizovaných za posledních 5 let v celkové hodnotě rozpočtových stavebních nákladů min. ve výši 20 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel předloží jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením vztahu člena týmu k dodavateli (např. zaměstnanec, poddodavatel), čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu opatřené vlastnoručním podpisem. Spolu s tímto seznamem předloží dodavatel dále profesní životopisy techniků, které budou vlastnoručně podepsané a které budou minimálně obsahovat následující údaje:

- jméno a příjmení technika
- údaje o vzdělání a odborné praxi
- dosažená praxe vč. významných služeb realizovaných technikem (tel. číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu, pro níž byly služby realizovány)

Přílohou životopisu bude alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání a osvědčení o autorizaci.

Členové týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští změny ve členech realizačního týmu během zadávacího řízení.

V případě řádně zdůvodněné potřeby, změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele, je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí

v případě, že by konkrétní člen týmu disponoval nižší kvalifikací, než kterou prokázal nahrazovaný člen v rámci prokázání technické kvalifikace.

7.4. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel. Za činnost poddodavatele je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek projekčních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši 45 000,- Kč (slovy čtyřicetpět tisíc korun českých) k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

Jistota může být účastníkem zadávacího řízení poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele
- c) pojištěním záruky

Při poskytnutí jistoty bankovní zárukou nebo pojištěním záruky musí z ní být patrna její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Dokladem o poskytnutí jistoty je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného příjemce záruky, z jehož obsahu je zřejmé, že zadavatel je oprávněn vykonávat právo z poskytnuté jistoty.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet u ČS, a.s. Šumperk, č. účtu 6015-1905609309/0800, variabilní symbol 772 a specifický symbol IČO dodavatele. Peněžní částka v odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník do nabídky uvede údaje o provedené platbě.

Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem dodavatele.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41.

10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo

10.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel. Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Projektová dokumentace je majetkem objednatele. Dnem předání projektové dokumentace zpracovatel projektové dokumentace postupuje bezplatně licenci k dílu.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy. Splatnost faktur je do 21 dnů.

Po předání odsouhlaseného návrhu (studie) bude uhrazeno 100 % ze sjednané ceny dílčí části.

Po předání projektové dokumentace pro společný povolení vč. dokladové části objednateli bude uhrazeno 70 % ze sjednané ceny dílčí části. 30 % ze sjednané ceny dílčí části uhradí objednatel po pravomocném rozhodnutí a po zapracování připomínek ze strany objednatele a DOSS.

Po předání projektové dokumentace pro provádění stavby má objednatel 20 dnů ode dne převzetí projektové dokumentace na prostudování projektové dokumentace a vznesení připomínek. Po zapracování připomínek bude uhrazeno 100 % dílčí části.

Zhotovitel bude autorský dozor fakturovat následovně:

80 % v měsíčních alikvotních splátkách, přičemž první splátka náleží zhotoviteli za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k převzetí staveniště dodavatelem stavebních prací. Výše měsíční alikvotní splátky bude určena dle délky výstavby díla. 20 % ke dni vydání kolaudačního souhlasu.

Záruční doba

Zhotovitel poskytuje na dodané dílo záruku 24 měsíců ode dne předání a převzetí díla.

Po tuto dobu odpovídá zhotovitel za to, že dílo bude mít vlastnosti předpokládané obecně závaznými normami a je vázán k bezplatnému odstranění vad, ke kterému jej bez zbytečného odkladu vyzve objednatel.

Pokud zhotovitel, v případě zjištěných vad v PD a nesouladu mezi PD a výkazem výměr, které zjistí objednatel, tyto vady PD případně nesoulad PD a výkazu výměr, neodstraní do 10 dnů ode dne vyzvání

objednatel (pokud z objektivních příčin nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak), sjednávají smluvní strany ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 10% celkové ceny díla a 500,- Kč za každý den prodlení.

10.2. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží doplňný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

10.3. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu po jednotlivých stupních projektové dokumentace s uvedením jednotlivých částek za řemesla – viz. krycí list nabídky.

Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001217>
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kurzových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh)

Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky; nabídková cena po jednotlivých stupních PD
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace

- prohlášení o době platnosti nabídky
- podepsaný návrh smlouvy o dílo

13. Lhůta a místo pro podání nabídky

13.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 27.3.2023 v 10:00 hod.** Nabídky budou podány elektronicky přes E-ZAK.

13.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 40 zákona je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta trvá **4 měsíce**.

Účastník doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

14. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne v souladu s § 109 zákona a je neveřejné.

15. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena veřejné zakázky vč. autorského dozoru v Kč bez DPH.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

16. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel nepripouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- d) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- e) zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele

Zadávací dokumentace

V Šumperku 7.3.2023

Ing. Pavel Volf
vedoucí odboru strategického rozvoje,
územního plánování a investic