

Šumperk

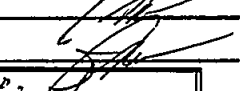
Město Šumperk
Městský úřad Šumperk
nám. Míru 1, 787 01 Šumperk

Naše čj.: MUSP 63556/2014
Naše sp. zn.: 17758/2014 ŽPR/VLHO



ZRR 8/2014 MÚSP 63 556/2014

Příkazce operace: 

Správce rozpočtu: 

Hlavní účetní: 

Odbor MJP: 



SITA CZ a.s.



Integrovaný systém řízení

Počet stran: 09

Výtisk číslo: 02

Smlouva o zajištění sběru, svozu a třídění plastu a skla ve Městě Šumperk

(svoz nádob s horním výsypem na plast a sklo)

(dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy: 50890548

Město Šumperk

Nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk

IČ: 00303461

DIČ: CZ00303461

zastupuje: Mgr. Zdeněk Brož, starosta

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk

číslo účtu: 27-1905609309/0800

(dále jen „objednatel“ nebo „Město Šumperk“)

a

SITA CZ a.s.

Španělská 10/1073, 120 00 Praha 2 Vinohrady

zapsaná v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9378

IČ: 25638955

DIČ: CZ25638955

zastupuje: Ing. Mojmír Zálešák, obchodní ředitel/prokurista

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha

číslo účtu: 27-9328790297/0100

(dále jen „dodavatel“)

dle vlastního prohlášení k právnímu jednání způsobilí, uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Vypracoval: Lucie Šoupalová, DiS.

Smlouva přezkoumána: Jitka Šimková

Podpis: 

Podpis: 

Datum: 27 -06- 2014

Datum: 27 -06- 2014

Článek I.

Dodávka služeb

- 1.1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje v souladu s příslušnými zákony a technickými požadavky kladenými na dodávku služeb, pokud jsou stanoveny v souladu s příslušnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy zajistit dodávku služeb, blíže specifikovaných v této smlouvě. Dodavatel zajistí nakládání se směsným plastem a směsným sklem (dále jen „tříděný odpad“) za původce město Šumperk prostřednictvím svých nádob, nádob ve vlastnictví města Šumperka, své svozové techniky, a to maximální využití a případné odstranění veškeré takto svezené hmoty ve svých nebo smluvních zařízeních.
- 1.2. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou požadovaných služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k dodávce služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.
- 1.3. Dodavatel se zavazuje zajišťovat veškeré doklady, souhlasy, kolaudační rozhodnutí, povolení státních orgánů, nutné k provozování zařízení používaných pro plnění sjednané služby, případně veškeré zkoušky a revize nutné pro realizaci uzavřené smlouvy; rovněž se zavazuje vystavovat veškeré doklady související s dopravou a odstraněním odpadů, kdy nutnost zajištění těchto dokladů vyplývá z právních či jiných předpisů či požadavků na řádné provedení služeb. Dodavatel je povinen v rámci předmětu smlouvy provést veškeré práce, služby a dodávky, které je třeba k zahájení a pravidelné průběžné realizaci sjednaných služeb.
- 1.4. Dojde-li při realizaci smlouvy k jakýmkoli změnám, doplňkům nebo rozšíření dodávaných služeb vyplývajících z dodatečného požadavku objednatele, je dodavatel povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit je podle jednotkových nabídkových cen, předaných jako součást cenového návrhu v nabídce dodavatele na plnění veřejné zakázky a pokud tato položka není v nabídce uvedena, tak podle cen zjištěných jako cena obvyklá pro plnění takovéto služby a předložit tento soupis objednateli. Pokud tak dodavatel neučiní, má se za to, že služby jím realizované byly v předmětu smlouvy a jsou v jeho ceně zahrnuty. V případě, že dodavatel neprovede některé ze služeb, bude měsíční daňový doklad - faktura odpovídat rozsahu provedených služeb.
- 1.5. Splněním dodávky služeb se rozumí bezvadné provedení všech sjednaných služeb a jiných prací, předpokládaných zadávací dokumentací, touto smlouvou ve znění případných změn a doplňků, které mohou být sjednány v souladu s touto smlouvou.
- 1.6. Smlouva je uzavřena s účinností ode dne stanoveného v této smlouvě na dobu určitou, s možností výpovědi smlouvy v šestiměsíční výpovědní lhůtě.
- 1.7. Rozsah poskytovaných služeb, je definován takto:
 - popisem předmětu veřejné zakázky vyhlášené objednatelem jako zadavatelem uvedeným v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.
 - povinnostmi, které pro oprávněnou osobu stanovuje zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a také Obecně závazná vyhláška č. 7/2009 Města Šumperk o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, včetně systému nakládání se stavebním odpadem na území Města Šumperk (dále jen „vyhláška č. 7/2009“).
 - požadavky stanovenými objednatelem v této smlouvě, které jsou totožné s přílohou zadávací dokumentace tzn. s tzv. obchodními podmínkami (dále jen „obchodní podmínky“).
 - pokud zadávací dokumentace nebo obchodní podmínky stanovuje požadavky nad rámec povinností stanovených ve vyhlášce č. 7/2009 nebo je stanovuje odlišně, platí přednostně požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách.

