

ČJ: MUSP 1836/2015  
SpZn: 19112/2014 TAJ/PAKO  
Registrační číslo projektu: **CZ.1.06/2.1.00/22.09446**

## **Veřejná zakázka na dodávky**

# **„Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk“**

dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

## **Zadávací dokumentace**

dle § 44 ZVZ

**Město Šumperk**  
nám. Míru 1, 787 93 Šumperk  
IČ: 00303461

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

## Obsah:

<b>1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, komunikace</b>	<b>4</b>
1.1. Osoba zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností	4
1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	5
<b>2. Vymezení plnění veřejné zakázky</b>	<b>5</b>
2.1. Druh veřejné zakázky	5
2.2. Druh zadávacího řízení	5
2.3. Název veřejné zakázky	5
2.4. Účel veřejné zakázky	5
2.5. Předmět veřejné zakázky	5
2.6. Technické podmínky	5
2.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2.9. Doba plnění	6
2.10. Místo plnění veřejné zakázky	6
2.11. Rozdělení veřejné zakázky na části	6
2.12. Závaznost zadávací dokumentace	6
<b>3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky</b>	<b>6</b>
3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka	6
3.2. Lhůta pro podání nabídek	6
3.3. Zadávací lhůta	6
3.4. Místo podání nabídek	7
3.5. Otevírání obálek s nabídkami	7
3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky	7
3.7. Požadavky na formu, způsob zpracování a podání nabídky	7
3.8. Povinné součásti nabídky	8
3.9. Označení nabídky	8
3.10. Požadavky na varianty nabídek	8
3.11. Způsob zpracování nabídkové ceny	8
<b>4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace</b>	<b>10</b>
4.1. Základní kvalifikační předpoklady	11
4.2. Profesionální kvalifikační předpoklady	11
4.3. Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku	11
4.4. Technické kvalifikační předpoklady	11
4.4.1. Seznam významných dodávek	11
4.4.2. Seznam techniků či technických útvarů	12
4.5. Forma splnění kvalifikace	13
4.6. Změny v kvalifikaci	13
4.7. Nesplnění kvalifikace	13
4.8. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	14
<b>5. Údaje o hodnotících kritériích, způsob hodnocení nabídek</b>	<b>14</b>
5.1. Výběr nejvhodnější nabídky	14
<b>6. Požadavek na poskytnutí jistoty</b>	<b>14</b>
<b>7. Obchodní podmínky</b>	<b>14</b>
<b>8. Platebních podmínky</b>	<b>15</b>
8.1. Podmínky překročení nabídkové ceny	15
<b>9. Zadávací dokumentace a podmínky poskytnutí zadávací dokumentace</b>	<b>15</b>
9.1. Zadávací dokumentace v elektronické formě	15
9.2. Zadávací dokumentace v papírové formě	15
<b>10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám</b>	<b>16</b>
10.1. Prohlídka místa plnění	16
<b>11. Práva zadavatele</b>	<b>16</b>
<b>Přílohy:</b>	<b>17</b>

<b>Příloha č. 1 – Vzor „Krycí list nabídky“</b>	<b>17</b>
<b>Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky</b>	<b>17</b>
<b>Příloha č. 3 – Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo“</b>	<b>17</b>
<b>Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti</b>	<b>17</b>
<b>Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení § 68 odstavec 3 ZVZ</b>	<b>17</b>

### **Seznam tabulek:**

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
Tabulka 2: Podrobný rozpočet položek předmětu plnění.....	9

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, KOMUNIKACE

Zadavatel ve smyslu zákona: územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona  
 Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy  
 Název: **Město Šumperk**  
 Sídlo (adresa): Nám. Míru 1, 787 93 Šumperk  
 ZÚJ: 523704 – Šumperk  
 Okres: CZ0715 – Šumperk  
 IČ: 00303461  
 DIČ: CZ00303461  
 Zastupuje: Mgr. Zdeněk Brož, starosta města  
 Kontaktní osoba: Ing. Pavel Kouřil, vedoucí oddělení informatiky  
 Telefon: +420 583 388 913  
 GSM: +420 724 189 281  
 Fax: +420 583 214 188  
 E-mail: [kouril@sumperk.cz](mailto:kouril@sumperk.cz)  
 ID schránky: htqrai4  
 Internetová adresa (URL): <http://www.sumperk.cz>

