Číslo smlouvy Objednatele: ČJ: MUSP 1836/2015

SpZn: 19112/2014 TAJ/PAKO

Číslo smlouvy Zhotovitele: Registrační číslo projektu: **CZ.1.06/2.1.00/22.09446**

SMLOUVA O DÍLO

# SMLUVNÍ STRANY

Organizace: Město Šumperk

Zastoupená: **Mgr. Zdeněk Brož, starosta města**

Sídlo: Nám. Míru 1, 787 93 Šumperk

Tel./GSM: +420 583 388 913 / +420 724 189 281

IČ/DIČ: 00303461/CZ00303461

Bankovní spojení: Česká spořitelna Šumperk; č.ú.: 27-1905609309/0800

(dále jen **Objednatel**)

na straně jedné a

Obchodní firma:

Zastoupená:

Sídlo:

Provozovna:

Zapsaná v OR:

Tel./GSM:

IČ/DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen **Zhotovitel**)

na straně druhé

uzavírají podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ") tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

# PŘEDMĚT SMLOUVY, VYMEZENÍ DÍLA

## Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo (dále jen „dílo“) spočívající v realizaci řešení:

* Konsolidace HW a SW úřadu;
* Elektronizace procesů a digitalizace dat;

## Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu předmětu díla po dobu udržitelnosti projektu tj. po dobu 5 let od předání díla.

## Podrobná specifikace díla a rozsah prací je konkretizována ve Zhotovitelem předložené nabídce, která byla podaná v souladu s podmínkami výběrového řízení na akci **„Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk“** a která je v Příloze č. 2 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

## Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít a zaplatit podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

# TERMÍN PLNĚNÍ DÍLA

## Zhotovitel se zavazuje zrealizovat dílo **do 85 dnů od podpisu této smlouvy**.

## Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla po dobu 5 let od předání díla.

## Podrobný harmonogram plnění je uveden v Příloze č. 4.

## Objednatel je povinen Zhotoviteli vytvořit podmínky dle čl.: této smlouvy pro zahájení prací do 1 týdne od podpisu smlouvy.

# MÍSTO PLNĚNÍ DÍLA

## Místem plnění díla je sídlo a pracoviště Objednatele a sídlo a pracoviště Zhotovitele, nevyplývá-li z povahy plnění něco jiného.

# CENA DÍLA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Předmět plnění** | **Cena za předmět plnění** |
| **Cena bez DPH v Kč** | **Výše DPH v Kč** | **Cena s DPH v Kč** |
| 1. | Realizace díla **„Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk“** |  |  |  |
| 2. | Zajištění podpory provozu díla po dobu 5 let |  |  |  |
|  | **Celková cena díla včetně zajištění podpory provozu** |  |  |  |

## Podrobný přehled položek díla včetně cen je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

## Cena díla je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů souvisejícím s plněním díla. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2 OZ nebezpečí změny okolností.

# PLATEBNÍ PODMÍNKY

## Po realizaci a převzetí díla a podpisu předávacího protokolu bude vystaven daňový doklad na cenu za realizaci díla (včetně DPH).

## Cena za realizaci díla bude Objednatele uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po přdání díla, přičemž splatnost je stanovena na **21** dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

## Cena za služby „Zajištění podpory provozu po dobu 5 let“ dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena kvartálně zpětně, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavovaného Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného kvartálu, v němž byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kvartálu. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na **21** dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

## Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace.

## Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

## Objednatel neposkytuje zálohy.

## Platební styk se děje zásadně bezhotovostně, bankovními převody.

# PŘEDÁNÍ DÍLA

## Objednatel je povinen zúčastnit se převzetí díla na základě písemné výzvy zaslané Zhotovitelem nejméně tři pracovní dny předem.

## K převzetí díla bude vyzvána odpovědná osoba Objednatele, která je uvedena v čl. 16.1. této smlouvy.

## Předání a převzetí díla bude provedeno na základě podepsaného předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny výsledky splnění této smlouvy:

1. Dodávka HW;
2. Dodávka SW;
3. Měřící protokoly;
4. Revizní zpráva;
5. Dodávka technické dokumentace skutečného provedení díla;
6. Protokol o úspěšném provedení akceptačních testů.

