



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Sběr, svoz a využití vytríděných složek
komunálního odpadu – papír, plasty, sklo,
nápojový karton a kovy ve městě Šumperku“**

OBSAH

1. Úvod
2. Zadavatel
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Statutární orgán zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky
5. Kvalifikace dodavatelů
 - 5.1. Základní způsobilost
 - 5.2. Profesní způsobilost
 - 5.3. Technická kvalifikace
 - 5.4. Nesplnění kvalifikace
6. Informace k zadávací dokumentaci
7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky
8. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání
9. Obchodní a platební podmínky, smlouva o poskytování služeb v odpadovém hospodářství
 - 9.1. Obchodní a platební podmínky
 - 9.2. Návrh smlouvy
 - 9.3. Uzavření smlouvy
10. Odpovědné zadávání při plnění veřejné zakázky
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta
14. Místo a doba otevírání nabídek
15. Hodnotící kritéria
16. Další podmínky zakázky

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zadávací řízení na dodavatele je otevřené nadlimitní.

2. Zadavatel

2.1 Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
Profil zadavatele:	https://zakazky.sumperk.cz//profile_display_271.html

2.2 Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Miroslav Adámek, starosta města, tel. 583 388 504. Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Karel Hošek, 2. místostarosta, tel. 583 388 506.

2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Dana Krňávková, vedoucí odboru životního prostředí, tel. 583 388 324, dana.krnavkova@sumperk.cz nebo Mgr. Petra Matušů, referent odboru životního prostředí, tel. 583 388 215, petra.matusu@sumperk.cz.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních služeb spojených se zajištěním sběru, svozu a využití (nakládání) vyříděných složek komunálního odpadu – papír, plasty, čiré a barevné sklo, nápojový karton a kovy, jejichž původcem je město Šumperk, včetně poskytnutí

vhodných sběrných nádob, zajištění jejich údržby a zajištění čistoty sběrných míst. Veškeré činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a všemi prováděcími vyhláškami a dalšími obecně závaznými předpisy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2
Sběr odpadu	90511000-2
Sběr odpadu z domácností	90511200-4
Odvoz odpadu	90512000-9
Likvidace odpadu z domácností	90513100-7

Specifikace předmětu veřejné zakázky

➤ **Sběr, svoz, přeprava, dotřídění a zajištění využití vytríděných složek komunálního odpadu:**

Provádění svozu nádob s dolním a horním výsypem do svozového vozidla, tj. manipulace se sběrnou nádobou dodavatele nebo jiného majitele, zvážení odpadu nádob s horním výsypem, naložení odpadu, vrácení nádoby na původní stanoviště, úklid sběrného místa (v okruhu 3 m od sběrných nádob obsluhovaných dodavatelem bezprostředně po provedení výsypu nádoby, jedná-li se o druh odpadu, pro jehož odkládání jsou nádoby určeny a úklid znečištění vzniklého manipulací s nádobami při svozu, a to i mimo stanoviště nádob), přeprava odpadu do místa dotřídění, dotřídění odpadu a předání vytríděných složek odpadu k využití dle požadavků zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Počet předpokládaných manipulací s nádobami a množství vytríděných složek komunálního odpadu je uveden v příloze č.3, tabulka A až E zadávací dokumentace. V ceně za provádění těchto služeb bude zohledněn zisk z prodeje jednotlivých komodit.

Frekvence svozu nádob je 1-2 x týdně, případně 1x za 14 nebo 28 dní dle požadavku objednatele. Seznam sběrných míst a četnost svozů jednotlivých nádob je uvedena v příloze č. 5, tabulka B až G zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že počet stanovišť, počet jednotlivých druhů nádob i četnost svozů se může v průběhu plnění veřejné zakázky měnit, dle aktuálních potřeb zadavatele. Dodavatel zpracuje harmonogram svozu jednotlivých komodit, přičemž v případě četnosti svozu 2x týdně zadavatel požaduje svozy ve dnech pondělí a čtvrtek, nebo úterý a pátek. Svoz obou komodit z dělených nádob (čiré

sklo/barevné sklo) bude vždy ve svozovém dni zajištěn společně. Dodavatel je povinen dodržet pro svoz dobu od 6:00 do 21:00 hodin a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum, památková zóna, sídliště apod.