1.8. Dodavatel zajistí:

- Zajišťovat svoz (termíny četnosti) podle zadání objednatele. Při třídění, využívání a případném odstraňování tříděného odpadu plnit povinnosti uložené zákonem, s ohledem na případné požadavky odběratele.
- Zajišťovat svoz, třídění, využívání a případné odstraňování tříděného odpadu podle systému stanoveného obecně závaznou vyhláškou Města Šumperk, přitom plnit povinnosti uložené zákonem.
- Dodavatel objednatele informuje o všech závadách a změnách v systému nakládání s odpady. Závadou se rozumí např. informace o přeplnění nádoby, informace o závadách na nádobách objednatele zejména na podzemních kontejnerech a pod. Změnou se rozumí informace o změně termínu naplánovaného svozu o jeden případně více dnů. Tato změna musí být s objednatelem předem odsouhlasena.
- Na vyžádání informovat objednatele o okruhu osob, kterým předal vytríděný odpad a za jakých podmínek. Písemnou informaci je dodavatel povinen podat do měsíce po vyžádání.
- Pokud během smluvního období nastane situace, že objednatel bude chtít se separovanou hmotou sám obchodovat dodavatel mu to umožní do tří měsíců po oznámení této skutečnosti dodavateli.
- Nejméně dvakrát ročně dodavatel umožní objednateli vlastní vážení svážené tříděné hmoty na váze, kterou určí odběratel.
- Zajišťovat dostatečné množství sběrných nádob, případně jiných sběrných prostředků na shromažďování tříděných odpadů v družích, objemech a množství dohodnutých s objednatelem a označovat je způsobem stanoveným obecně závaznou vyhláškou Města Šumperka. Dodavatel zajistí změnu počtu a typu nádob na jednotlivých sběrných místech, popř. zajistí přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová sběrná místa dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji) provede dodavatel nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele, potvrdí objednateli provedenou změnu a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob. Je v zájmu dodavatele i objednatele zajistit rozmístění takového počtu sběrných nádob, aby nedocházelo k jejich přelňování.
- Ke sběru tříděného odpadu se mohou použít sběrné nádoby dodavatele a dodavatel je v tomto případě povinen udržovat je v takovém stavu, aby byly způsobilé k obvyklému užívání, nepůsobily hygienické závady (provedení mytí minimálně 1 x ročně na podzim) a v případě zničení nebo odcizení je dodavatel okamžitě doplní do systému.
- Nádoby musí být nápadně a viditelně označeny (samolepkou, nápisem apod.) tak, aby byly jednoznačně odlišeny od jiných nádob (logem nebo jinak bude označen dodavatel a druhem odpadu tj. nápisem směsný plast apod. a případně katalogové číslo odpadu).
- Ke sběru tříděného odpadu se mohou použít sběrné nádoby objednatele a dodavatel je v tomto případě povinen s nimi zacházet obvyklým způsobem, tak aby nedošlo k jejich znehodnocení, neprodleně informovat objednatele na případné závady na nádobách.
- V dohodě s objednatelem podle potřeby aktualizovat druhy, objemy, množství a umístění sběrných nádob, případně jiných sběrných prostředků, nejméně však jedenkrát za čtvrt roku.
- dodržet pro svoz dobu od 5.⁰⁰ hod. do 20.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum, památková zóna apod.
- zajišťovat pravidelný sběr, svoz a přepravu odpadu dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu může být zajišťován podle potřeby i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
- Neprodleně tj. do 24 hodin po provedení řádného svozu tříděného odpadu, odstranit znečištění sběrných míst směsným nebo objemným komunálním odpadem.
- Umístění sběrných nádob na sběrných místech na tříděný odpad má standardní uspořádání: zleva - nádoba na nápojový karton, papír, plast, barevné a čiré sklo - sběrná místa je nutno udržovat v tomto uspořádání po každém svozu. Pokud nebude možné toto uspořádání dodržovat, bude uspořádání sběrného místa dle dohody s objednatelem.

- Nádoby umísťovat na místa k tomu určená, nádoby zabezpečit proti samovolnému pohybu zejména zabrzděním kontejneru nejméně jednou brzdou.
 - Svoz tříděného odpadu dodavatel realizuje s pomocí čárových kódů nebo čipů. Každá sběrná nádoba bude označena čárovým kódem nebo čipem, ten bude před manipulací nebo po manipulaci sejmuto čtečkou a dále bude sejmuto čtečkou čárový kód, který bude odpovídat stupni naplnění této nádoby nebo obdobným způsobem identifikovat naplnění nádoby (např. hmotností obsahu nádoby). Tato statistika bude zaslána elektronicky objednateli do dvou pracovních dnů dodavatelem v informačním systému ICS nebo po dohodě s objednatelem v jiném elektronickém systému.
 - Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli pravdivé a úplné informace o celkovém množství a druzích komunálního odpadu (skla, papíru, NK a plastů), zejména o odpadech, které dodavatel vytrídil v příslušném kalendářním čtvrtletí v Šumperku, a dále informace o využití tohoto odpadu a informace o dodávkách vytríděných odpadů jednotlivým odběratelům. Dodavatel se zavazuje předávat objednateli technicko-ekonomické informace týkající se separovaného sběru, dotřídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (skla, papíru, NK a plastů). Vytríděným komunálním odpadem (skla, papíru, NK a plastů) se rozumí odpad, který dodavatel předal k využití nebo k recyklaci v souladu se zákonem.
 - Dodavatel je povinen každý kalendářní měsíc předat objednateli vždy nejpozději do 10 dnů, od skončení toho kterého kalendářního měsíce průběžnou evidenci všech odpadů, s nimž nakládal ve smyslu této smlouvy, a to formou písemné zprávy v rozsahu dle ust. § 21 vyhlášky MŽP 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o podrobnostech nakládání s odpady. Tato písemná zpráva může být nahrazena zprávou v elektronické podobě s obdobným rozsahem.
 - Dodavatel je povinen na požádání neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, prokázat dle svých možností pravdivost a úplnost poskytnutých informací, a to zejména prostřednictvím předložení veškerých písemných potvrzení ze strany osob oprávněných k nakládání s odpady podle zákona o odpadech. Dodavatel je rovněž povinen ve stejné lhůtě, jaká je uvedena v předchozí větě, umožnit objednateli nahlédnout do jeho účetních a jiných dokladů, týkajících se sběru, třídění a využití odpadu u objednatele.
 - Vedení evidence všech tříděných odpadů pro objednatele v rozsahu daném zákonnými a podzákonnými předpisy (včetně plnění povinností objednatele, plynoucích z jeho smluvního vztahu se společností EKO-KOM, a. s. Praha.).
 - Plnění povinností původce odpadu za Město Šumperk, vyplývajících z platné legislativy.
 - Odbornou spolupráci s Městem Šumperkem při aktualizaci odpadového hospodářství.
 - Vypracování návrhu optimalizace odvozu tříděného odpadu včetně harmonogramu realizace svozu odpadu pro jednotlivé druhy odpadů (každoročně, vždy pro nový kalendářní rok, vždy nejpozději v 10 měsíci kalendářního roku předcházejícího).
 - Vytvoření e-mailové adresy pro operativní komunikaci mezi objednatelem a dodavatelem, na které budou evidovány všechny požadavky vyplývající z potřeby odstranění odpadu, respektive z této smlouvy.
- 1.9. Veškeré činnosti při plnění služeb musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, které se vztahují k předmětu zakázky, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a se všemi prováděcími vyhláškami, zejména s vyhláškou č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů.
- 1.10. Objednatel nezajišťuje pro práci dodavatele skladovací prostory a mezisklady, ani správní poplatky, poplatky za zaboru a nájmy ploch související s prováděním předmětu díla, povolení příslušných správních úřadů nutná pro provádění předmětu smlouvy ani jiné správní akty, ani nezajišťuje nad rámec běžných zvyklostí jiné podmínky pro provozování předmětu díla (např. sjízdnost a průjezdnost komunikací apod.).
- 1.11. V případě, že svozová technika dodavatele zajišťuje svoz odpadů i od jiných osob než od objednatele, pak smluvní strany odkazují v nabídce dodavatele na předložený

