



Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku služby Zhotovování obsahu Šumperského zpravodaje – externí redaktor

Úvod

Tyto zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

1 Zadavatel

Základní údaje

Obchodní jméno: Město Šumperk

Sídlo: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

DIČ: CZ00303461

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Číslo účtu: 27-1905609309/0800

profil zadavatele: https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Miroslav Adámek, starosta města. Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Eva Kostecká, 1. místostarostka.

Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Bc. Bohuslav Vondruška, DiS., vedoucí oddělení komunikace a PR města, tel. 583 388 512, 723 240 024, e-mail: bohuslav.vondruska@sumperk.cz

Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód): 22200000-2.

Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky jsou tyto zadávací podmínky.

Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu 1 roku od 01.01.2025 do 30.06.2026 s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

Informace k zadávací dokumentaci

Na profilu zadavatele je zveřejněna zadávací dokumentace na adres https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

Zhotovitel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně upřesňující informace (vysvětlení) k zadávací dokumentaci nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje všem zhotovitelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

Informace o předmětu zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je redakční činnost, grafické zpracování periodika Šumperský zpravodaj v požadovaném rozsahu a kvalitě, předávání dat a komunikace se zhotovitelem tisku Šumperského zpravodaje (tiskárna).

Zhotovitel (externí redaktor) zajišťuje:

- a) redakční činnosti (texty a fotografie) dle zadání zadavatele
- b) autorizaci textů
- c) korektury textů
- d) grafické zpracování a předtiskovou přípravu
- e) dodání podkladů tiskárně dle instrukcí zástupce zadavatele

Přesný rozsah služeb je uveden ve smlouvě o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Zhotovitel (externí redaktor) svou činnost koordinuje se zadavatelem a plní termíny uzávěrek dle instrukcí zadavatele.

Cílem vydávání periodika Šumperský zpravodaj je informovat občany města Šumperka o záležitostech týkajících se města Šumperka, a to prostřednictvím článků psaných profesionální formou srozumitelnou běžnému občanovi.

Periodikum Šumperský zpravodaj poskytuje objektivní a vyvážené informace, a to v souladu s § 4a Tiskového zákona. Informace jsou zveřejňovány formou pravidelných rubrik, samostatných článků a fotografií dle instrukcí zadavatele (redakční rady).

Obsahem Šumperského zpravodaje budou zejména:

- a) informace o činnosti městského úřadu, jeho vedení a orgánů (MZ, MR, komise apod.)
- b) informace, které ovlivňují život občanů města (informace z oblasti zdravotnictví, VHZ, ŠPVS, pošta, uzavírky silnic, odstávky energií, výluky, ...)
- c) informace od příspěvkových organizací města
- d) podpora podnikání (informace o nových provozovnách, které jsou přínosem pro občany a jsou ojedinělé v regionu), ocenění podnikatelů na republikové úrovni
- e) podpora charitativních akcí a organizací (Pontis, Dětský klíč, Pomněnka, Charita, Armáda spásy apod.)
- f) články o kultuře a sportu, nabídka kulturního a sportovního programu ve městě
- g) informace o úspěších a mimořádných výkonech šumperských občanů
- h) informace o akcích v Šumperku, které proběhly

Zhotoviteli bude umožněn přístup na výše uvedené akce a zhotovitel je povinen se jich na výzvu osobně účastnit.

Městská periodika nebudou vydávat články obsahující informace, které jsou v rozporu s dobrými mravy (např. informace o loteriích, hernách, tabákových výrobcích, sexuálních službách, vulgárních výrazech atd.). O případných dalších omezeních rozhoduje redakční rada. Všechny články musí být před uzávěrkou schvalovány zástupcem zadavatele.

Informace o periodiku

periodicita: 1 x měsíčně (celkem 12 čísel ročně, 18 vydání po dobu trvání zakázky 1,5 roku),

počet stran: 24 (12 vydání v roce). Při případném snížení počtu stran na min. 20, bude zhotovitel fakturovat při snížení počtu stran reálné náklady na redakční činnost

- a) formát: A4,
- b) náklad: 14 500 ks výtisků,
- c) barevnost: CMYK,
- d) druh vazby: V1 – šitá,
- e) distribuce: zdarma do všech schránek na území města + vybraným institucím.

Prokázání kvalifikace a způsobilosti zhotovitele

Zhotovitelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem. Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je zhotovitel, který splňuje tyto požadavky:

Profesní způsobilost

- a) Praxe v redakční činnosti na pozici redaktor nebo editor interně či externě v tištěném periodiku minimálně 5 let za posledních 15 let.
- b) Zhotovitel doloží profesní kvalifikaci ukázkou z periodika ne staršího 5 let, které obsahuje článek, případně články zhotovitele. (Doloží takovou ukázkou, ze které bude zřetelný název periodika a datum, kdy byly články publikovány, ideálně tedy celé periodikum či jeho fotokopii, k nahlédnutí bude mít k dispozici originální výtisk. Autorství článku redaktora prokáže tak, že jeho jméno bude uvedeno v tiráži vzorku výtisku nebo pod textem anebo redaktor čestným prohlášením potvrdí, že je autorem textů.)
- c) Minimální úroveň vzdělání: SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou, studium žurnalistiky výhodou. Vzdělání zhotovitel doloží čestným prohlášením o odborné kvalifikaci formou stručného profesního životopisu.