➤ Poskytnutí vhodných sběrných nádob:

Dodavatel poskytne po celou dobu trvání veřejné zakázky sběrné nádoby o objemu 240 l zelené barvy s bílým víkem na čiré sklo, 240 l zelené barvy se zeleným víkem na barevné sklo, 240 l žluté barvy na plasty a 1100 l žluté nebo zelené barvy se žlutým víkem na plasty. Veškeré výše popsané nádoby budou v plastovém provedení na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Všechny nádoby dodavatele budou opatřeny informační samolepkou v českém jazyce, která bude obsahovat druh odpadu a informace o tom, co do nádoby lze ukládat a co do ní nepatří. Všechny nádoby dodavatele na tříděné složky odpadu budou opatřeny RFID čipy, aby bylo možno vést elektronickou evidenci odpadů.

Počet a druhy požadovaných nádob jsou uvedeny v příloze č. 5, tabulka A) zadávací dokumentace.

Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele, který je povinen je udržovat v bezvadném stavu, a který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem – viz. příloha č.3, tabulka F1) zadávací dokumentace. V ceně pronájmu budou zahrnuty veškeré náklady na údržbu a vybavení nádob – veškeré opravy nádob včetně náhradních dílů, zajištění čistoty sběrných nádob, zajištění funkčnosti čipů a čitelnosti informačních samolepek po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel zajistí týden před prvním svozem rozmístění svých nádob na stanoviště.

Ostatní nádoby na tříděné složky odpadu jsou ve vlastnictví zadavatele nebo jiného majitele a od roku 2022 jsou opatřeny RFID čipy o frekvenci 134,20 kHz. Typy instalovaných čipů jsou uvedeny v příloze č. 5, tabulka A) zadávací dokumentace.

➤ Údržba, opravy a mytí nádob v majetku zadavatele nebo jiného majitele

U nádob se spodním i horním výsypem ve vlastnictví zadavatele nebo jiného majitele bude dodavatel zajišťovat potřebnou údržbu, opravy a mytí těchto nádob.

Údržbou se rozumí zajištění funkčnosti čipů a čitelnosti informačních samolepek na nádobách po celou dobu plnění veřejné zakázky. Předpokládaný počet hodin potřebný k údržbě nádob je uveden v příloze č. 3, tabulka G1) zadávací dokumentace. Předpokládaný počet čipů, které bude potřeba vyměnit v průběhu plnění veřejné zakázky je uveden v příloze č. 3, tabulka G1) zadávací dokumentace. Informační samolepky nutné k výměně zajistí zadavatel.

Opravou nádob se rozumí oprava nádoby v případě jejího poškození. U nádob s horním výsypem se nejčastěji jedná o výměnu kolečka nebo víka, u nádob se spodním výsypem, které jsou typu zvon nebo podzemní kontejnery typu CITY a polopodzemní kontejnery typu SEMI (výrobce Reflex Zlín) se nejčastěji jedná o výměnu osy vhozového víka, výměnu vhozového víka, výměnu výsypového víka nebo výměnu zlomeného táhla. Předpokládaný počet hodin potřebný k opravám nádob je uveden v příloze č. 3, tabulka G2) a G3) zadávací dokumentace. Náhradní díly potřebné k opravám nádob nejsou předmětem cenové nabídky, budou fakturovány zadavateli samostatně na základě předem schválené objednávky. Dodavatel zajistí vhodné místo pro uskladnění přibližně 10 kusů nádob zadavatele.

Čerpání vody z podzemních kontejnerů je potřeba v případě, kdy vlivem silných dešťů dojde k zatečení vody do některých podzemních kontejnerů. Kontejner je pak nutné nadzvednout a vodu vyčerpat. Předpokládaný počet hodin čerpání vody z podzemních kontejnerů, je uveden v příloze č. 3, tabulka G4) zadávací dokumentace. V cenové nabídce za čerpání vody uvede dodavatel veškeré náklady nutné k realizaci této služby.