## Předávací protokol (včetně dílčích) musí obsahovat údaje, ze kterých musí být možno ověřit soulad poskytnutých dodávek a služeb se zadávací dokumentací této veřejné zakázky a s touto smlouvou o dílo:

1. Každé dílčí plnění musí obsahovat soupis provedených prací/dodávek/služeb, jeho přílohou musí být soupis dodaných jednotlivých položek, které odpovídají obsahem a formátem podmínkám a specifikacím, uvedeným v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.
2. Závěrečný předávací protokol musí obsahovat soupis a specifikaci jednotlivých položek, které odpovídají podmínkám a soupisu a specifikaci jednotlivých položek ze zadávací dokumentace a této smlouvy o dílo. Součástí předávacího protokolu musí být prohlášení Objednatele, že poskytnuté práce/dodávky/služby jsou v pořádku, v souladu s touto smlouvou o dílo.

## Drobné vady a nedodělky, které nebrání řádnému užívání díla jako celku, budou uvedeny v závěrečném předávacím protokolu spolu s dohodnutým způsobem a termínem jejich odstranění. Takovéto vady a nedodělky nejsou důvodem k odmítnutí převzetí a zaplacení díla Objednatelem. V případě nedodržení dohodnutého termínu k odstranění těchto vad a nedodělků ze strany zhotovitele bude ve věci smluvních pokut postupováno dle čl. . této smlouvy.

## Zhotovitel předá Objednateli prohlášení, že dodaný předmět díla je registrován a byl zakoupen pro Objednatele jako koncového zákazníka, a že byl dodán prostřednictvím oficiálního obchodního kanálu v České republice. Po předání dodávky musí Zhotovitel umožnit Objednateli provedení kontroly servisního zajištění přes portály výrobců předmětu díla.

# AKCEPTAČNÍ TESTY

Akceptační testy díla budou následujícího obsahu:

## Konsolidace HW a SW úřadu

1. Test redundance mezi lokalitami – simulování vynuceného převzetí služeb TC druhou lokalitou následně jejich návrat zpět, kritérium úspěšné akceptace:
	* simulace výpadku služeb TC primární lokality a úspěšné provedení přepnutí služeb definovaných serverů TC primární lokality (failover) do druhé lokality a následné navrácení služeb po obnovení (failback).
2. Test funkčnosti virtuálních desktopů – připojení k virtuálnímu desktopu jedním uživatelem z více tenkých klientů, kritérium úspěšné akceptace:
	* uživatel se úspěšně z různých zařízení přihlásí ke svému desktopu dle požadavku Objednatele;
3. Test zálohy napájení záložní lokality – simulace výpadku napájení, kritérium úspěšné akceptace:
	* infrastruktura druhé lokality bude v délce 60 minut napájena z elektrocentrály, případně z UPS.

## Elektronizace procesů a digitalizace dat

1. Test online zveřejňování ekonomických dat úřadu – požadavek na elektronickou komunikaci s občanem a úřady, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšné zveřejňování dat o rozpočtu města a na ně navázaných dokladů;
2. Test sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací – požadavek na podporu elektronizace procesů, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšné sehrání a zveřejnění dat z PO organizací a prezentace dat čerpání rozpočtu veřejnosti;
3. Test smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www – požadavek na elektronickou komunikaci s občanem a úřady, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšné zaevidování smlouvy, a to včetně naskenovaných příloh a zveřejní smlouvy na www dle požadavku Objednatele;
4. Test elektronického schválení FA po vzniku závazku – požadavek na elektronizaci procesu a dat, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšné schválení ekonomických podkladů vyžadujících odsouhlasení výdajů MěÚ, a to na úrovni faktury přijaté dle požadavku Objednatele;
5. Test komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb – požadavek na elektronickou komunikaci s občanem a úřady, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšné zveřejnění přehledu o pohledávkách;
	* vytvoření požadavku na změnu stávajících pohledávek;
	* objednání elektronické notifikace, týkajících se pohledávek dle požadavku Objednatele;
6. Test vytvoření právně průkazného transakčního protokolu – požadavek na prokázání pravosti informací, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšně elektronicky podepsaný a časově orazítkovaný protokol přijatých a odeslaných dokumentů dle požadavku Objednatele;
	* úspěšně hromadné podepsání a razítkování dokumentů dle požadavku Objednatele;
	* úspěšně autorizovaná konverze - převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby dle požadavku Objednatele;
	* úspěšně úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě dle požadavku Objednatele;
7. Test na řízení finančních prostředků – požadavek na elektronizaci procesu a dat, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšné vytvoření komplexního pohledu pro vedení města na vybrané ekonomické ukazatele dle požadavku Objednatele;
	* úspěšné vytvoření podkladů pro analytické činnosti a strategické záměry finančních odborníků úřadu dle požadavku Objednatele;
8. Test schvalování a řízení dokumentů – požadavek na elektronizaci procesu a dat, kritérium úspěšné akceptace:
	* úspěšné vytvoření, schválení, distribuce, evidence a archivace elektronického dokumentu dle požadavku Objednatele.
	* úspěšná příprava materiálů, tvorba programu, schválení usnesení, zápisů z jednání dle požadavku Objednatele.