### 1.1. Osoba zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 151 ZVZ na základě uzavřené příkazní smlouvy č. **141009** pověřil výkonem zadavatelských činností tohoto zástupce:

Obchodní firma: **AJL, s.r.o.**  
 Sídlo: Třebíčská č. p. 1678/60, Velké Meziříčí, PSČ: 59401  
**Korespondenční adresa: Markova 1965/6, Velké Meziříčí, PSČ: 59401**  
 IČ: 26933179  
 DIČ: CZ26933179  
 Kontaktní osoba: Ing. Jiří Žák  
 Telefon: +420 604 273 438  
 E-mail: [zak@ajl.cz](mailto:zak@ajl.cz)  
 ID schránky: attj59a  
 Internetová adresa (URL): <http://www.ajl.cz>  
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
 Číslo účtu: 78-7946490217/0100

Osobě zastupující zadavatele není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

## 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu zastupujícího zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Veškeré písemnosti budou doručovány mezi zadavatelem a dodavatelem v souladu s ust. § 148 odst. 2 ZVZ.

## 2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **VZ 401810**

### 2.1. Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky, nadlimitní

### 2.2. Druh zadávacího řízení

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

### 2.3. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

## „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk“

### 2.4. Účel veřejné zakázky

Projekt „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk“ je nutné realizovat z důvodu nedostatečné výkonnosti a robustnosti TC ORP Šumperk a v souvislosti s požadavkem na pořízení nových agendových informačních systémů (AIS).

Účelem projektu je inovace a konsolidace HW, SW TC ORP, posílení bezpečnosti dat obcí skrze TC ORP a elektronizace dalších procesů ORP za účelem naplnění vize eGovernmentu.

**Tato veřejná zakázka bude spolufinancována z prostředků strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného operačního programu.**

### 2.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je realizace:

- Konsolidace HW a SW úřadu;
- Elektronizace procesů a digitalizace dat.

Včetně zajištění podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu udržitelnosti projektu tj. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

### 2.6. Technické podmínky

Technické podmínky týkající se podrobné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje příloha č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen ZD).

### 2.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):**

48800000-6	Informační systémy a servery
32571000-6	Komunikační infrastruktura
72590000-7	Odborné počítačové služby
72250000-2	Systémové a podpůrné služby

## 2.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně:

- Pro realizaci: **4 733 000,- Kč bez DPH**  
(z toho drobné stavební a elektro úpravy maximálně 30 000,- Kč bez DPH)
- Pro podporu provozu: **1 435 000,- Kč bez DPH**
- **Celkem: 6 168 000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

## 2.9. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

- Termín zahájení plnění: **květen / 2015**
- Termín ukončení realizace: **do 85 dnů od podpisu SoD**
- Termín ukončení plnění: **5 let od ukončení realizace projektu**

Harmonogram plnění je uveden v příloze č. 2 ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládané zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

## 2.10. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: sídlo a pracoviště zadavatele a vybraného uchazeče, nevyplývá-li z povahy plnění něco jiného.

## 2.11. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ.

## 2.12. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

**V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, nebo patenty, ochranné známky a označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem) v souladu s § 44 odst. 11 ZVZ.**

## 3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost pořídit úředně ověřený překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů dle ust. § 51 odst. 7 zákona.

### 3.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **17. 3. 2015 v 9:00 hodin**

### 3.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči dle ust. § 43 ZVZ svými nabídkami vázáni) činí **120 dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### 3.4. Místo podání nabídek

Místo podání nabídek: sídlo zadavatele - podatelna.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny v pracovní době podatelny.

### 3.5. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele, zasedací místnost 2 patro.

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise jmenované zadavatelem, zástupci poskytovatele dotace a dále se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí k účasti na jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Protokol o otevírání obálek podle ust. § 73 odst. 4 zákona bude uveřejněn na profilu zadavatele a bude případně k nahlédnutí na adrese zadavatele v pracovní době.

