

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

„Vybavení šaten Zimního stadionu v Šumperku“

1.	Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení.....	3
2.	Úvod	3
3.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
4.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
6.	Požadavek na poskytnutí jistoty	5
7.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
8.	Prokázání splnění kvalifikace	5
9.	Obchodní podmínky.....	7
10.	Záruční doba.....	7
11.	Doba a místo plnění	7
12.	Jiné požadavky zadavatele	8
13.	Pokyny pro zpracování nabídky.....	8
14.	Pravidla pro hodnocení nabídek	9
15.	Variantní řešení	10
16.	Poskytnutí zadávací dokumentace.....	10
17.	Vysvětlení zadávací dokumentace	10
18.	Prohlídka místa plnění.....	10
19.	Lhůta a místo pro podání nabídek	10
20.	Otevírání obálek s nabídkami.....	10
21.	Pravidla pro uzavření smlouvy	11
22.	Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele	11
23.	Přílohy zadávací dokumentace.....	11

1. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

VEŘEJNÝ ZADAVATEL (dále jen „zadavatel“)

Název:	Podniky města Šumperka a.s.
Adresa sídla:	Slovanská 255/21, 787 01 Šumperk
IČ:	65138163
DIČ:	CZ65138163
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Petr Hasala
Kontaktní telefon:	+420 720 993 189
Kontaktní e-mail:	reditel@pms-spk.cz
Adresa pro doručení nabídky:	elektronicky přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK (URL https://zakazky.sumperk.cz)
Odpovědná osoba pro přijímání nabídek:	Ing. Soňa Šustková, tel. 702 266 156, email: administrativa@pms-spk.cz

2. Úvod

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), a tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek.

Právníké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“, „dodavatel“.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad podmínky výzvy včetně případných změn nebo doplnění výzvy k podmínkám výzvy.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je vybavení šaten přístavby Zimního stadionu v Šumperku, a to šatních boxů/lavic odolné konstrukce z materiálu HPL (High Pressure Laminate = vysokotlakého laminátu) určených pro hokejisty o rozměru jednoho boxu 180–220 cm (celková výška boxu), 45–60 cm (výška sedáku), 60–70 cm (celková hloubka boxu) a šířky dále uvedené s pasivně odvětrávaným úložným prostorem o objemu nejméně 20 l (pro uložení bruslí), u boxů šíře 120 cm a více pak nejméně 40 l, s odkládacím prostorem v horní části boxu (pro odložení přilby a rukavic) se 2–4 háčky na pověšení oděvu, a to do následujících prostor:

1. Šatna A, prostor je označen a popsán v příloze č. 5 jako Šatna A, rozměry místnosti vyplývají ze stavební dokumentace k přístavbě, která je v příloze č. 6. Předmětem dodávky jsou šatní boxy určené pro hokejisty o šířce 100 cm v počtu 3 ks (2 ks v barvě královská modrá, 1 ks v barvě žlutá) a šířce 80 cm v počtu 22 ks (11 ks v barvě královská modrá, 11 ks v barvě žlutá).
2. Šatna Junioři, prostor je označen a popsán v příloze č. 5 jako Šatna Junioři, rozměry místnosti vyplývají ze stavební dokumentace k přístavbě, která je v příloze č. 6. Předmětem dodávky jsou šatní boxy určené pro hokejisty o šířce 100 cm v počtu 3 ks (2 ks v barvě královská modrá, 1 ks v barvě žlutá) a šířce 80 cm v počtu 22 ks (11 ks v barvě královská modrá, 11 ks v barvě žlutá).
3. Šatna mladší dorost, prostor je označen a popsán v příloze č. 5 jako Šatna ml. dorost, rozměry místnosti vyplývají ze stavební dokumentace k přístavbě, která je v příloze č. 6. Předmětem dodávky jsou šatní boxy určené pro hokejisty o šířce 100 cm v počtu 3 ks (2 ks v barvě královská modrá, 1 ks v barvě žlutá) a šířce 80 cm v počtu 22 ks (11 ks v barvě královská modrá, 11 ks v barvě žlutá).
4. Šatna starší dorost, prostor je označen a popsán v příloze č. 5 jako Šatna st. dorost, rozměry místnosti vyplývají ze stavební dokumentace k přístavbě, která je v příloze č. 6. Předmětem dodávky jsou šatní boxy určené pro hokejisty o šířce 80 cm v počtu 3 ks (2 ks v barvě královská modrá, 1 ks v barvě žlutá) a šířce 120 cm v počtu 11 ks (6 ks v barvě královská modrá, 5 ks v barvě žlutá).
5. Šatna 8. třída, prostor je označen a popsán v příloze č. 5 jako Šatna 8. třída, rozměry místnosti vyplývají ze stavební dokumentace k přístavbě, která je v příloze č. 6. Předmětem dodávky jsou šatní boxy určené pro hokejisty o šířce 80 cm v počtu 3 ks (2 ks v barvě královská modrá, 1 ks v barvě žlutá) a šířce 120 cm v počtu 11 ks (5 ks v barvě královská modrá, 6 ks v barvě žlutá).

Krycí list, položkový rozpočet (příloha č. 1 zadávací dokumentace) – jeho uspořádání a členění je pro zpracování nabídkové ceny závazné, uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3915 – Různý nábytek a vybavení

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku ve výši 2.200.000 Kč bez DPH.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel k zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti ve výběrovém řízení nepožaduje jistotu.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Cenové údaje uvedené v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) budou souhlasit s údaji uvedenými v Příloze č. 1 - Krycí list, položkový rozpočet.