jednoznačný způsob evidence a fakturace ceny za odpad města, včetně odpovídajícího systému kontroly dodavatele i objednatele, který vyloučí možnost fakturace cizího odpadu objednateli.

- 1.12. Právní vztah mezi objednatelem a dodavatelem při plnění smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky. Závazkový vztah, vzniklý na základě smlouvy, se řídí podle ust. § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.13. Dodavatel je povinen používat pro plnění předmětu výhradně techniku a vybavení, splňující zákonné požadavky a požadavky na ochranu životního prostředí.
- 1.14. Objednatel je oprávněn:
- provádět kontrolu plnění předmětu této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky ve všech provozovnách dodavatele, souvisejících s plněním díla,
 - požadovat řádné plnění veškerých činností dohodnutých v této smlouvě v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a dle dohodnutých podmínek,
 - uplatnit zjištěné nedostatky a dodavatel je povinen zajistit nápravu do 24 hodin, po telefonickém nebo jiném upozornění (e-mail).

Článek II.

Cena služeb

- 2.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně provedenou službu cenu stanovenou dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě cenové nabídky dodavatele. Jedná se o cenu pevnou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele potřebné pro provedení služby. DPH bude účtována podle platných předpisů.
- 2.2 Nabídkové ceny nabídky dodavatele tvoří nedílnou součást smlouvy. Jednotkové ceny v nabídce jsou pevné a obsahují veškeré náklady a zisk dodavatele, nezbytné k realizaci služby, v cenové úrovni platné pro jednotlivé roky plnění služby. Veškeré poplatky, včetně poplatků za skládky a další náklady související s realizací služby, jsou zahrnuty v ceně služby.
- 2.3 Kupní cena či cena nájmu dodávek, strojů a zařízení a nemovitostí, včetně provozoven (i skládek), které je dodavatel povinen k provedení služeb dle smlouvy opatřit, je zahrnuta v ceně za provedení služby dle smlouvy. V ceně jsou zahrnuty náklady na skládku a odvoz odpadového materiálu, náklady na spotřebovaná média (nafta, el. energie, voda, atd.), režie, případně další související náklady.
- 2.4 Změna ceny je možná pouze za podmínek odpovídajících podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci zakázky, v souladu se zákonem a uvedených ve smlouvě.
- 2.5 Dodavatel uvedl v této smlouvě, respektive jejích přílohách, všechny jednotkové ceny, týkající se předmětu smlouvy. Dodavatel může navrhnout objednateli pro jednání i další jednotkové ceny, které považuje za nutné do smlouvy uvést. A tyto ceny mohou případně být použity pro plnění předmětu díla. V tom případě uvede podrobný a úplný popis obsahu ceny včetně vymezení kvalitativních podmínek takové ceny.
- 2.6 Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v jím předložené kalkulaci cen, která je součástí smlouvy jsou pevné a nejvýše přípustné. K jejich navýšení může dojít pouze na základě změn sazeb DPH nebo změn právních předpisů souvisejících s nakládáním s odpady a to pouze o částku těmito předpisy určenou. Tato změna bude ošetřena v den její platnosti dodatkem ke smlouvě.
- 2.7 Nabídnutý výnos za prodej druhotných surovin bude považován za výchozí a za výchozí bude považován stav cen na burze druhotných surovin (web letsrecykle.com) průměrná cena za tři měsíce předcházející nabídce a to pro komodity - čirý PET, barevný PET, čiré sklo a barevné sklo, papír. Pokud se stav cen na uvedené burze změní o 30% proti

výchozímu stavu mohou dodavatel i objednatel navrhnout jednání o změně ceny. Tato změna bude ošetřena po dohodě dodatkem k předmetné smlouvě.

- 2.8 V případě zavedení měny euro bude postupováno v souladu s obecně závaznými předpisy pro přepočítání Kč na novou měnu.
- 2.9 Všechny v této smlouvě uvedené závazné ceny jsou ceny bez DPH. DPH bude účtováno podle obecně závazných předpisů, platných v době dílčí fakturace.
- 2.10 Pro výpočet ceny včetně DPH dodavatel uvede DPH platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek III.