# PRODLENÍ A SANKCE

## V případě prodlení Zhotovitele s plněním díla nebo v případě neodstranění drobných vad a nedodělků v termínu dle předávacího protokolu je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.

## V případě prodlení s placením ceny díla se zavazuje Objednatel zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01% z neuhrazené části ceny za každý den prodlení.

## Výše smluvních pokut je vzhledem k předmětu díla považována oběma smluvními stranami za přiměřenou.

# NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

## Vlastnické právo k dílu nabývá Objednatel převzetím díla. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 OZ a zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

# ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

## Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za splnění smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele).

## Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

## Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání nebo pokyn a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany smlouvy.

## Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle smlouvy.

## Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže je nesplní řádně a včas.

## Maximální souhrnná výše všech smluvních pokut dle smlouvy je omezena na částku ve výši ceny díla. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

## Případná náhrada škody bude zaplacena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs ČNB ke dni vzniku škody.

# ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

## Záruka na dílo bude realizována Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

## Veškeré záruční termíny počínají běžet dnem předání bezvadného díla.

## Na dílo je zhotovitelem poskytována záruka za jakost v délce **……..** měsíců od předání díla.

## Záruka se nevztahuje pouze na vady způsobené:

* nesprávnou manipulací se zařízením, neodborným zacházením nebo nedodržením návodu k obsluze;
* přepětím v elektrické napájecí síti;
* živelnou pohromou;
* mechanickým poškozením;
* krádeží nebo jinou trestnou činností;
* provozním opotřebením díla;
* nesprávnými podklady nebo informacemi Objednatele;
* Objednatelem změnou zhotovitelem určených parametrů chodu informačního systému bez souhlasu zhotovitele;
* způsobené v důsledku nesprávnosti dat vkládaných do informačního systému Objednatele přímo Objednatelem**.**

# SERVISNÍ PODPORA PROVOZU

## Zhotovitel se zavazuje provádět servisní podporu provozu předmětu díla během doby udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od předání díla.

## Dodávka servisní podpory pro předmět díla bude realizována Zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod předmětu díla. V rámci servisní podpory je Zhotovitel povinen dodat v požadovaných parametrech nové zařízení na požadované místo určení (místo instalace zařízení). Zhotovitel poskytne Objednateli takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude Objednatel schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo. V rámci služby podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat software update.

## Linka zákaznické podpory pro předmět díla bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, emailu či telefonu. Požadavek podporu bude realizován pracovníky Objednatele, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně pracují dle instrukcí.

## Linka zákaznické podpory:

gsm:…………………; e-mail: ………………; www: ……………….

## Servisní podpora bude v následujícím rozsahu:

* Výměna vadného zařízení, dodání náhradního dílu do místa instalace do 3 pracovních dní po nahlášení závady.
* Přímý přístup na technicko - asistenční centrum výrobce za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů předmětu díla.
* Přímý přístup ke stažení aktuálního SW pro konkrétní provozovaná zařízení.

## Zhotovitel zajistí, minimálně po dobu udržitelnosti projektu a od data předání díla, služby zajišťující rutinní provoz systému:

* Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad předmětu díla s garantovanou dostupností služby v pracovní dny od 7:00 do 16:00 hod.
* Legislativní soulad dodaného informačního systému.
* Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu předmětu díla.

## Závadou předmětu díla se rozumí jakýkoliv stav předmětu díla znemožňující provoz předmětu díla dle dokumentace k předmětu díla. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:

1. Kritická závada předmětu díla, jedná se o stav předmětu díla, kdy je znemožněna práce s předmětem díla, nelze použít alternativní provoz díla. Součástí této závady je také nesoulad předmětu díla s platnou legislativou.
2. Méně závažná závada systému, jedná se o stav systému, který lze dočasně překlenou jiným postupem koncového uživatele.
3. Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav předmětu díla, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti předmětu díla.

Reakční doby pro řešení požadavků jsou uvedeny v následující tabulce.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **A: Kritická závada** | **B: Méně závažná vada** | **C: Návrh na změnu IS** |
| Zahájení řešení požadavku | Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku. | Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku. | Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku. |
| Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení  | Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku. | Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku. | Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku. |
| Úplné vyřešení požadavku | Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku. | Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku. | Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku. |

# POVINNOSTI OBJEDNATELE

## Objednatel je povinen zajistit přístup do dotčených prostor instalace i v mimopracovní dobu včetně vjezdu do areálu nebo parkování před ním.