Nabídka musí obsahovat cenu za předmět veřejné zakázky v tomto členění:

- cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč
- celková cena s DPH v Kč

Nabídková cena díla bude zpracována podle zadávací dokumentace – položkový rozpočet (Příloha č. 1 Krycí list, položkový rozpočet), který je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky.

Celková nabídková cena díla musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s úplným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je výzva a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

8. Prokázání splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti
- c) technické kvalifikace

8.1. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti stanovené v ust. § 74 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou základní způsobilost splňuje. Vzor konsolidovaného čestného prohlášení viz Příloha č. 3 této výzvy.

8.2. Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit:

- a) aktuální výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel splní tuto podmínku předložením platného oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v odpovídajícím oboru/oborech. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání, z níž bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

8.3. Prokázání ekonomické kvalifikace

Dodavatel je povinen v rámci prokázání splnění podmínek ekonomické kvalifikace předložit čestné prohlášení o své ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor konsolidovaného čestného prohlášení viz Příloha č. 3 této výzvy.

8.4. Prokázání technické kvalifikace

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který předloží seznam významných zakázek, ze kterého bude vyplývat, že v posledních třech (3) letech realizoval alespoň dvě (2) zakázky obdobného charakteru s investičními náklady min. 1.500.000 Kč bez DPH. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 4 této výzvy.

8.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti dle ustanovení § 86 ZZVZ.

Pokud zadavatel vyžaduje k prokázání kvalifikace předložení dokladu, předkládá účastník prosté kopie dokladu prokazujícího kvalifikaci, nestanoví-li tato výzva jinak. Účastník nemůže v nabídce nahradit předložení dokladu prokazujícího kvalifikaci čestným prohlášením, nestanoví-li tato výzva jinak.

Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat po účastníkovi, se kterým má být uzavřena smlouva, aby předložil k nahlédnutí originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace. Originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž účastník prokazuje základní způsobilost podle § 75 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

8.7. Další způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat požadovanou kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek ustanovení § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat požadovanou kvalifikaci předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek ustanovení § 233 a násl. ZZVZ.

Pro účely prokazování požadované kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (popř. příslušného zahraničního certifikátu) platí ustanovení § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění podmínek kvalifikace.

9. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 této výzvy.

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy, obsaženém ve výzvě. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníka.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje podmínky výběrového řízení a účastník výběrového řízení, který takovou nabídku podal, může být vyloučen pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

10. Záruční doba

Požadovaná doba záruky je stanovena na 60 měsíců.

11. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín dodání: 15.11.2023

Místem plnění zakázky je Zimní stadion, Žerotínova 2982/55b, Šumperk.

12. Jiné požadavky zadavatele

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

13. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL <https://zakazky.sumperk.cz>

Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou maximální velikost, ale maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. MS Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele.

Nabídky se podávají pouze v českém jazyce.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

V případě požadavku zadavatele na podpis konkrétních částí nabídky (v částech, kde není připuštěna např. prostá kopie či naskenování dokumentu), předkládá dodavatel dokumenty podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky:

- a) Úvodní list nabídky

Identifikační údaje dodavatele: jméno / název, sídlo / místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.

- b) Obsah nabídky
- c) Kopie dokladu dodavatele – osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty, je-li účastník plátcem
- d) Krycí list nabídky
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Zadavatel doporučuje, aby účastník v souvislosti se svojí účastí ve výběrovém řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.
- e) Cenovou nabídku v rozsahu zadávacích podmínek (dle položkového rozpočtu) – nabídkovou cenu bez DPH – vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- f) Dokumenty k prokázání kvalifikace
Účastník ve své nabídce předloží doklady k prokázání kvalifikace, popř. čestná prohlášení, v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace.
- g) Návrh smlouvy
Doplňný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 9 této výzvy.
- h) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení účastníka o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas se zadáním a s podmínkami tohoto výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace.

14. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 1 zákona.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídek je rozhodná výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, která bude uvedena ve smlouvě.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Ostatní nabídky budou kontrolovány po stránce splnění podmínek k účasti v zadávacím řízení poté, co daný uchazeč nepřistoupí k podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

15. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

16. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně slepého rozpočtu je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001240>

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v listinné i el. podobě) vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být pověřené osobě doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle prostřednictvím elektronické pošty vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení řádné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

18. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční jen v případě zájmu ze strany dodavatele.

19. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 06. 2023 v 11:00 hod.** Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a hodnoceny.

Nabídky budou podány elektronicky přes E-ZAK.

20. Otevírání přijatých nabídek

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se uskuteční elektronicky a bude neveřejné.

21. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel předloží zadavateli k nahlédnutí originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce, nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení.

22. Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo podanou nabídku účastníkovi nevracet. Zadavatel účastníkům nehradí náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nebo právo všechny podané nabídky odmítnout, a to i částečně, popř. omezit jejich rozsah.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka z výběrového řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé informace.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství. Pokud takto účastníci neučiní, bude uzavřená smlouva včetně všech příloh zveřejněna v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V případě shodné ekonomické výhodnosti nabídek více účastníků bude vybrán dodavatel losem.

Účastník nemá právo podávat námitky.

23. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list, položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Konsolidované čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas s podmínkami výběrového řízení
- Příloha č. 4 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 5 – Náskres šaten

- Příloha č. 6 – Půdorys 1NP ZS

V Šumperku dne 24.05.2023

Mgr. Petr Hasala
předseda správní rady
Podniky města Šumperka a.s.