Složitější opravy nádob se spodním výsypem provádí přímo výrobce a v tomto případě je potřeba součinnost dodavatele při opravě kontejnerů (vyjmutí kontejneru). Předpokládaný počet hodin součinnosti dodavatele při opravě podzemních kontejnerů jiným dodavatelem je uveden v příloze č. 3, tabulka G5) zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje 1x ročně v období červen až červenec mytí nádob v majetku zadavatele nebo jiného dodavatele. Termín mytí nádob bude stanoven tak, aby proběhlo mytí nádob dodavatele a nádob zadavatele nebo jiného majitele současně. U nádob s horním výsypem se bude jednat o mytí vnitřních povrchů tak, aby po umytí nádoby nezůstávaly v nádobě nalepené zbytky odpadu (nestačí nádobu jen vypláchnout) a mytí vnějšího povrchu nádoby, nejčastěji se jedná o víko nádoby znečištěné prachem a pylem. Předpokládaný počet nádob s horním výsypem určených k mytí je uveden v příloze č. 3, tabulka G6) zadávací dokumentace. U nádob se spodním výsypem (podzemní kontejnery a zvony) se bude většinou jednat o mytí vnějších povrchů znečištěných prachem a pylem (v tomto případě se v cenové nabídce neodlišují duální zvony a kontejnery). Mytí vnitřních částí podzemních kontejnerů probíhá jen výjimečně (kontejner se musí vyzvednout, vystříkat vnitřní prostor a voda, která stekla pod kontejner vyčerpat). Předpokládaný počet nádob se spodním výsypem určených k mytí je uveden v příloze č. 3, tabulka G7) zadávací dokumentace.

➤ Úklid sběrných míst

V případě znečištění sběrného místa jiným druhem odpadu, který není předmětem svozu (např. objemný odpad, směsný odpad, vysloužilé elektro apod.) požaduje zadavatel zajištění

odvozu tohoto odpadu do sběrného dvora s četností 1x týdně. Předpokládaný počet hodin úklidu sběrných míst je uveden v příloze č.3 tabulka H1) zadávací dokumentace.

➤ Elektronická evidence odpadu

Nádoby zadavatele, současného dodavatele nebo jiného majitele jsou od roku 2022 opatřeny RFID čipy o frekvenci 134,20 kHz. Typy instalovaných RFID čipů jsou uvedeny v příloze č. 5, tabulka A) zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje před zahájením plnění nebo nejpozději v průběhu prvních tří měsíců plnění veřejné zakázky zajištění elektronické evidence odpadu, tj. sjednocení typu čipů na nádobách, pokud to bude pro vedení elektronické evidence nutné. Náklady spojené s případnou výměnou čipů na začátku plnění smlouvy jsou nákladem dodavatele a jsou součástí sjednané ceny.

Předávání dat ze systému elektronické evidence odpadu – systém umožní pravidelný automatizovaný export dat o stanovištích, nádobách a svozech ve strojově zpracovatelném formátu (CSV, JSON, XML apod.) a ukládání těchto dat na místo určené zadavatelem do 24 hodin po každém provedeném svozu.

Požadované údaje:

Stanoviště

ID stanoviště
Adresa stanoviště
GPS souřadnice stanoviště

Nádoby

ID nádoby
ID stanoviště
Druh odpadu
Objem nádoby
Typ nádoby
Majitel nádoby

Svoz

ID svozu
ID nádoby
Datum svozu
Čas svozu
Hmotnost odpadu nádob s horním výsypem

Aktuální vstupní informace o stanovištích a nádobách předá zadavatel dodavateli 1 měsíc před začátkem plnění smlouvy.

Zadavatel požaduje před zahájením plnění nebo nejpozději v průběhu prvních tří měsíců plnění veřejné zakázky zapůjčit jeden kus ruční čtečky čipů pro vlastní potřebu. Čtečka bude sloužit zadavateli k průběžné kontrole a poskytování informací o nádobách a dodavatel bude zajišťovat její servis po celou dobu plnění veřejné zakázky. Její poskytnutí bude zohledněno v cenové nabídce v příloze č. 3, tabulka I1) zadávací dokumentace.

➤ Další související požadavky zadavatele

Vedení evidence odpadů dle požadavků zákona o odpadech v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, a zasílání průběžné evidence zadavateli v měsíčních intervalech.