Provádění služeb

- 3.1. Podkladem pro zjištění služeb dle této smlouvy a nedílnou součástí této smlouvy je zadávací dokumentace objednatele. Dodavatel se zavazuje zajišťovat službu dle této smlouvy a v souladu s podklady pro provádění služeb.
- 3.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda provádění služeb odpovídá smlouvě. Zjistí-li objednatel, že dodavatel provádí služby v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a služby zajišťoval řádným způsobem. Jestliže dodavatel dále tak neučiní ani v dodatečně lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 3.3. Dodavatel odpovídá za škody způsobené na majetku objednatele i třetích osob, stejně tak za škody způsobené na zdraví třetích osob. Pokud činností dodavatele (jeho pracovníky, technikou, nádobami apod.) dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek vyplývajících ze zákona, souvisejících zákonných a podzákonných předpisů nebo jiných norem, vyšší moci nebo podmínek vyplývajících z této smlouvy, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné tak finančně nahradit.
- 3.4. Po dobu plnění této smlouvy, dodavatel nese nebezpečí škody za nevhodný způsob odstraňování odpadu i škody vzniklé porušováním platných zákona a souvisejících podzákonných předpisů, zejména pak škody způsobené na životním prostředí, a to v plném rozsahu jako původce odpadu.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje dodržet kvalitu služeb i v případě, že v průběhu provádění služby nastanou nepříznivé klimatické podmínky.

Článek IV.

Předávání dílčích služeb

- 4.1. Dodavatel splní svou povinnost provést dílčí část služby jejím řádným ukončením v průběhu kalendářního čtvrtletí, a to způsobem uvedeným ve smlouvě a odpovídajícím zadávací dokumentací zakázky.
- 4.2. Pokud má provedená služba vady, není řádně provedena a nelze ji fakturovat objednateli.
- 4.3. Řádně ukončená dílčí část služeb bude předána dnem odsouhlasení rozsahu dodavatelem fakturovaných služeb objednatel.

Článek V.

Platební podmínky - fakturace

- 5.1. Zálohy nebudou poskytovány.
- 5.2. Cenu za provedení služby uhradí objednatel ze svého účtu na účet dodavatele na základě vystavených faktur - daňových dokladů, vystavovaných vždy ke konci kalendářního čtvrtletí a doložených soupisem provedených služeb, dodacími listy, případně dalšími doklady. Dodavatel předloží objednateli do pěti pracovních dnů od ukončení kalendářního

čtvrtletí fakturu, která musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a dle zákona o DPH a přílohy podle povahy faktury (soupis provedených služeb, dodací listy atd.). Po odsouhlasení soupisu provedených služeb objednatelem může být faktura uhrazena. Dodavatel je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

- 5.3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy. Splatnost faktur je 21 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Fakturu, která nemá předepsané náležitosti, obsahuje chybné údaje nebo služby, které nebyly provedeny a nebo je neúplná, nelze uhradit a objednatel je oprávněn vrátit ji dodavateli k doplnění. Objednatel přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou a bezchybnou fakturu obsahující všechny předepsané náležitosti. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.4. V případě, že dílčí nebo konečná faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je neplatná. V tomto případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
- 5.5. Za správnost určení DPH má odpovědnost dodavatel, v případě nesprávně stanovené sazby k tíži objednatele uhradí dodavatel objednateli rozdílnou částku.
- 5.6. Daňový doklad - faktura musí obsahovat zejména:
- výslovný název "faktura"
 - označení a číslo smlouvy
 - celkovou cenu bez DPH a celkovou výši DPH
 - údaje o zápisu v obchodním rejstříku vč. spisové značky
 - označení objednatele a dodavatele, adresu, sídlo
 - den odeslání a den splatnosti faktury (zpravidla 21 + 2 dny po dni odeslání)
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - fakturovanou sumu, tj. částku k úhradě
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - ostatní náležitosti dle daňových předpisů.

Bez kterékoliv z těchto náležitostí je faktura neplatná.

Článek VI.

Záruky a smluvní pokuty

- 6.1. Dodavatel je povinen vždy splnit schválený harmonogram pro jednotlivé dohodnuté služby a období. V případě, že z objektivních na vůli dodavatele nezávislých příčin nebude moci splnit jednotlivou službu, je nutné ji splnit v náhradním, nejbližším možném termínu.
- 6.2. Je-li objednatel více než 3 měsíce v prodlení s některým z peněžitých plnění, může dodavatel smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba je 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 6.3. V případě, že dodavatel poskytne objednateli nepravdivé informace dle ustanovení obchodních podmínek, je dodavatel povinen uhradit objednateli finanční částku odpovídající výši neoprávněně vyplacené odměny, kterou objednatel na základě těchto informací získal, a to do 30 dnů od vyžádání objednatelem. Ve stejné lhůtě je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou celou tunu nepravdivě vykázaného vytríděného odpadu.
- 6.4. Smluvní pokutu dodavateli za nedodržení lhůty nástupu pro zahájení odstraňování zjištěných vad poskytnuté služby za každou i započatou hodinu prodlení dle smlouvy ve výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení nástupu. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře dodavatele.
- 6.5. Smluvní pokutu umístí-li sběrné nádoby nebo jiné sběrné prostředky v rozporu se způsobem dohodnutým s objednatelem nebo je neudrzuje způsobem sjednaným, ve výši

- 1.000,- Kč za každé sběrné místo. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu - faktuře dodavatele.
- 6.6. Smluvní pokutu dodavateli neodstraní-li znečištění sběrného místa v dohodnutém termínu (do 24 hodin po provedení svozu), v den svozu, ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu - faktuře dodavatele.
- 6.7. Smluvní pokutu dodavateli za znehodnocení primárního třídění (nasype tříděnou složku do směsného odpadu nebo obdobným způsobem znehodnotí tříděnou složku komunálního odpadu), ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu - faktuře dodavatele.
- 6.8. Smluvní pokutu v případě prodlení s poskytnutím informací dle ustanovení obchodních podmínek delším než 20 dní se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením zhotovitele. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu - faktuře dodavatele.
- 6.9. Dodavatel je povinen ve lhůtě do 24 hodin odstranit zjištěné vady poskytované služby dle požadavku objednatele. Pokud tak dodavatel neučiní, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty 100 Kč za každou započatou hodinu.
- 6.10. Je-li dodavatel, více než jeden kalendářní den v prodlení se svozem tříděného komunálního odpadu (skla a plastů) podle svozového plánu, smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každých 110 litrů objemu nesvezených nádob a každý, i jen započatý, den prodlení; přesahuje-li v takovém případě součet objemu nesvezených nádob polovinu součtu všech nádob, které měly být v příslušný den podle svozového plánu svezeny a jedná - li se o opakované porušení závazku dodavatele v tomto rozsahu, může objednatel smlouvu vypovědět; ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na případy, kdy je dodavatel podle svozového plánu povinen nebo oprávněn svoz odmítnout.
- 6.11. Objednatel není v prodlení s placením ceny dle smlouvy, jestliže odmítne úhradu faktury z důvodu, že účtovaná služba má vady nebo faktura obsahuje chybné údaje a přílohy. V tomto případě objednatel zaplatí fakturu do 14 dnů od prokazatelného odstranění vad služby nebo od obdržení faktury bezchybné, nově vystavené dodavatelem.
- 6.12. Smluvní pokutu je každá ze smluvních stran oprávněna započítat vůči svému peněžitému plnění straně druhé.
- 6.13. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu případně vzniklé škody.
- 6.14. Ustanovení o sankcích, nelze použít, jestliže ke splnění závazku dlužníka byla nezbytná součinnost věřitele, ale ten ji neposkytl ani na písemnou výzvu dlužníka.

