



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen zákon)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Nemocnice Šumperk – rekonstrukce výtahu (V2)
v pavilonu B**



Zadavatel veřejné zakázky:

Město Šumperk
nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
DIČ: CZ00303461

Obsah zadávací dokumentace:

1.	Zadavatel	4
1.1	Základní údaje.....	4
1.2	Statutární orgán zadavatele.....	4
1.3	Kontaktní osoby	4
2.	Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1	Požadavky na provádění.....	5
3.	Prohlídka místa plnění	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Informace k zadávací dokumentaci	6
6.	Kvalifikace dodavatelů	6
6.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	7
6.2	Profesní kvalifikační předpoklady	7
6.3	Technické kvalifikační předpoklady	7
6.4	Nesplnění kvalifikace	7
7.	Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky	8
8.	Technické podmínky.....	8
9.	Návrh smlouvy o dílo	8
9.1	Obecné podmínky	8
9.2	Platební podmínky.....	8
9.3	Zpracování záruční doby	9
9.4	Smluvní sankce	9
9.5	Návrh smlouvy na servis a údržbu	9
9.6	Uzavření smlouvy	10
10.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
11.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	11
11.1	Náležitosti nabídky.....	12
12.	Lhůta a místo pro podání nabídky	12
12.1	Lhůta pro podání nabídky	12
12.2	Místo pro podání nabídky	12
12.3	Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni	13
13.	Místo a doba otevírání obálek	13
14.	Hodnotící kritérium	13
14.1	Způsob hodnocení	13
15.	Vyloučení nabídky	14
16.	Výběr nejvhodnější nabídky	14
17.	Další podmínky zakázky	14

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky, které budou zapracovány do návrhu smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Tabulka pro odsouhlasení technických parametrů výtahu
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 Slepý rozpočet
- Příloha č. 6 Fotografie výtahu označeného (V1), který byl v pavilonu B v areálu Nemocnice v Šumperku vyměněn v roce 2010

1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Obchodní jméno: **Město Šumperk**
Sídlo: **nám. Míru 1, Šumperk**
IČO: **00303461**
DIČ: **CZ00303461**
Bankovní spojení: **ČS a.s. Šumperk**
Číslo účtu: **27-1905609309/0800**
profil zadavatel: https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

1.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Zdeněk Brož, starosta města.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Ing. Petr Suchomel, 2.místostarosta.

1.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Hana Répalová, vedoucí odboru majetkoprávního, tel. 583 388 518, e-mail hana.repalova@sumperk.cz nebo Ing. Lenka Salcburgerová, vedoucí oddělení správy majetku – tel. 583 388 411, 721 341 331, e-mail lenka.salcburgerova@sumperk.cz.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka nového výtahu vč. demontáže a likvidace stávajícího výtahu (označeného V2) v pavilonu B v areálu Nemocnice v Šumperku. Výměna výtahu je spojena s úpravou stávající výtahové šachty včetně stavebních úprav otvorů .

Práce budou prováděny výhradně v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou společností PROMOS s.r.o., se sídlem Nerudova 740/32, Šumperk, zakázkové číslo 2014008 z července 2014. Součástí je výkaz výměr v elektronické podobě.

Výkaz výměr, jeho uspořádání a členění je pro zpracování nabídkové ceny závazné, uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

Součástí předmětu plnění bude i zajištění pravidelného servisu a údržby dodaného výtahu po dobu 6-ti let.

Předmětem této smlouvy bude servisní činnost, pravidelná údržba, provozní prohlídky, odborné prohlídky, odborné zkoušky a posuzování provozních rizik výtahu, 24 hodinový dispečink, odstraňování provozních poruch bez potřeby náhradních dílů.

