



Město Šumperk
zastoupené MěÚ Šumperk odborem
rozvoje území města, investic a komunálních služeb
Jesenická 31, Šumperk

Naše čj.: 80205 /2025

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Vybudování edukačního centra a digit. pracoviště v Městské knihovně v Šumperku – vybavení IT“

Obsah

1. Úvod
2. Zadavatel
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Statutární orgán zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky
5. Informace k zadávací dokumentaci
6. Kvalifikace dodavatelů
 - 6.1. Základní způsobilost
 - 6.2. Profesní způsobilost
 - 6.3. Technická kvalifikace
 - 6.4. Nesplnění kvalifikace
7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky
8. Technické podmínky
9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání
10. Obchodní podmínky, kupní smlouva
 - 10.1. Obchodní podmínky
 - 10.2. Návrh kupní smlouvy
 - 10.3. Uzavření smlouvy
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Lhůta pro podání nabídky
 - 13.1. Lhůta pro podání nabídky
 - 13.2. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni
14. Místo a doba otevírání nabídek
15. Hodnotící kritéria
16. Další podmínky zakázky

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadávací řízení na dodavatele je otevřené nadlimitní. Akce je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Miroslav Adámek, starosta města, tel: 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Karel Hošek, 2. místostarosta, tel. 583 388 507.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Jan Hrubý, vedoucí odboru rozvoje území města, investic a komunálních služeb, tel. 583 388 213, jan.hruby@sumperk.cz nebo Ing. Eva Zatloukalová – tel. 583 388 231, eva.zatloukalova@sumperk.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka IT vybavení digitalizačního pracoviště umístěného v podkroví Městské knihovny v Šumperku (jedná se zejména o velkoformátový skener, knižní skener, stolní PC, tiskárnu a projektor) v rámci akce: „Vybudování edukačního centra a digit. pracoviště v Městské knihovně v Šumperku“ a to včetně kompletní instalace, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy.

Dodávané zařízení musí být nové, nerepasované, nepoužité, určené pro český trh a musí splňovat veškeré technické parametry tak, jak jsou vymezeny v soupise dodávaných prvků.

Součástí dodávky je ověření funkčnosti dodaného zařízení, zaškolení zaměstnanců, zpracování a dodání návodů na používání a předpisů pro provoz a údržbu a to v českém jazyce.

Po dobu záruky budou prováděny bezplatné bezpečnostně technické kontroly, které jsou nezbytné pro provoz těchto zařízení vč. veškerých předepsaných či doporučených kontrol a revizí.

Vybraný dodavatel garantuje dostupnost náhradních dílů a pozáruční servis po dobu životnosti skenerů - minimálně 8 let od dodání.

Zadávací dokumentace vč. soupisu dodávaných prvků, který obsahuje požadovanou specifikaci výrobků, je přístupna na profilu zadavatele <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001464>

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín předání a převzetí kompletního předmětu koupě vč. odstranění vad a zaškolení obsluhy:
do 13 týdnů od podpisu smlouvy

Přístup do podkroví je pouze únikovým venkovním schodištěm průchozí šířky 1,1 m a po rekonstrukci výtahem o rozměru kabiny 1,1 x 2,1 m, nosnost 1000 kg.

Místo plnění: Městská knihovna (podkroví), 28. října 1280/1, Šumperk

Součástí předmětu plnění je záložní datové uložisko, které bude umístěno mimo budovu knihovny a to v budově MěÚ Šumperk, Lautnerova 920/1.

5. Informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele, e-mailem (posta@sumperk.cz) nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

Námítky podle § 241 odst. 4 zákona mohou být podány nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele v otevřeném nadlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady dle § 73 odst. 1 až 3 zákona.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele – viz. § 83.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem zahájení zadávacího řízení.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 8.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 zákona.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 odst. 1 zákona.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

6.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – dodávka nejméně 1 velkoformátového (A0) skenerů a zároveň dodávka nejméně 1 poloautomatického „V“ skeneru, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5 letech.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

popis skeneru a jeho cenu, dobu a místo realizace, objednatele (vč. kontaktu na osobu, pro kterou byla dodávka realizována).

6.4. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel. Za činnost poddodavatele je pro tento účel považována realizace dílčích prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

8. Technické podmínky

Uchazeč do nabídky u výrobků (projektor, stolní PC, monitor, tiskárna, poloautomatický V skener, velkoformátový (A0) skener) uvede přesné označení nabízeného výrobku a jeho výrobce. Doloží technické listy (specifikace) výrobků, které nacenil ve své nabídce a ze kterých bude patrné, že splňují parametry požadované zadávací dokumentací tzn. že zadavatel bude schopen z jednotlivých předložených dokumentů posoudit splnění všech svých technických podmínek.

Technické listy budou v českém jazyce.

9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši 120 000,- Kč (slovy stodvacettisíc korun českých) k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

Jistota může být účastníkem zadávacího řízení poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele
- c) pojištěním záruky

Při poskytnutí jistoty bankovní zárukou nebo pojištěním záruky musí z ní být patrna její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Dokladem o poskytnutí jistoty je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného příjemce záruky, z jehož obsahu je zřejmé, že zadavatel je oprávněn vykonávat právo z poskytnuté jistoty.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet u ČS, a.s. Šumperk, č. účtu 6015-1905609309/0800, variabilní symbol 784 a specifický symbol IČO uchazeče. Peněžní částka v odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41.

10. Obchodní podmínky, kupní smlouva

10.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu kupní smlouvy (dále také jen „smlouva“), který je přílohou této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je kupujícím zadavatel a prodávajícím je dodavatel.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k návrhu smlouvy přiložil následující přílohy:

- oceněný soupis dodávaných prvků

Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada kupní ceny bude provedena až po řádném a kompletním předání a převzetí díla na základě daňového dokladu – faktury.

Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

Odpovědnost za vady

Požadovaná minimální doba odpovědnosti za vady je stanovena na 60 měsíců.

Uchazeč může navrhnout delší dobu odpovědnosti za vady.

Odpovědnost za vady začíná běžet dnem řádného předání a převzetí celého předmětu koupě. Dnem předání díla přechází právo reklamace na uživatele.

10.2. Návrh kupní smlouvy

Dodavatel do nabídky předloží doplňený návrh kupní smlouvy vypracovaný ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu kupní smlouvy, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

10.3. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít kupní smlouvu. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít kupní smlouvu ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (neoceněný soupis prvků je přílohou zadávací dokumentace) v souladu s podmínkami veřejné zakázky.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu oceněným soupisem prvků v elektronické podobě (v excelu).

Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: **<https://zakazky.sumperk.cz/vz00001464>**
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a době platnosti nabídky
- čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace
- technické listy výrobků
- prokázání poskytnutí jistoty
- podepsaný návrh kupní smlouvy
- vyplněný soupis dodávaných prvků

13. Lhůta pro podání nabídky

13.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 18.8.2025 v 9:00 hodin**. Nabídky budou podány elektronicky přes E-ZAK.

13.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 40 zákona je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůtu zadavatel stanovil na **4 měsíce**.

14. Místo a otevírání obálek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a je neveřejné.

15. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

16. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací

- d) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- e) v případě výskytu přímých či nepřímých odkazů na určité výrobky, dodávky či dodavatele je uchazeč oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Technické parametry navrženého nového řešení musí uchazeč doložit

Příloha: Návrhy kupní smlouvy

Krycí listy nabídky

Soupis dodávaných prvků

Ing. Jan Hrubý

vedoucí odboru rozvoje území města,
investic a komunálních služeb