### 3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky - identifikační údaje uchazeče;
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace, čestná prohlášení;
4. Nabídková cena v požadované struktuře;
5. Délka záruční doby v měsících;
6. Podrobný popis a specifikace nabízeného řešení;
7. Splnění minimálních parametrů řešení;
8. Závazný návrh „Smlouvy o dílo“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
9. Prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

### 3.7. Požadavky na formu, způsob zpracování a podání nabídky

V nabídce musí být na krycím listu (vzor viz příloha č. 1 této ZD) uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ a krycí list musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě (vzor je uveden v příloze č. 1 této ZD) názvem „**Originál**“ a druhý „**Kopie**“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč předloží **nabídku též v elektronické podobě na CD** ve dvou vyhotoveních, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit nabídku a návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc nebo docx (MS Word).

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Podle § 69 odst. 2 ZVZ dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 69 odst. 3 ZVZ pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele,



jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

### 3.8. Povinné součásti nabídky

Nabídka musí obsahovat, v souladu s § 68 ZVZ, návrh „**Smlouvy o dílo**“ podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeči mohou použít vzorové čestné prohlášení tvořící přílohu č. 5 této ZD.

### 3.9. Označení nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě a v elektronické podobě na CD v uzavřené obálce opatřené:

- adresou pro podání nabídek tj. sídlo zadavatele;
- názvem této veřejné zakázky s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT**“;
- adresou uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 ZVZ;
- na uzavřeních razítkem, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče;

### 3.10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

### 3.11. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých, ve které budou zahrnuty veškeré náklady na provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky včetně ceny za montáž a instalaci.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

- Celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH);
- Výše DPH v Kč;
- Celková nabídková cena s DPH v Kč

a to dle tabulky 1 uvedené níže.

**Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny**

P.č.	Předmět plnění	Cena za předmět plnění		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1	Realizace „ <b>Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk</b> “			
2	Zajištění podpory provozu po dobu 5 let			
	<b>Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky včetně zajištění podpory provozu</b>			

Dále uchazeč v nabídce uvede podrobný rozpočet položek předmětu plnění v tabulce uvedené níže, a který je ve smlouvě o dílo viz příloha č. 3 této ZD.



**Tabulka 2: Podrobný rozpočet položek předmětu plnění**

P. č.	Položka předmětu plnění	Jednotka	Jednotková cena bez DPH v Kč	Počet jednotek	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
	<b>Konsolidace HW a SW úřadu</b>						
	<b>Zvýšení výkonnosti, bezpečnosti a virtualizace HW a SW TC</b>						
1.	virtualizační HW server	ks		2			
2.	diskové pole	ks		1			
3.	switch LAN a 10Gbit moduly	ks		1			
4.	rack, UPS	ks		1			
5.	virtualizační SW kompatibilní s VMware vSphere	ks		2			
6.	sw kompatibilní s VMware site recovery manager	ks		1			
7.	OS kompatibilní s Windows Server 2012	ks		2			
8.	SW pro virtualizační infrastrukturu VDI	ks		20			
9.	rozšíření paměti stávajících virtualizačních serverů	ks		1			
10.	tenký klient, monitor, klávesnice, myš	ks		15			
11.	SW terminálové licence	ks		40			
12.	záložní energetický systém – elektrocentrála	ks		1			
13.	instalace a implementace (bod 1. až 12)	hod					
14.	drobné stavební a elektro. úpravy	ks		1			
	<b>Elektronizace procesů a digitalizace dat</b>						
	<b>Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu</b>						
15.	SW rozklikávací rozpočet online	ks		1			
16.	instalace a implementace	hod					
	<b>Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací</b>						
17.	SW sehrávání dat PO s vazbou na rozkl. rozpočet	ks		1			
18.	instalace a implementace	hod					
	<b>Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www</b>						
19.	SW moduly pro řízený schvalovací proces smluv	ks		1			
20.	zveřejňování smluv na www	ks		1			
21.	instalace a implementace (bod 19. a 20)	hod					
	<b>Elektronické schvalování FA po vzniku závazku</b>						
22.	SW schvalovací proces FA po vzniku závazku s el. podpisem	ks		1			
23.	instalace a implementace	hod					
	<b>Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb</b>						
24.	SW moduly komunikace občan úředník	ks		1			