Předání souhrnné evidence odpadů za kalendářní rok pro podání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Zpracování a poskytování podkladů pro vyplnění výkazů a dotazníku pro společnost EKO-KOM a.s., poskytnutí součinnosti při prováděném auditu.

Veškeré činnosti při plnění služeb musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, které se vztahují k předmětu této veřejné zakázky, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 8/2021 Sb., o katalogu odpadů, ve znění pozdějších předpisů a také aktuální obecně závaznou vyhláškou města Šumperka o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

Zadavatel předpokládá v průběhu plnění veřejné zakázky navýšení počtu sběrných míst a z toho důvodu je i cenová kalkulace přizpůsobena plánovanému navýšení.

Zadavatel je oprávněn odebrat menší i větší množství služeb, než je předpokládáno v zadávacích podmínkách. Dodavatel v tomto případě není oprávněn domáhat se náhrady škody za takto snížený nebo zvýšený odběr předmětu plnění. Dodavatel tedy nemá nárok na úhradu jakékoli kompenzace, náhrady či škody, která by mu vznikla v důsledku toho, že zadavatel neodebere původně předpokládané množství služeb, nebo jich odebere více. Dodavateli bude vždy uhrazena cena za skutečně odebrané množství služeb v souladu s jednotkovými cenami vzešlými z tohoto zadávacího řízení.

Podrobné vymezení povinností dodavatele je vymezeno touto zadávací dokumentací a závazným textem smlouvy.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Předpokládaný termín začátku plnění: 1. 7. 2024
Předpokládaný termín dokončení plnění: 30. 6. 2030

Uvedené termíny plnění jsou pouze předpokládané termíny stanovené zadavatelem s ohledem na průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají z procesního průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ, že nebude dokončeno včas úspěšně zadávací řízení na poskytování služeb pro období navazující na období, na které bude sjednána smlouva z této veřejné zakázky, prodloužit jednostranně dobu trvání této smlouvy, nejvýše však o dobu nezbytně nutnou pro dokončení zadávacího řízení, jehož výsledkem bude uzavření nové smlouvy na poskytnutí služeb.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je území města Šumperka: k.ú. Šumperk, k.ú. Dolní Temenice, k.ú. Horní Temenice. Místem následného využití odpadů jsou odpovídající zařízení dodavatele či zařízení jeho smluvních partnerů.

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele v otevřeném nadlimitním řízení je splnění kvalifikace formou předložení dokladů, doklady lze předkládat v kopiích v souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanovuje, že dodavatel nemůže předložení dokladů o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace dle § 73 odst. 1 až 3 zákona.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady

prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele – viz. § 83 zákona.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122 zákona, je povinen v souladu s § 86 odst. 3 před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 zákona předložením dokladů.

Způsobilým dle § 74 není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku dle § 77 odst. 1 zákona nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu dle § 77 odst. 2 zákona, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
 - provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky,
 - provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky.

5.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle bodu a), pokud předloží alespoň 2 významné služby obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky (svoz a využití tříděných složek komunálního odpadu), kterou provedl v posledních 3 letech u subjektů jako jsou města, obce, svazky a obdobné subjekty v minimální výši 2 mil. Kč za zakázku, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo,
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona – přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici;

- **Zařízení vhodné ke skladování a zpracování svezných vyříděných složek komunálního odpadu**
- **2 speciální vozidla na svoz odpadu z nádob s horním výsypem**, která budou vybavena vážním systémem s vyhodnocovací jednotkou.
- **2 speciální vozidla na svoz odpadu z nádob se spodním výsypem** (výrobky firmy Reflex Zlín), přičemž jedno z těchto vozidel musí umožňovat svoz duálních kontejnerů.
- **1 dodávkové vozidlo** vhodné k úklidu sběrných míst
Veškerá vozidla určená pro realizaci svozu odpadu musí být vybavena GPS jednotkami a musí splňovat emisní normu minimálně EURO 6.
- **Nádoby** požadované od dodavatele v počtu dle přílohy č. 5, tabulky A zadávací dokumentace.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle bodu b), pokud předloží čestné prohlášení, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že při plnění veřejné zakázky bude disponovat požadovanými prostředky dle uvedeného seznamu, které splňují veškeré parametry. Zadavatel má právo v případě pochybností ověřit skutečnosti uvedené v čestném prohlášení.