Technické kvalifikační předpoklady

- a) Zhotovitel doloží seznam významných služeb poskytnutých zhotovitelem v posledních 10 letech s uvedením rozsahu, ceny a doby jejich poskytování a identifikace objednatele. Doba realizace musí být splněna v období 10 let před termínem podání nabídek, přičemž za poskytnutou službu se považuje služba zcela ukončená k termínu pro podání nabídek, nebo služby i nadále probíhající, u které je však naplněn minimální finanční objem 50 000 Kč za období 12 let. Významnou službou se rozumí redakční činnost jakéhokoliv periodika.
- b) Seznam významných služeb bude mít podobu čestného prohlášení. Musí obsahovat minimálně 1 významnou službu – samostatnou redakční činnost (ve smyslu kompletní redakční činnosti periodika nebulvárního typu, tj. redakční a editorské práce, korektury a grafické zpracování), přičemž hodnota této významné služby musí činit nejméně 50.000 Kč bez DPH/rok. Počet stran periodika musí dosahovat nejméně 8 stran.
- c) K čestnému prohlášení účastník doloží 2 vzorky výtisku tohoto periodika (tj. dvě různá vydání).

Pohovor znalostí místních poměrů před výběrovou komisí

- a) Zhotovitel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Zhotovitel v prohlášení o podzhotovitelích uvede podzhotovitele, s jejichž pomocí bude zakázku realizovat, kterou část zakázky a v jakém finančním objemu. U těchto podzhotovitelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo a identifikační číslo. Za kvalitu prací podzhotovitele odpovídá zhotovitel.

V případě, nemá-li zhotovitel v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiným osobám, uvede tuto informaci v prohlášení o podzhotovitelích.

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 vyhrazuje právo, že redakční práce nesmí být plněny podzhotovitelem.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka včetně DPH (za 2 roky, po dobu trvání zakázky) musí být v návrhu definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky. Cenová nabídka musí obsahovat podrobný položkový rozpočet nabídky a celkovou nabízenou cenu – vše vyplněno v příloze č. 1 (krycím listu nabídky).

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze při změně rozsahu předmětu plnění požadovaného zadavatelem, tj. pokud rozsah Šumperského zpravodaje bude vyšší než 24 stran. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Nabídkovou cenu je možné snížit pouze při změně rozsahu předmětu plnění požadovaného zadavatelem, tj. pokud rozsah Šumperského zpravodaje bude nižší než 24 stran.

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Tato smlouva musí být doplněna zhotovitelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné zhotovitelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé. Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů zhotovitele a vyplnění nabídkové ceny. Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem, než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je zhotovitel.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy. Zadavatel bude hradit zhotoviteli na základě jím vystavené faktury cenu za předmět smlouvy nejdříve den po předání tiskových dat tiskárně v příslušném měsíci ve výši její 1/12 (slovy jedné dvanáctiny). Splatnost faktur je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.

Hodnotící kritéria

- a) **finanční výhodnost nabídky**, celková nabídková cena vč. DPH má 40% váhu kritéria. Hodnocení bude provedeno na škále 1-10 bodů stanovené v proporčním vztahu k nejnižší nabídce,
- b) **pohovor před výběrovou komisí** má 30% váhu kritéria. Hodnocení bude provedeno na škále 1-10 bodů stanovené každým členem výběrové komise,
- c) **zkušenosti v oblasti redaktorské činnosti** má 30% váhu kritéria. Hodnocení bude provedeno na škále 1-10 bodů stanovené každým členem výběrové komise.

Obsahové náležitosti nabídek

- a) obsah nabídky včetně prohlášení o počtu stránek
- b) vyplněný Krycí list obsahující identifikační údaje o zhotoviteli (příloha č. 1)
- c) na určených místech doplněná a podepsaná smlouva o dílo (příloha č. 2)
- d) prokázání kvalifikace a způsobilosti zhotovitele (viz. odstavec 8.1.a) - profesní kvalifikaci je třeba doložit tištěnou ukázkou z periodika + čestné prohlášení o odborné kvalifikaci formou stručného profesního životopisu

- e) prokázání technických kvalifikačních předpokladů (viz. odstavec 8.1.b) - seznam významných služeb formou čestného prohlášení s minimálně jednou významnou službou + 2 vzorky různého vydání periodika
- f) vyplněné prohlášení o podzhotovitelích (odstavec 9), které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace
- g) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zhotovitele, z něhož vyplývá, že zhotovitel souhlasí s podmínkami veřejné zakázky a že je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a souhlas zhotovitele s uveřejněním obsahu smlouvy týkající se realizace předmětné zakázky, a to ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne dd.mm.2024 v 10.00 hodin. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, komise neotevívá.

Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje pro dodatečné informace jsou: Bc. Bohuslav Vondruška, DiS., vedoucí oddělení komunikace a PR města, tel. 583 388 512, e-mail bohuslav.vondruska@sumperk.cz Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Místo podání nabídky

Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Šumperský zpravodaj – externí redaktor“, s adresou zadavatele a s adresou zhotovitele.

Bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením ORIGINÁL a jednu kopii s označením KOPIE.

Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce zhotovitele.

Nabídky je možno podávat osobně v podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk nebo písemně na adresu: Bc. Bohuslav Vondruška, DiS., vedoucí oddělení komunikace a PR města, Městský úřad Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk.

Zhotovitelé mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelnu MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk.

Doručené nabídky zadavatel eviduje ve spisové službě a přiděluje jim pořadová čísla.

Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni je stanovena do 31.03.2025.

Další podmínky zakázky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené zhotoviteli v nabídkách.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí, zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Přílohy

- 1) krycí list nabídky
- 2) návrh smlouvy o dílo
- 3) prohlášení o podzhotovitelích

V Šumperku dne 15.10.2024

Mgr. Bc. Eva Kostecká, 1. místostarostka

Zpracoval: Bc. Bohuslav Vondruška, DiS., vedoucí odd. KPR