2.1. Požadavky na provádění:

- Demontáž, odvoz a ekologická likvidace stávajícího výtahu a ostatního vybouraného materiálu na náklady dodavatele
- Naložení odvoz odpadu na skládku, skládkovné
- Řízení, koordinování a provádění stavebních a montážních prací
- Obstarání zařízení a materiálu, výroby, dodání a dopravy na místo realizace díla
- Provedení veškerých stavebních a montážních prací nutných k realizaci předmětu plnění uvedených v projektové dokumentaci
- Řízení stavebních a montážních prací
- Vedení stavebního deníku dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. – po skončení akce odevzdání originálu stavebního deníku zadavateli
- Nový dodávaný výtah musí splňovat veškeré technické parametry stanovené zadávací dokumentací
- Každodenní úklid pracoviště, konečné vyklizení a úklid
- Zajištění veškerých předepsaných zkoušek a revizí dle platných předpisů a norem
- Zpracování a předání dokumentace skutečného provedení
- Zpracování a předání průvodní dokumentace k novému dodávanému výtahu, tzv. pasport, předání knihy výtahu, knihy revizí apod.
- Zpracování a dodání předpisů pro provoz a údržbu díla
- Předání prohlášení o shodě nebo atestů na nosné prvky výtahu
- Uvedení výtahu do plně funkčního a provozuschopného stavu
- Poskytnutí záruk na celé dílo
- Uvedení veškerých prostor dotčených realizací díla (včetně PVC na chodbách před všemi nástupišti) do původního stavu
- Zajištění servisu a odstraňování vad v záruční době
- Obstarávání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla
- Oddělení prostor u šachetních dveří před všemi nástupišti lehkou dřevěnou konstrukcí sloužící k bezpečnému přístupu do dalších prostor budovy (další výtahy, zázemí kuchyněk apod.) a zabránění šíření prachu po budově

3. Prohlídka místa plnění

V případě zájmu, je možné provést prohlídku budoucího místa plnění za účelem přípravy nabídky, a to po předchozí telefonické dohodě se správcem Šumperské nemocnice a.s. Ing. Mgr. Martinem Pelnářem, tel. 602 505 957.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění: **1. pololetí roku 2015 –doba realizace max. 13 týdnů od podpisu smlouvy**

Doba odstávky výtahu: **max. 5 týdnů**

Místo plnění: **pavilon B v areálu Nemocnice v Šumperku**

5. Informace k zadávací dokumentaci

Projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a je přístupna na profilu zadavatele <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000466>.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu MěÚ Šumperk, odbor MJP, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk nebo elektronicky přes profil zadavatele.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.

6. Kvalifikace dodavatelů

Ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikace. **Doklady nesmí být starší 90 dnů ke lhůtě pro podání nabídek.**

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst.4.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý dodavatel povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a doložit výpis z obchodního rejstříku. Dále jsou povinni doložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 1) splní základní kvalifikační předpoklady
- 2) splní profesní kvalifikační předpoklady
- 3) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- 4) splní technické kvalifikační předpoklady

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže formou čestného prohlášení splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže formou čestného prohlášení. Před uzavřením smlouvy uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních předpokladů zadavateli.

Zadavatel požaduje příslušné oprávnění k podnikání - Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacího zařízení doložit výpisem z živnostenského rejstříku a výpisem z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

Doklady budou v prosté kopii a nesmí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických předpokladů dle § 56 odst. 1, písm. a) zákona seznamem nejméně 3 svých dodávek výtahů vč. montáže s investičním nákladem na jednotlivou dodávku minimálně 1.200 tis. Kč bez DPH, které byly realizovány dodavatelem v posledních 3 letech.

Uchazeč prokáže technické kvalifikační předpoklady formou čestného prohlášení.

Před uzavřením smlouvy uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva předloží osvědčení, které bude obsahovat:

investiční náklad uchazeče, rok a místo realizace, objednatele (vč. kontaktu) a kladné vyjádření objednatele, že práce byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly práce realizovány.

6.4. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel si v souladu s § 44 odst. 6 vyhrazuje právo, že část veřejné zakázky, a to dodávka a montáž výtahu nesmí být plněna subdodavatelem.

Uchazeč v nabídce uvede věcně jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce uchazeče jako subdodavatel. Uchazeč je povinen doložit zadavateli seznam subdodavatelů veřejné zakázky v souladu s § 147a odst. 4 zákona a to do 90 – ti dnů od splnění smlouvy.

V případě, nemá-li uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiným osobám, uvede tuto informaci ve své nabídce.