P. č.	Položka předmětu plnění	Jednotka	Jednotková cena bez DPH v Kč	Počet jednotek	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
25.	instalace a implementace	hod					
	<b>Právně průkazný transakční protokol</b>						
26.	SW transakční protokol	ks		1			
27.	SW hromadné podepisování a razítkování	ks		1			
28.	SW online registr autorizovaných konverzí z prostředí spisové služby	ks		1			
29.	instalace a implementace (bod 26. až 28)	hod					
	<b>Řízení finančních prostředků</b>						
30.	SW řízení finančních prostředků	ks		1			
31.	instalace a implementace	hod					
	<b>Schvalování a řízení dokumentů</b>						
32.	SW řízená dokumentace	ks		1			
33.	SW schvalování materiálů do RM/ZM	ks		1			
34.	instalace a implementace (bod 32. a 33)	hod					
	<b>Celkem realizace</b>						
	<b>Servisní podpora provozu</b>						
35.	Údržba, opravy	rok					
	<b>Konsolidace HW a SW úřadu</b>						
36.	Zvýšení výkonnosti, bezpečnosti a virtualizace HW a SW TC	rok		5			
	<b>Elektronizace procesů a digitalizace dat</b>						
37.	Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu Město Šumperk	rok		5			
38.	Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací	rok		5			
39.	Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www	rok		5			
40.	Elektronické schvalování FA po vzniku závazku	rok		5			
41.	Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb	rok		5			
42.	Právně průkazný transakční protokol	rok		5			
43.	Řízení finančních prostředků	rok		5			
44.	Schvalování a řízení dokumentů	rok		5			
	<b>Celkem servisní podpora provozu</b>						

#### 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v zadávacím řízení.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace v rozsahu podle § 50 odst. 1 ZVZ:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53,

- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56.

#### 4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle §53 odst. 1 ZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)];
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e), f), pokud se jedná o spotřební daň, a písm. g), i) až k)] (uchazeč může použít vzor tvořící přílohu č. textové části 4 ZD).

#### 4.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54 ZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího následující nebo podobné živnostenské oprávnění:
  - 56 Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

#### 4.3. Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje, aby uchazeči v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předložili čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (vzor tvoří přílohu č. 4 textové části ZD).

#### 4.4. Technické kvalifikační předpoklady

##### 4.4.1. Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění;
 

Za významné dodávky přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byly dodávky uvedené v následujících předpokladech a) až c).

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 5 ZVZ stanovuje způsob prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu takto:

##### a) Rozsah požadovaných informací a dokladů § 56 odst. 5 písm. a):

- i. dodávka technické infrastruktury v oblasti informačních technologií, virtualizace, včetně kompletní implementace, následné systémové podpory a školení administrátorů, kde se uchazeč přímo podílel na návrhu, dodávkách, realizaci, uvedení do provozu a následné technické podpoře, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 2.500.000 Kč bez DPH;
- ii. dodávka, implementace, uvedení do provozu a následná technická podpora informačních systémů pro elektronizaci procesů a digitalizaci dat pro minimálně 100 uživatelů, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 1.000.000, - Kč bez DPH.

##### b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 7 písm. b):

Uchazeč ve své nabídce předloží seznam obdobných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, a to formou vyplněné následující tabulky:

p.č.	Název Objednatele	Adresa objednatele/ Kontaktní osoba	Popis rozsahu a předmětu dodávky	Finanční objem	Počet koncových pracovních stanic, který systém užívá	Doba realizace dodávky (zahájení a ukončení).
1.						
2.						

Přílohou seznamu (tabulky) musí být pro každou dodávku v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. a) bod:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

**c) Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 5 písm. c)**

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč realizoval v uvedeném období alespoň:

- 1 projekt uvedený pod bodem a) i. výše;
- 1 projekt uvedený pod bodem a) ii. výše;

s tím, že každý projekt lze uplatnit pouze v jedné z výše uvedených kategorií a) i. až a) ii. viz výše.

**4.4.2. Seznam techniků či technických útvarů**

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ:

- předložením seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 5 ZVZ stanovuje způsob prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu takto:

**a) Rozsah požadovaných informací a dokladů § 56 odst. 5 písm. a) a minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 5 písm. c):**

uchazeč ve své nabídce jmenovitě uvede seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky v těchto funkcích:

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| 1.1) vedoucí týmu             | 1 osoba |
| 1.2) zástupce vedoucího týmu  | 1 osoba |
| 1.3) technik – specialista IT | 3 osoby |

Technik – specialista IT může být současně vedoucím týmu nebo zástupcem vedoucího týmu, v tomto případě musí splňovat příslušnou kvalifikaci pro obě funkce.