Článek VII.

Závěrečná ujednání

- 7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uvedeným jako den zahájení plnění služeb v této smlouvě.

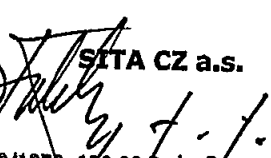
- 7.2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.3. O ukončení platnosti této smlouvy se mohou smluvní strany kdykoli dohodnout. Dohoda musí mít písemnou formu.
- 7.4. Smlouva je uzavřena na dobu určitou s dobou plnění od 1.7.2014 do 30.6.2019.
- 7.5. V případě podstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou může druhá strana od smlouvy odstoupit.
- 7.6. Na straně objednatele je za podstatné porušení smlouvy pokládáno prodlení s placením za poskytnuté služby, delším než 60 dní po uplynutí lhůty splatnosti vystaveného daňového dokladu - faktury.
- 7.7. Na straně dodavatele je za podstatné porušení smlouvy pokládáno zjištění závažné vady plnění jedné ze sjednaných služeb, ve dvou po sobě následujících kalendářních měsících, to znamená že služba bude prováděna v rozporu s uzavřenou smlouvou a sjednanými harmonogramy plnění (zadáním zakázky). Dodavatel musí být objednatelem na tuto vadu písemně upozorněn.
- 7.8. Dodavatel ani objednatel nemohou bez písemného souhlasu druhé strany postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 7.9. V případě, že se plnění díla stane nemožným nebo bude ovlivněno vyšší mocí, budou vzájemné vztahy, závazky a povinnosti, odpovídajícím a reálným způsobem upraveny formou dodatku k této smlouvě. Za vyšší moc se v tomto případě považují skutečnosti a vlivy nezávislé na žádné ze smluvních stran jako např. živelné pohromy, vojensko-politické události, stávky, demonstrace, povodně apod. Dodavatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění závazků dle smlouvy je výsledkem události způsobené vyšší mocí.
- 7.10. Dodavatel je oprávněn měnit adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena objednateli nejméně 10 dnů před takovou změnou.
- 7.11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Identifikační údaje smluvních stran a seznam poskytovaných služeb
Příloha č. 2 – Cenová ujednání a podmínky poskytování služeb
Příloha č. 3 – Aktuální seznam stanovišť

V Šumperku dne 27. 06. 2014



Za objednatele Město Šumperk:
Mgr. Zdeněk Brož
starosta města Šumperka

V Rapotíně dne 27 -06- 2014



.....
Za dodavatele SITA CZ a.s.
Ing. Mojmir Zálesák
obchodní ředitel/prokurista

Příloha č. 1

Identifikační údaje smluvních stran a seznam poskytovaných služeb

Článek I.

Identifikační údaje smluvních stran

ZHOTOVITEL

SITA CZ a.s.

Španělská 10/1073, 120 00 Praha 2 Vinohrady
zapsaná v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B., vložka 9378
IČ: 25638955
DIČ: CZ25638955
zastupuje: Ing. Mojmír Zálešák, obchodní ředitel/prokurista
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha
číslo účtu: 27-9328790297/0100

Provozovna provádějící smluvené služby:

Provozovna Rapotín, Na Střelnici 633, 788 14 Rapotín

Adresa pro zasílání korespondence:

SITA CZ a.s., provozovna Rapotín, Na Střelnici 633, 788 14 Rapotín

Osoby zmocněné zhotovitelem k jednání ve věcech plnění této smlouvy jsou:

- a) ve věcech obchodních, smluvních a technických
Jitka Šimková, obchodní manažer, 602 591 354, jitka.simkova@sita.cz
- b) ve věci objednávek smluvených služeb
Jan Lucký, operátor, 583 214 409, 606 747 149, jan.lucky@sita.cz
- c) dispečink pro odvoz odpadů
Jan Lucký, operátor, 583 214 409, 606 747 149, jan.lucky@sita.cz

OBJEDNATEL

Město Šumperk

Náměstí Míru 364/1, 787 93 Šumperk
Příslušnost živnostenského úřadu – Městský úřad Šumperk
IČ: 00303461
DIČ: CZ00303461
Zastoupená: Mgr. Zdeněk Brož, starosta
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk
číslo účtu: 27-1905609309/0800

Provozovna objedávající smluvené služby:

Nám. Míru 364/1, 787 93 Šumperk

Adresa pro zasílání korespondence:

Nám. Míru 364/1, 787 93 Šumperk

Osoby zmocněné objednatelem k jednání ve věcech plnění této smlouvy jsou:

- a) ve věcech obchodních, smluvních a technických:
Vladimír Hošek, 583 388 266, vladimir.hosek@sumperk.cz
- b) ve věci objednávek smluvených služeb:
Vladimír Hošek, 583 388 266, vladimir.hosek@sumperk.cz
- c) dispečink pro odvoz odpadů:
Vladimír Hošek, 583 388 266, vladimir.hosek@sumperk.cz

Článek II.