5.4. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Informace k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk. V žádosti zaslané do datové schránky musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky (v %), které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu Seznam poddodavatelů – v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením věcné části plnění poskytované poddodavatelem včetně souhlasného prohlášení poddodavatele.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavatel), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

8. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídky jistotu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesáttisíc korun českých)

Jistota může být účastníkem zadávacího řízení poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) Složením peněžní částky na účet zadavatele
- b) Bankovní zárukou ve prospěch zadavatele
- c) Pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet u ČS, a.s. Šumperk, č. účtu 6015-1905609309/0800, variabilní symbol 195 a specifický symbol IČO uchazeče. Peněžní částka v odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník do nabídky uvede údaje o provedené platbě.

Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

Při poskytnutí jistoty bankovní zárukou nebo pojištěním záruky z ní musí být patrna její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je dokladem originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného příjemce záruky, z jehož obsahu je zřejmé, že zadavatel je oprávněn vykonávat právo z poskytnuté jistoty.

Při poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je dokladem písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 jistotu.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41 zákona.

9. Obchodní a platební podmínky, smlouva o poskytování služeb v odpadovém hospodářství

9.1. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o poskytování služeb v odpadovém hospodářství (dále také jen „smlouva“), který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel neposkytuje zálohy.

9.2 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí být doplněn dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem, než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

9.3 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu se zadavatelem. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

10. Odpovědné zadávání při plnění veřejné zakázky

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Součástí technické kvalifikace je požadavek na emisní úroveň svozových vozidel (EURO 6) - plnění šetrnější k životnímu prostředí – omezení produkce znečišťujících látek do ovzduší. Tento požadavek není předmětem hodnocení; jedná se o požadavek širšího společenského zájmu, který je podmínkou účasti ve výběrovém řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací podmínky včetně příloh a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z těchto podmínek vyplývají.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku dodavatele, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřijatelné.

Zadavatel si vyhrazuje změnu nabídkové ceny, a to v souvislosti se změnou sazby DPH a dále z důvodu inflace či deflace. Podmínky a obsah této vyhrazené změny upravuje čl. V návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací na základě ocenění jednotlivých položek poskytované služby předmětu plnění veřejné zakázky v členění podle přílohy č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny. Tato vyplněná kalkulace nabídkové ceny bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a jednotkové nabídkové ceny v ní uvedené budou součástí návrhu smluvního vztahu.

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění:

- Celková nabídková cena bez DPH za 1 rok plnění veřejné zakázky
- DPH z nabídkové ceny bez DPH za 1 rok plnění veřejné zakázky (každá sazba zvlášť)
- Celková nabídková cena včetně DPH za 1 rok plnění veřejné zakázky

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastník.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001287>.
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci veřejné zakázky, je nejvýše přípustná pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována s výjimkou případů stanovených v čl. V bodu 5 návrhu smlouvy.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky,
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a o nabídkové ceně,
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- podepsaný návrh smlouvy,
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů,
- prohlášení o době platnosti nabídky,
- vyplněná kalkulace nabídkové ceny,
- další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

13. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta

Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 13. 11. 2023 v 10 hodin**. Nabídky se podávají pouze elektronicky přes certifikovaný nástroj E-ZAK a to výhradně přes profil zadavatele na adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001287>.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 40 je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta trvá **4 měsíce** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Účastník doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty odešle zadavatel oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona.

14. Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

15. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** v Kč bez DPH za 1 rok trvání veřejné zakázky.

16. Další podmínky zakázky

- a) Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 zákona dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona
- b) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- c) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- d) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- e) zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

f) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele

g) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů

h) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud na základě výzvy nepředloží výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, nesdělí identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a nepředloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle § 122 odst. 5 písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o poskytování služeb v odpadovém hospodářství
3. Kalkulace nabídkové ceny
4. Seznam poddodavatelů
5. Seznam nádob a stanovišť

V Šumperku dne

Ing. Dana Krňávková
vedoucí odboru životního prostředí