Seznam bude uveden v následující tabulce:

p.č.	pozice	jméno	vzdělání	délka praxe
1	vedoucí týmu			
2	zástupce vedoucího týmu			
3	technik - specialista IT			

4	technik - specialista IT			
5	technik - specialista IT			

U každé z osob 1.1) až 1.3) prokáže uchazeč tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

2.1) vedoucí týmu bude mít vzdělání VŠ, praxe min. 5 let v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako vedoucího týmu – min. 2 zakázky.

2.2) zástupce vedoucího týmu bude mít vzdělání VŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako zástupce vedoucího týmu – min. 2 zakázky.

2.3) technik - specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako technik - specialista IT – min. 2 zakázky, přičemž:

- minimálně 2 osoby na pozici technik – specialista IT budou disponovat certifikací na nabízený serverový operační systém, a to minimálně v oblasti instalace a konfigurace;
- minimálně 2 osoby na pozici technik – specialista IT budou disponovat certifikací pracovníka na nabízenou serverovou virtualizaci, a to minimálně v oblasti instalace a konfigurace.

**b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 5 písm. b):**

Uchazeč ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání, praxi a zkušenostech u každé z osob 1.1) až 1.3):

3.1) vzdělání - prostou kopií VŠ diplomu nebo maturitního vysvědčení;

3.2) délka praxe - čestným prohlášením, které bude podepsáno osobou, která délku praxe prokazuje;

3.3) kvalifikace v oblasti poskytování služeb IT - kopií příslušných certifikátů;

3.4) reference přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference. Přehled bude mít podobu čestného prohlášení a bude podepsán osobou, která své reference prokazuje.

#### 4.5. Forma splnění kvalifikace

Formu splnění kvalifikace, pravost a stáří dokladů stanovuje § 57 ZVZ:

1. Nestanoví-li ZVZ jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90** kalendářních dnů.

#### 4.6. Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen uchazeč postupovat v souladu s ustanovením § 58 ZVZ.

#### 4.7. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### 4.8. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ

### 5. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Uchazeč je povinen ve své nabídce popsat zadavateli návrh technického řešení a v něm uvést pro účely posouzení a hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje k předmětu veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s následujícími dílčími kritérii:

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>a) Celková nabídková cena bez DPH</b> | <b>váha 70 %</b> |
| <b>b) Záruční doba</b>                   | <b>váha 30 %</b> |

Celkové hodnocení nabídky bude vypočteno součtem bodů obou dílčích kritérií předtím vynásobených vahou. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší celkové hodnocení.

**V rámci dílčího kritéria sub a)** bude zadavatel hodnotit **celkovou nabídkovou cenu bez DPH**.

Zadavatel bude hodnotit dílčí kritérium celková nabídková cena bodovací metodou. Zadavatel nabídce s nejnižší cenou přidělí 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů vypočtený jako stonásobek poměru ceny nabídky s nejnižší cenou a ceny hodnocené nabídky.

**V rámci dílčího kritéria sub b)** bude zadavatel hodnotit délku doby záruky za jakost.

Minimální záruka za jakost na celý předmět veřejné zakázky je zadavatelem stanovena v délce nejméně 24 měsíců, maximální doba záruky za jakost je zadavatelem stanovena na 60 měsíců. Nabídka uchazeče dostane 1 bod za každý celý měsíc navíc nad minimální délku záruky za jakost. Pokud uchazeč nabídne maximální dobu záruky za jakost, dostane nabídka uchazeče maximální počet bodů tj. 36 bodů. Pokud uchazeč nabídne dobu záruky za jakost delší než maximální, počet přidělených bodů se nezvyšuje.

Zadavatel bude hodnotit dílčí kritérium délku doby záruky za jakost bodovací metodou. Zadavatel sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější, která získala nejvyšší počet bodů za délku doby záruky za jakost, po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce přiřadí hodnocení 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů jako stonásobek poměru bodů hodnocené nabídky a nabídky s nejvyšším počtem bodů.

#### 5.1. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší celkové hodnocení.

### 6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

### 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Přílohou č. 3 této ZD je závazný návrh smlouvy, který po doplnění vyznačených údajů a relevantních příloh v požadované struktuře bude tvořit součást nabídky uchazeče. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.



Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat. Pokud uchazeč nepředloží návrh smlouvy s podpisem způsobem výše uvedeným dle § 68 zákona, hodnotící komise podle § 71 odst. 10 ZVZ nabídku vyřadí a zadavatel uchazeče bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeči podáním nabídky udělují výslovný souhlas s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna a to včetně všech případných příloh a dodatků, jakož i s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku, dále pak udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, výhrad či připomínek.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v příloze závazného návrhu smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) ZVZ) a **kopie smluv uzavřených se subdodavateli**. Za subdodavatele nebude považována osoba, od které uchazeč případně nakupuje hardware nebo získává licence k software, pokud je dále prodává či poskytuje zadavateli bez jakéhokoli dalšího zpracování, změny či jiného obdobného nakládání. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

V návrhu smlouvy se uchazeč zaváže poskytnout záruční lhůty v délce nejméně **24 měsíců** na předmět veřejné zakázky.

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu „Smlouvy o dílo“ v příloze č. 3.

## 8. PLATEBNÍCH PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu „Smlouvy o dílo“ v příloze č. 3.

### 8.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Cena za předmět plnění veřejné zakázky bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů souvisejících s plněním veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Tuto změnu ceny bude uchazeč povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

Zadavatel jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny nepřipouští.

## 9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 9.1. Zadávací dokumentace v elektronické formě

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele.

### 9.2. Zadávací dokumentace v papírové formě

Písemná žádost o zadávací dokumentaci v papírové formě musí obsahovat identifikační údaje zájemce, telefonické spojení a adresu zájemce, na kterou má být zadávací dokumentace zaslána.

Písemnou žádost (objednávku) o zadávací dokumentaci je možné doručit zastupujícímu zadavateli e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky.

Vyžádaná zadávací dokumentace v papírové formě a v elektronické formě na CD bude odeslána zájemci doporučeným balíkem na dobírku nebo si ji může zájemce vyzvednout na korespondenční adrese zástupce zadavatele po předchozím dohodnutí termínu vyzvednutí.

Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace v papírové formě a elektronické formě na CD činí 500,- Kč bez DPH; 605,-Kč s DPH. V případě osobního vyzvednutí činí 430,- Kč bez



DPH; 520,-Kč s DPH. Cena za zadávací dokumentaci se hradí vč. DPH. Zahraničním zájemcům bude účtována obvyklá cena za doručení doporučeného balíku na adresu zahraničního zájemce.

Zadávací dokumentace bude připravena a odeslána zájemci, budou tedy vynaloženy náklady na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné. Z tohoto důvodů budou náklady na vyžádanou a nepřevzatou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány.

Zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele odešle zájemcům zadávací dokumentaci v papírové a elektronické formě na základě jejich písemné žádosti zaslané zastupujícímu zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení jejich písemné žádosti.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodatečné informace poskytne zadavatel uchazečům v souladu s ust. § 49 ZVZ.

Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena na korespondenční adresu nebo do datové schránky osoby zastupující zadavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním zájemcům (uchazečům), kterým poskytl ZD.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k ZD je právním jednáním zájemce (uchazeče), požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou zastupovat zájemce (uchazeče) tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazeče vznesené ve smyslu ust. § 49 odst. 1 ZVZ a příslušným uchazečům je obratem vrátí.

### 10.1. Prohlídka místa plnění

Zájemce má právo s osobou oprávněnou k jednání si obhlédnout místo plnění veřejné zakázky tak, aby se lépe seznámil s možnostmi realizace svého zamýšleného řešení a s obtížností implementace a to dne **3. 3. 2015 v 9:00 hod.**, v sídle zadavatele.

## 11. PRÁVA ZADAVATELE

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zastupujícího zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Uchazeč je oprávněn použít informace obsažené v této ZD nebo o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením pouze pro účely vypracování nabídky nebo tohoto zadávacího řízení.

Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky.

Zadavatel není povinen vracet uchazečům jejich nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce zájemce u třetích osob.

V Šumperku, dne **16. 1. 2015**

**Za město Šumperk**

.....

**starosta města**

**Přílohy:**

**Příloha č. 1 – Vzor „Krycí list nabídky“**

**Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

**Příloha č. 3 – Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo“**

**Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti**

**Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení § 68 odstavec 3 ZVZ**