Seznam poskytovaných služeb

Číslo služby	Název služby	Poskytována ANO/NE
1	Odběr průmyslových odpadů a druhotných surovin	ANO
2	Svoz komunálního odpadu	NE
3	Odstranění odpadů	NE
4	Průmyslové čištění	NE
5	Přenechání přepravních a skladovacích nádob a kontejnerů k užívání	NE
6	Poradenství v oblasti životního prostředí	NE
7	Přeprava odpadů a nebezpečných věcí	NE

Článek III.

Ostatní ujednání

Není-li stanoveno jinak, aktuálně platná příloha nahrazuje v plném rozsahu přílohu časově předcházející, a to s účinností ode dne podpisu přílohy posledním z účastníků.

V Šumperku dne 27. 06. 2014

V Rapotíně dne 27-06-2014



Za objednatele Město Šumperk:
Mgr. Zdeněk Brož
starosta města Šumperka


Za dodavatele SITA CZ a.s.:
Ing. Mojmir Zálešák
obchodní ředitel/prokurista
SITA CZ a.s.

Španělská 10/1073, 120 00 Praha 2
IČ: 25638955, tel.: 221 180 111

Příloha č. 2

Cenová ujednání a podmínky poskytování služeb

Svoz nádob s horním výsypem na plast a sklo

1. Cena za jednu manipulaci se sběrnou nádobou dodavatele (údržba, naložení a odvoz tříděné hmoty, úklid sběrného místa)

Cena za jeden svoz konkrétní nádoby se odvozuje v cyklech manipulace 1 až 3x týdně, 1x za 14 dní, 1x za 28 dní a dle požadavku objednatele.

Objem 240 litrů	1 manipulace	18,00	14 500,00	261 000,00	1 305 000,00
Objem 360 litrů	1 manipulace	19,00	500,00	9 500,00	47 500,00
Objem 1100 litrů	1 manipulace	34,50	14 500,00	500 250,00	2 501 250,00
Celkem		X	X	770 750,00	3 853 750,00

2. Cena za jednu manipulaci se sběrnou nádobou odběratele (města Šumperk); (naložení a úklid sběrného místa)

Cena za jeden svoz konkrétní nádoby se odvozuje v cyklech manipulace 1 až 3x týdně, 1x za 14 dní, 1x za 28 dní a dle požadavku objednatele.

Objem 240 litrů	1 manipulace	16,00	1 000,00	16 000,00	80 000,00
Objem 360 litrů	1 manipulace	16,00	500,00	8 000,00	40 000,00
Objem 1100 litrů	1 manipulace	33,00	1 000,00	33 000,00	165 000,00
Celkem		X	X	57 000,00	285 000,00

3. Nakládání s primárně vytříděným plastem a sklem

Třídění, dočištění a výnos z prodeje vytříděných složek

Plast	-	980,00	180,00	-	176 400,00	-	882 000,00
Sklo čiré	-	250,00	120,00	-	30 000,00	-	150 000,00
Sklo barevné	-	200,00	120,00	-	24 000,00	-	120 000,00
Celkem		X	X	-	230 400,00	-	1 152 000,00

4. Cena za mytí kontejnerů

Vnější a vnitřní mytí

Vnější mytí kontejnerů 1100 litrů	40,00	170,00	6 800,00	34 000,00
Vnější mytí kontejnerů 240 litrů	80,00	60,00	4 800,00	24 000,00
Vnitřní mytí kontejnerů 1100 litrů	80,00	170,00	13 600,00	68 000,00
Vnitřní mytí kontejnerů 240 litrů	120,00	60,00	7 200,00	36 000,00
Celkem	X	X	32 400,00	162 000,00

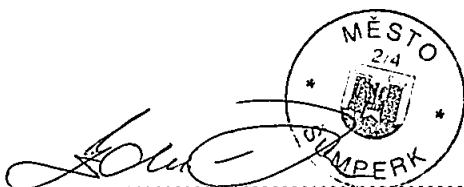
5. Cena za součinnost při mytí kontejnerů

Cena za výpomoc 1 pracovníka při mytí nádob externím dodavatelem

hodinová sazba	150,00	50,00	7 500,00	37 500,00
Celkem	X	X	7 500,00	37 500,00

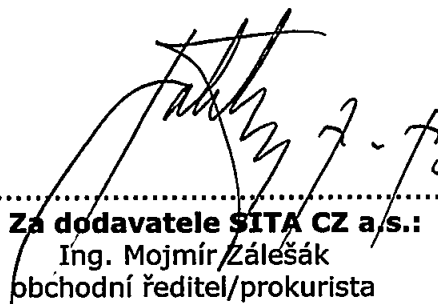
V Šumperku dne 27. 06. 2014

V Rapotíně dne 27-06-2014



Za objednatele Město Šumperk:

Mgr. Zdeněk Brož
starosta města Šumperka



Za dodavatele SITA CZ a.s.:

Ing. Mojmír Zálešák
obchodní ředitel/prokurista



SITA CZ a.s.