8. Technické podmínky

Uchazeč do nabídky uvede typ a popis výtahu, který nacenil ve své nabídce. Uchazeč vyplní také přiloženou tabulku s technickými parametry tohoto výtahu.

9. Návrh smlouvy o dílo

9.1. Obecné podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění a návrh smlouvy na servis a údržbu.

Návrhy smluv musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Předložení nepodepsaného návrhu jakékoliv ze smluv není předložením návrhu smlouvy; nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatele tuto nabídku v souladu s ustanovením § 71 odst. 11 zákona vyloučí.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze – Obchodní podmínky. Pokud uchazeč Obchodní podmínky do návrhu smluv zapracuje formou přílohy, bude i tato příloha (Obchodní podmínky) podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Žádná část návrhu smlouvy o dílo nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a uchazeče slovem „dodavatel“.

9.2. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur, jejichž přílohami budou vždy zjišťovací protokol, soupis provedených prací a dodávek a jejich ocenění, potvrzené oprávněným zástupcem zadavatele.

Faktury budou propláceny až do výše 90% celkové ceny. Konečná faktura – zbývajících 10% bude uhrazena po převzetí celého bezvadného díla zadavatelem, resp. po odstranění vad.

Splatnost faktur je do 30 dnů.

Podrobnosti způsobu financování jsou uvedeny v příloze – Obchodní podmínky.

9.3. Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na **72 měsíců**.

Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo může navrhnout delší dobu záruky. Záruční doba začíná běžet dnem řádného předání a převzetí dokončeného díla.

9.4. Smluvní sankce

Sankce za nesplnění dohodnutých termínů

Pokud bude dodavatel v prodlení proti termínu předání a převzetí díla sjednanému podle smlouvy o dílo, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové sjednané ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení.

Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9.5. Návrh smlouvy na servis a údržbu

V návrhu servisní smlouvy uvede uchazeč měsíční cenu za provádění pravidelného servisu a údržby. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady vč. cestovného a inflace po celou dobu záruční doby, tj. 72 měsíců. V případě, bude-li se měsíční cena za provádění servisu během záruční doby 72 měsíců měnit, bude pro provedení hodnocení cena vypočítána jako průměrná měsíční cena po celou dobu provádění servisu, tj. 72 měsíců. Toto stanovení průměrné ceny provede a ve své nabídce uvede uchazeč.

V případě servisního výjezdu na provedení opravy mimo pravidelné prohlídky se sjednává doba příjezdu od nahlášení závady do 120 min., v případě vyproštění osoby se sjednává doba nastoupení do 60 min. Uchazeč do smlouvy uvede hodinovou sazbu, která bude účtována v případě výjezdu mimo pravidelné prohlídky.

Smluvní sankce:

Pokud dodavatel nenastoupí na pravidelný servis a údržbu ve sjednaném termínu, je povinen

uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to ve lhůtě 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty.

Pokud dodavatel nenastoupí do 120 minut od nahlášení na provedení opravy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to ve lhůtě 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty.

Pokud dodavatel nenastoupí do 60 minut od nahlášení na vyproštění osoby, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to ve lhůtě 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty.

9.6. Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smluv ze strany uchazeče nepřipustné.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Před uzavřením smlouvy o dílo vybraný uchazeč doloží zadavateli pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovědnosti minimálně 1 mil. Kč.

Nepředložení pojistné smlouvy je důvodem k neuzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.

Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

Smlouva na servis a údržbu bude uzavřena po kompletním a bezvadném předání díla.

Smlouva na servis a údržbu bude uzavřena s provozovatelem Šumperskou nemocnicí a.s.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (výkaz výměr je přílohou zadávací dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v listinné a elektronické podobě, která bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkaze výměr.

V případě rozporu mezi elektronickou a tištěnou verzí platí verze tištěná.

Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Uchazeč v nabídce dále uvede cenovou nabídku na servisní služby, které budou placeny tzv. měsíčním paušálem – cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH. Měsíční cena servisních prací bude obsahovat veškeré náklady vč. cestovného a inflace po celou dobu záruční doby, tj. 72 měsíců. V případě, bude-li se měsíční cena za provádění servisu během záruční doby 72 měsíců měnit, bude pro provedení hodnocení cena vypočítána jako průměrná měsíční cena po celou dobu provádění servisu, tj. 72 měsíců. Toto stanovení průměrné ceny provede a ve své nabídce uvede uchazeč.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Uchazeč je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení uchazečem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Součástí nabídky dle § 68 odst. 3 zákona musí být rovněž:
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (*pokud žádný z členů statutárního orgánu uchazeče nepracoval v posledních 3 letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu uchazeče nepracoval v posledních 3 letech u zadavatele*)

- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. V případě kroužkové vazby bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, příp. razítkem uchazeče. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou řadou počínající číslem 1.

11.1 Náležitosti nabídky:

- Obsah nabídky vč. Prohlášení o počtu stránek
- krycí list nabídky
- prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací
- seznam prací subdodavatelů vč. souhlasného prohlášení subdodavatelů
- prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- prokázání technických kvalifikačních předpokladů (reference, technické parametry výtahu)
- ustanovení dle § 68 odst. 3 zákona
- prohlášení o době platnosti nabídky
- podepsaný návrh smlouvy o dílo
- podepsaný návrh na servis a údržbu výtahu
- vyplněný výkaz výměr

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 11.11.2014 v 9.00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, komise neotevírá.

12.2 Místo podání nabídky

a) Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Nemocnice Šumperk – rekonstrukce výtahu (V2) v pavilonu B**“, adresou zadavatele a adresou uchazeče (na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst.6 nebo 7 zákona).

b) Bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a jednu kopii s označením **KOPIE**.

c) Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče.

d) Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad, odbor MJP, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk.

Uchazeči mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

Nabídky je dále možné podávat elektronicky, a to výhradně přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000466>.

e) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelnu MěÚ Šumperk, nám. Míru 1.

f) Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

12.3. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni dle § 43 zákona

je stanovena do **31.1.2015**.

Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení veřejné zakázky dle § 81 zákona.

13. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **dne 11.11.2014 v 9.00 hodin** – ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Místem otevírání obálek je zasedací místnost Městského úřadu Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk – 3.NP, dveře č. 605.

Otevírání obálek má právo zúčastnit se vždy jen jeden zástupce uchazeče. Pokud to není přímo statutární orgán, je zástupce uchazeče povinen prokázat se plnou mocí.

14. Hodnotící kritéria

V souladu s §78 odst. 1 písm. a) zákona byla hodnotícím kritériem stanovena ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií:

- | | |
|---|-----|
| ▪ Nejnižší nabídková cena dodávky a montáže výtahu (bez DPH) | 90% |
| ▪ nejnižší nabídková měsíční cena servisních služeb (bez DPH) | 10% |

14.1 Způsob hodnocení:

Nabídková cena dodávky a montáže výtahu bude hodnocena:
jako poměr nejnižší nabídkové ceny ku ceně posuzované nabídky x 100

Měsíční cena servisních prací bude stanovena jako průměrná cena (v případě, že cena v období 72 měsíců bude různá) a bude hodnocena:

jako poměr délky nejnižší nabídkové ceny za servis a údržbu ku ceně posuzované nabídky x 100

Následně se bodové hodnocení u každého kritéria vynásobí váhou dle příslušného kritéria hodnocení.

Pro celkové ohodnocení příslušné nabídky budou počty bodů dosažené výše popsáním způsobem v jednotlivých kritériích sečteny.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet bodů určuje ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

15. Vyloučení nabídky

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 60 odst. 2 Zákona, že v případě vyloučení dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 76 odst. 6 Zákona, že v případě vyloučení uchazeče hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude uveřejněno na profilu zadavatele na <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000466>.

16. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 81 odst. 4 zákona uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle § 81 odst. 1 zákona na profilu zadavatele na <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000466>.

V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem zveřejnění na předmětném profilu zadavatele.

17. Další podmínky zakázky

a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky

b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách

- c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- e) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to písemně a všem účastníkům zakázky shodně
- f) v případě výskytu obchodního názvu některého výrobku nebo dodávky je uchazeč oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení
- g) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona o veřejných zakázkách

V Šumperku dne: 24.10.2014

Ing. Petr Suchomel, 2. místostarosta