## Objednatel je povinen zabezpečit, aby činnost Zhotovitele nebyla rušena nebo omezována právy třetích osob, pokud takové existují.

## Objednatel je povinen seznámit před započetím díla odpovědného zástupce Zhotovitele s vnitropodnikovými směrnicemi jako je bezpečnost práce, pohyb osob po objektech apod. a případně zabezpečí zdarma proškolení montážních pracovníků Zhotovitele před zahájením prací. V případě, že tak Objednatel neučiní, nenese Zhotovitel za případně vzniklé škody odpovědnost.

## Objednatel je povinen předložit Zhotoviteli veškeré dostupné nebo známé skutečnosti o dotčených prostorách instalace, jako jsou plány budov v elektronické podobě, revizní zprávy elektrozařízení, plány elektroinstalací a ostatních slaboproudých nebo energetických rozvodů.

## Objednatel souhlasí s tím, že pokud nezajistí v dohodnutých lhůtách součinnost dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu díla a posunout příslušné termíny plnění o dobu prodlení Objednatele, aniž by tímto z jeho strany došlo k porušení povinností dle této smlouvy.

## V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření, je Objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

# POVINNOSTI ZHOTOVITELE

## Zhotovitel je povinen vést od zahájení plnění předmětu díla stavební (montážní) deník, do kterého se zapíše termín a podmínky převzetí staveniště se zahájením prací a veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Povinnost vést stavební (montážní) deník končí zápisem o předání a převzetí díla Objednatelem.

## Zhotovitel je povinen udržovat převzaté stanoviště pro plnění díla v prostorách objednatele (resp. jeho převzatou část) v trvale dobrém stavu, průběžně odstraňovat všechny odpady a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a předpisy o ochraně životního prostředí. Předání stanoviště bude provedeno zápisem ve stavebním (montážním) deníku.

## Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se dostane do kontaktu s osobními údaji, zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění této smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

## Zhotovitel a jeho subdodavatelé jsou povinni řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

## Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, a číslo projektu.

## Zhotovitel a jeho subdodavatelé jsou povinni všechny písemné výstupy (dokumenty, protokoly atd.) vztahujících se k dílu označit na titulní straně registračním číslem projektu a logem IOP, EU, MMR a Objednatele, tak jak jsou v záhlaví této smlouvy.

## Zhotovitel a jeho subdodavatelé jsou povinni minimálně do konce roku 2021 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

# ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

## Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že:

* odpovědná osoba Objednatele pro technická jednání v rámci této smlouvy je pan **Ing. Pavel Kouřil**;mobilní telefon: **+420 724 189 281**; e-mail: **kouril@sumperk.cz**
* odpovědná osoba Zhotovitele oprávněným pro věcná jednání v rámci této smlouvy je ………, mobilní telefon: ………. e-mail:……..

# ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

## Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy následujícím dnem.

## Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

* 1. prodlení zhotovitele se splněním termínu realizace díla delším než 30 kalendářních dnů,
	2. nesplnění kvalitativních ukazatelů zhotovitelem, zejména pak vadné provádění díla, kdy zjištěné vady ohrožují bezpečnost zdraví nebo jakost či užitnou hodnotu budoucího díla,
	3. provádění prací zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými ČSN,
	4. prodlení se zaplacením oprávněné ceny díla Objednatelem delším než 30 kalendářních dnů.

## Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, provede nezávislý znalecký subjekt ocenění soupisů provedených prací a na základě tohoto ocenění bude provedeno vzájemné finanční vyrovnání.

## Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

# OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

## Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a že je dílo v daném rozsahu, čase a místě realizovatelné.

## Zhotovitel není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

## Veškerá jednání s Objednatelem či státními orgány budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady předávané Objednateli budou v českém jazyce.

## Nastanou – li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

## Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

## Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k veřejné zakázce, včetně všech jejich příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

## Jestliže ze zadávací dokumentace nebo nabídky zhotovitele vyplývají zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a zhotovitel je povinen je dodržet.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.

## V případě nevyřešení sporu smírem budou sporné záležitosti řešeny věcně a místně příslušným soudem.

## Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

## Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a lze ji doplnit, upřesnit či změnit pouze číslovanými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

## Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží dvě vyhotovení.

## Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

## Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením č……. Rady města Šumperk přijatým na její ………. schůzi dne …………………… a v souladu s postupem stanoveným v opatření Městského úřadu Šumperk č. F1 „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veř. zakázek...“.

|  |  |
| --- | --- |
| V ……………….dne ……….. | V……………….dne ……….. |
| ---------------------------------------------- | ---------------------------------------------- |
| Za Objednatele | Za Zhotovitele |
|  |  |
| Podpis, razítko | Podpis, razítko |

Příloha č. 1 - Podrobný rozpočet položek díla

| **P. č.** | **Položka předmětu plnění** | **Jednotka** | **Jednotková cena bez DPH v Kč**  | **Počet jednotek** | **Cena bez DPH v Kč**  | **Výše DPH v Kč** | **Cena s DPH v Kč** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Konsolidace HW a SW úřadu** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zvýšení výkonnosti, bezpečnosti a virtualizace HW a SW TC** |  |  |  |  |  |  |
|  | virtualizační HW server | ks |  | 2 |  |  |  |
|  | diskové pole  | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | switch LAN a 10Gbit moduly | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | rack, UPS | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | virtualizační SW kompatibilní s VMware vSphere  | ks |  | 2 |  |  |  |
|  | sw kompatibilní s VMware site recovery manager  | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | OS kompatibilní s Windows Server 2012 | ks |  | 2 |  |  |  |
|  | SW pro virtualizační infrastrukturu VDI | ks |  | 20 |  |  |  |
|  | rozšíření paměti stávajících virtualizačních serverů | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | tenký klient, monitor, klávesnice, myš | ks |  | 15 |  |  |  |
|  | SW terminálové licence | ks |  | 40 |  |  |  |
|  | záložní energetický systém – elektrocentrála | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace (bod 1. až 12) | hod |  |  |  |  |  |
|  | drobné stavební a elekro. úpravy | ks |  | 1 |  |  |  |
|  |  **Elektronizace procesů a digitalizace dat** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW rozklikávací rozpočet online | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW sehrávání dat PO s vazbou na rozkl. rozpočet | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW moduly pro řízený schvalovací proces smluv | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | zveřejňování smluv na www | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace (bod 19. a 20) | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Elektronické schvalování FA po vzniku závazku** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW schvalovací proces FA po vzniku závazku s el. podpisem | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW moduly komunikace občan úředník  | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Právně průkazný transakční protokol** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW transakční protokol | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | SW hromadné podepisování a razítkování  | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | SW online registr autorizovaných konverzí z prostředí spisové služby | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace (bod 26. až 28) | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Řízení finančních prostředků** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW řízení finančních prostředků | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Schvalování a řízení dokumentů** |  |  |  |  |  |  |
|  | SW řízená dokumentace | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | SW schvalování materiálů do RM/ZM | ks |  | 1 |  |  |  |
|  | instalace a implementace (bod 32. a 33) | hod |  |  |  |  |  |
|  | **Celkem realizace** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Servisní podpora provozu** |  |  |  |  |  |  |
|  | Údržba, opravy | rok |  |  |  |  |  |
|  | **Konsolidace HW a SW úřadu** |  |  |  |  |  |  |
|  | Zvýšení výkonnosti, bezpečnosti a virtualizace HW a SW TC | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | **Elektronizace procesů a digitalizace dat** |  |  |  |  |  |  |
|  | Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu Město Šumperk | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejnování smluv na www | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | Elektronické schvalování FA po vzniku závazku | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | Právně průkazný transakční protokol | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | Řízení finančních prostředků | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | Schvalování a řízení dokumentů | rok |  | 5 |  |  |  |
|  | **Celkem servisní podpora provozu** |  |  |  |  |  |  |

Příloha č. 2 – Nabídka Zhotovitele

Nabídka Zhotovitele předložená v rámci veřejné zakázky **„Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk“**.

Příloha č. 3 – Část plnění a identifikační údaje subdodavatelů

Subdodavatel:

Zastoupený:

Sídlo:

Provozovna:

Zapsaná v OR:

Tel./GSM:

IČ/DIČ:

Bankovní spojení:

Část plnění:

Příloha č. 4 – Harmonogram plnění

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P.č. | Název činnosti | Den ukončení činnostiod podpisu této smlouvy |
|  | Pořízení HW | 30. |
|  | Pořízení SW | 30. |
|  | Instalace, konfigurace a testování | 70. |
|  | Implementace a příprava rutinního provozu | 80. |
|  | Akceptační testy | 85. |
|  | Spuštění rutinního provozu | 85. |
|  | Předání a převzetí díla | 85. |
|  | Zahájení servisní podpory provozu | 86. |