Španělská 10/1073, 120 00 Praha 2
IČ: 25638955, tel.: 221 180 111

Příloha č. 3 Aktuální seznam nádob

Umístění nádob s horním výsypem

Nádoby na shromažďování skla barevného a čírého 240 litrů

1	8. května (Čsl. Armády 34)	51	Čsl. armády	24
2	8. května (Lidická 45)	52	Čsl. armády	7
3	8.května 42	53	Čsl. armády	40
4	8.května 54	54	Dobrovského	3
5	8.května 58	55	Dobrovského	34
6	Alšova x Mánesova	56	Dobrovského x Čermákova 1	
7	Americká 4	57	Dolnomlýnská	22
8	Anglická 39	58	Dolnomlýnská	6
9	Anglická 25	59	Erbenova	7
10	Anglická * 14	60	Erbenova	6
11	B. Němcové x Nemocniční 28	61	Evaldova	2
12	B. Němcové x Nerudova 13	62	Evaldova	26
13	B. Václavka x Janáčkova 34	63	Evaldova	36
14	B.Václavka 2	64	F. L. Věka	3
15	B.Václavka 18	65	Fibichova	9
16	Bachmačská (Jesenická 55)	66	Fibichova	11
17	Bachmačská (Jesenická 57)	67	Fibichova *	3
18	Bachmačská (Jesenická 67)	68	Finská	2
19	Balbínova 6	69	Finská	8
20	Balbínova 15	70	Finská	14
21	Balbínova 21a	71	Finská	20
22	Banskobystrická 22	72	Gagarinova	27
23	Banskobystrická 50	73	Gagarinova (Tylova 9)	
24	Banskobystrická 38	74	Gen. Krátkého	70
25	Belgická x Francouzská	75	Gen. Krátkého	3 b
26	Belgická x Hrabnovská	76	Gen. Krátkého x Husitská	
27	Blanická 25	77	Hanácká	2
28	Bludovská 2	78	Haškova x Vančurova	60
29	Bludovská 4	79	Horova	4
30	Bludovská 16	80	Horova	20
31	Bludovská 18	81	Horova	5
32	Bludovská 29	82	Hrabnovská	5
33	Bohdíkovská 123	83	Hrubínova	23
34	Bohdíkovská 24	84	Hybešova	1
35	Bohdíkovská 11	85	Janáčkova	63
36	Bohdíkovská (bus 7) 7	86	Janáčkova	25
37	Bohdíkovská (bus kaple)	87	Janošíkova	24
38	Bohdíkovská (bus lom)	88	Javoříčko	7
39	Bojnická	89	Javoříčko	20
40	Bratrušovská 15	90	Jeremenkova	20
41	Bratrušovská 2	91	Jeremenkova	21
42	Bratrušovská 3	92	Jiř. z Poděbrad	12
43	Brněnská x Bratislavská 2	93	Jiř. z Poděbrad	40
44	Březinova 10	94	Jiř. z Poděbrad	48
45	Březinova 9	95	Jiř. z Poděbrad	33
46	Bří Čapků * 25	96	K.H.Máchy	15
47	Čajkovského 2	97	K.H.Máchy	9

**Příloha č. 3 ke Smlouvě o zajištění sběru, svozu a třídění plastu a skla ve Městě Šumperk č. 50890548
změna číslo 00
„Aktuální seznam nádob“**

48	Čičákova	5	98	Kladská	
49	Čs. armády	70	99	Kmochova	2
50	Čs. armády	33	100	Kocourkova	15
101	Kocourkova	1	153	Revoluční	53
102	Kosmonautů	12	154	Rooseveltova (Jeremenkova 7)	
103	Kostelní nám.	2	155	Sluneční	2
104	Kozinova	17	156	Sportovní	22
105	Krameriova	2	157	Svatováclavská	20
106	Krameriova	25	158	Svatováclavská	9
107	Kranichova	14	159	Šumavská	39
108	Krátká	3	160	Šumavská (Jiř. z Poděbrad 27)	
109	Lautnerova	2	161	Temenická	109
110	Ležáky	3	162	Temenická	110
111	Lidická	27	163	Trnkova	
112	Lidická	19	164	Třebízského	14
113	Lidická	13	165	Tyršova	20
114	Lidická	7	166	U cvičiště (Tyršova 12)	
115	Lidická	77	167	U sanatoria	10
116	Lidická	90	168	U sanatoria	22
117	Lidická	94	169	U tenisu	3
118	M. Šaje (Evaldova 16)		170	Uničovská	34
119	Mánesova	16	171	Uničovská	20
120	Myslbečova *	18	172	Vančurova	13
121	Myslbečova *	5	173	Vančurova	35
122	Na hradbách	1	174	Vikýřovická	1475
123	Nemocniční	18	175	Vítězná (J. Zajíce 13 a 14)	
124	Nemocniční	35	176	Vrchlického 23	
125	Nemocniční x Zábřežská 41		177	Vřesová	12
126	Nerudova	33	178	Volkerova	6
127	Nerudova	4	179	Volkerova	26
128	Nezvalova	75	180	Volkerova	17
129	Nezvalova	49	181	Zábřežská	34
130	Nezvalova	25	182	Zábřežská	23
131	Okružní	4	183	Zábřežská	6
132	Olomoucká x Pražská		184	Zábřežská	16
133	P. Holého x Janošikova		185	Zábřežská *	22
134	Palackého	4	186	Zahradní	1
135	Panorama		187	Zahradní	9
136	Pod Lesem (Gen. Krátkého 46)		188	Zahradní	19
137	Pod Senovou	20	189	Zahradní	37
138	Pod Senovou	16	190	Zahradní	17
139	Pod Senovou	51	191	Zborovská	22
140	Pod Senovou	44ab	192	Zborovská	2
141	Pod Senovou	73	193	Zborovská 14	
142	Pod Vyhlídkou	40	194	Žerotínova	15
143	Potoční	1	195	Žižkova	1
144	Puškinova	27			
145	Puškinova x Bezručova 11		Nádoba na shromažďování skla barevného 240 litrů		
146	Reissova	1	196	Jesenická	31
147	Reissova	17			
148	Revoluční	21	Nádoby na shromažďování skla barevného a čírého 1100 litrů		
149	Revoluční	25	197	Čajkovského	16
150	Revoluční	18	198	Radniční	19

151	Revoluční	43
152	Revoluční	63

Umístění nádob s horním výsypem

Nádobý na shromažďování plastu 1100 litrů

1	8. května (Čsl. Armády 34)		51	Evaldova	2
2	8. května (Lidická 45)		52	Evaldova	26
3	8. května	42	53	Evaldova	36
4	8. května	54	54	Fibichova	9
5	8. května	58	55	Fibichova	13
6	Alšova x Mánesova		56	Fibichova	11
7	Americká	4	57	Fibichova *	3
8	B. Němcové x Nemocniční 28		58	Finská	2
9	B. Němcové x Nerudova 13		59	Finská	8
10	B. Václavka x Janáčkova	34	60	Finská	14
11	B. Václavka	2	61	Finská	20
12	B. Václavka	18	62	Gagarinova	27
13	Bachmačská (Jesenická 55)		63	Gagarinova (Tylova 9)	
14	Bachmačská (Jesenická 57)		64	Gagarinova 13	
15	Bachmačská (Jesenická 67)		65	Gen. Krátkého	70
16	Balbínova	6	66	Gen. Krátkého	3 b
17	Balbínova	21a	67	Gen. Krátkého x Husitská	
18	Belgická x Francouzská		68	Gen. Svobody (J. z Poděbrad 18)	
19	Belgická x Hraběnovská		69	Gen. Svobody 58	
20	Blanická	25	70	Haškova x Vančurova	60
21	Bludovská	2	71	Horova	4
22	Bludovská	4	72	Hrubínova	23
23	Bludovská	16	73	Hybešova	1
24	Bludovská	18	74	Janáčkova	63
25	Bludovská	29	75	Janáčkova	25
26	Bohdíkovská	123	76	Janošíkova (Žižkova 7)	
27	Bohdíkovská	24	77	Javoříčko	7
28	Bohdíkovská	11	78	Jeremenkova	20
29	Bohdíkovská (bus 7)	7	79	Jeremenkova	21
30	Bohdíkovská (bus kaple)		80	Jiř. z Poděbrad	12
31	Bohdíkovská (bus lom)		81	Jiř. z Poděbrad	40
32	Bratrušovská	15	82	Jiř. z Poděbrad	48
33	Bratrušovská	2	83	Jiř. z Poděbrad	33
34	Bratrušovská	3	84	Jiř. z Poděbrad 11	
35	Brněnská x Bratislavská	2	85	Jugoslávská 1	
36	Březinova	10	86	K.H. Máchy	15
37	Březinova	9	87	Kladská	
38	Bří Čapků *	25	88	Kmochova	2
39	Čajkovského	2	89	Kocourkova	1
40	Čajkovského	16	90	Kosmonautů	12
41	Čičákova	5	91	Kosmonautů 5	
42	Čs. armády	70	92	Kozinova	17
43	Čsl. armády	24	93	Kranichova	14
44	Čsl. armády	7	94	Lautnerova	2
45	Čsl. armády	40	95	Ležáky	3
46	Dobrovského	3	96	Lidická	19
47	Dobrovského	34	97	Lidická	13
48	Dobrovského x Čermákova 1		98	Lidická	7

**Příloha č. 3 ke Smlouvě o zajištění sběru, svozu a třídění plastu a skla ve Městě Šumperk č. 50890548
změna číslo 00
„Aktuální seznam nádob“**

49	Erbenova	7	99	Lidická	90
50	Erbenova	6	100	Lidická	94
101	M. Šaje (Evaldova 16)		151	U sanatoria	22
102	Masarykovo nám.	10	152	U tenisu	3
103	Myslbekova *	18	153	Uničovská	34
104	Na hradbách	1	154	Vančurova	13
105	Nemocniční	35	155	Vančurova	35
106	Nemocniční x Zábřežská 41		156	Vikýřovická	1475
107	Nerudova	33	157	Vítězná (J. Zajíce 13 a 14)	
108	Nerudova	4	158	Vrchlického	14
109	Nezvalova	49	159	Vrchlického 23	
110	Okružní	4	160	Volkerova	17
111	Olomoucká x Pražská		161	Zábřežská	34
112	Palackého	4	162	Zábřežská	23
113	Panorama		163	Zábřežská	6
114	Peckova x Krapkova		164	Zábřežská	16
115	Pod Lesem (Gen. Krátkého 46)		165	Zábřežská *	22
116	Pod Senovou	20	166	Zahradní	1
117	Pod Senovou	16	167	Zahradní	9
118	Pod Senovou	44ab	168	Zahradní	19
119	Pod Senovou	48a	169	Zahradní	27
120	Pod Vyhlídkou	40	170	Zahradní	37
121	Potoční	1	171	Zahradní	17
122	Prievidzská 13		172	Zborovská 14	
123	Prievidzská 2		173	Zemědělská 3	
124	Prievidzská 36		174	Žerotínova	15
125	Prievidzská 4		175	Žižkova	1
126	Prievidzská 5				
127	Prievidzská 8				
128	Puškinova	27			
129	Puškinova x Bezručova 11				
130	Radniční	19			
131	Radniční	19			
132	Reissova	1			
133	Reissova	17			
134	Revoluční	21			
135	Revoluční	25			
136	Revoluční	18			
137	Revoluční	43			
138	Revoluční 12a				
139	Svatováclavská	20			
140	Šumavská	39			
141	Šumavská (Jiř. z Poděbrad 27)				
142	Šumavská 16				
143	Šumavská 23				
144	Tatranská (J. z Poděbrad 2)				
145	Temenická	109			
146	Temenická	110			
147	Trnkova				
148	Tyršův stadion				
149	U cvičiště (Tyršova 12)				
150	U sanatoria	10			

Nádoby na shromažďování plastu 240 litrů

1	Hanácká	2
2	Kostelní nám.	2
3	Balbínova	15
4	Třebízského	14
5	Sportovní	22
6	Nemocniční	18
7	Vřesová	12
8	Mánesova	16
9	Myslbekova *	5
10	Sluneční	2
11	Pod Senovou	51
12	Pod Senovou	73
13	Hrabenovská	5
14	Anglická	39
15	Anglická	25
16	Anglická *	14
17	Janošíkova	24
18	P. Holého x Janošíkova	
19	K.H.Máchy	9
20	Volkerova	6
21	Revoluční	63
22	Revoluční	53
23	Volkerova	26
24	Kocourkova	15
25	Nezvalova	75
26	Nezvalova	25
27	Horova	20
28	Horova	5
29	Lidická	27
30	Rooseveltova (Jeremenkova 7)	
31	Jesenická	31
32	Banskobystrická	22
33	Čs. armády	33
34	Kramářova	2
35	F. L. Věka	3
36	Kramářova	25
37	Zborovská	22
38	Zborovská	2
39	Banskobystrická	50
40	Lidická	77
41	Javoříčko	20
42	Dolnomlýnská	22
43	Dolnomlýnská	6
44	Uničovská	20
45	Svatováclavská	9
46	Tyršova	20
47	Banskobystrická 38	
48	Masarykovo nám. 3	