



## Zadávací podmínky veřejné zakázky malého rozsahu na akci:

### „Úklidové služby v budově MěÚ Šumperk, Jesenická 31“

#### 1. Informace o zadavateli:

Obchodní jméno: **Město Šumperk**  
Sídlo: **nám. Míru 1, Šumperk**  
IČO: **00303461**  
DIČ: **CZ00303461**

#### 2. Kontaktní osoby:

ve věcech smluvních: **Mgr. Tomáš Spurný**, 2.místostarosta  
ve věcech technických: **Ing. Hana Répalová**, vedoucí majetkoprávního odboru Městského úřadu v Šumperku

#### 3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu:

##### 3.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění jsou komplexní úklidové práce – zajišťování pravidelného a mimořádného úklidu kanceláří, chodeb, schodiště a sanitárního zařízení v budově MěÚ Šumperk, Jesenická 31, a to jak v původní budově tak i v přístavbě. Pravidelný úklid bude prováděn v rozsahu, uvedeném v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek

Ve sjednané ceně budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s prováděním úklidu (mycí a čistící prostředky, sáčky do košů, tablety do pisoárů apod.)

Nákup toaletních potřeb (papírových ručníků, toaletních papírů, mýdel, jarů a osvěžovačů vzduchu) bude zajišťovat zadavatel.

##### 3.2 Rozsah prováděných prací:

3.2.1. Pravidelné úklidové práce ve vnitřních prostorech budovy v rozsahu a četnosti uvedené v příloze č.1 a 2. Součástí pravidelného úklidu bude také 1 x ročně provádění mytí oken a žaluzií. V rámci pravidelného úklidu bude 2 x týdně proveden úklid venkovních prostor - zametení rampy na dvůr a každý den vysypání popelníku umístěného na rampě. Úklidové práce budou prováděny každý pracovní den a to po pracovní době úřadu, tj. v pondělí a středu po 17.30 hod., v úterý a čtvrtek po 16:00 hod. a v pátek po 15 hod. Úklid bude prováděn každý pracovní den maximálně do 21.00 hod. Ve vybraných kancelářích (seznam uveden v příloze č. 2) se bude provádět úklid v pracovní době za přítomnosti zaměstnanců.

Součástí pravidelného úklidu bude také provedení uzamčení vchodů do budovy ve stanovený čas. V případě nesplnění závazku uzavřít objekty bere na sebe uchazeč odpovědnost za případné škody, které zadavateli, případně třetí osobě v důsledku nesplnění tohoto závazku vzniknou.

Během provádění úklidových prací nesmí být odemčeno více kanceláří, které budou ponechány bez dozoru. Po ukončení úklidu kanceláře bude každá kancelář uzamčena. V případě nebudou-li tyto podmínky dodrženy a dojde ke ztrátě ve vybavení kanceláře, spisové dokumentace nebo osobních věcí zaměstnance městského úřadu bude zadavatel požadovat po uchazeči náhradu vzniklé škody.

- 3.2.2. Mimořádný úklid bude prováděn na základě požadavků zadavatele a dle jeho pokynů. Jednotková cena za tyto práce bude uchazečem doložena ceníkem služeb, který bude nedílnou součástí předložené nabídky.

V rámci mimořádného úklidu bude prováděn úklid po malování, stavebních pracích a haváriích, čištění koberců a mytí oken (upozorňujeme, že mytí oken a žaluzií 1 x ročně je součástí základního úklidu)

- 3.2.3. Pravidelný i mimořádný úklid bude prováděn v dohodnuté a předepsané kvalitě, kvantitě a jakosti v souladu se zadávacími podmínkami a příslušnými právními předpisy a normami týkající se úklidu.

### **3.3 Požadavky na zaměstnance uchazeče:**

- 3.3.1. Úklidové práce budou provádět vlastní zaměstnanci uchazeče, práce nelze provádět brigádníky ani subdodavatelsky

- 3.3.2. Vzhledem k rozsahu prováděných prací a časovému omezení budou práce prováděny každý pracovní den minimálně 5 pracovníky, V případě, že práce nebudou prováděny ve sjednaném rozsahu a kvalitě bude zadavatel požadovat zvýšení počtu pracovníků a to bez nároku na navýšení ceny za prováděné práce. Zadavatel bude v průběhu plnění veřejné zakázky pravidelně kontrolovat stanovený počet pracovníků a dodržování pracovní doby (pracovní doba nesmí přesáhnout stanovený čas).

- 3.3.3. Uchazeč zabezpečí u svých zaměstnanců veškerá potřebná školení, lékařské prohlídky, pojištění a ochranné pomůcky, které prováděné práce budou vyžadovat. Uchazeč seznámí všechny své zaměstnance s požárními a poplachovými směrnicemi zadavatele.

- 3.3.4. Všichni zaměstnanci uchazeče budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvědí v souvislosti s výkonem práce a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.

- 3.3.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč vybavil zaměstnance prostředky k provádění úklidu, které zahrnují úklidový vozík, dostatečné množství čistících a desinfekčních prostředků a ostatními pomůcky pro zajištění úklidových prací. Mopy, hadry a další pomůcky budou pravidelně obměňovány.

- 3.3.6. Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontroly postupů a kvality prováděných prací v náhodně vybraných kancelářích minimálně 1 x týdně, kontroly bude provádět zástupce uchazeče.

- 3.3.7. Uchazeč bude zodpovídat za veškeré škody způsobené na majetku zadavatele, které budou způsobeny jeho zaměstnanci

- 3.3.8. Při provádění prací bude uchazeč povinen dodržovat podmínky bezpečnosti práce a požární ochrany, stanovené příslušnými normami a předpisy. Zvýšený důraz bude kladen na dodržování BOZP při provádění prací ve výškách a to zejména při mytí oken.

### **4. Kvalifikační předpoklady:**

- 4.1. Zadavatel požaduje v nabídce doložit kopii příslušného oprávnění k podnikání, a to živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku (v případě je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán), který nebude starší 90- ti dnů. Vybraný uchazeč o veřejnou zakázku

následně zadavateli před podpisem smlouvy předloží originál nebo úředně ověřenou kopii oprávnění k podnikání ne starší 90-ti dnů.

- 4.2. Uchazeč v nabídce uvede seznam nejméně 3 zakázek obdobného rozsahu a charakteru realizovaných v posledních 3 letech. Uchazeč prokáže reference čestným prohlášením, které bude obsahovat rozsah a výši poskytovaných služeb, termín a místo realizace, kontakt na osobu, u níž bude možné reference ověřit.

Vítězný uchazeč předloží zadavateli do 30 dnů od uzavření Smlouvy o provádění komplexního úklidu standardní pojištění podnikatelských rizik na prováděnou činnost ve výši minimálně 2.000.000,-Kč. V případě, že pojištění ve stanovené lhůtě nebude zadavateli předloženo, bude zadavatel oprávněn ukončit smlouvu s vybraným uchazečem k 31.5.2015. Nová smlouva pak bude uzavřena od 1.6.2015 s uchazečem, který se v zadávacím řízení umístil na druhém místě.

## 5. Doba a termín plnění:

Od 1.4.2015 na dobu neurčitou, s možností podání výpovědi bez udání důvodu s 3 měsíční výpovědní dobou.

## 6. Lhůta pro podání nabídky:

Nabídky budou doručeny do **6.3.2015 do 9.00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem hodnoceny a budou zadavatelem vyřazeny.

## 7. Místo pro podání nabídky:

- 7.1. Nabídky se podávají v zabezpečené, uzavřené a neprůhledné obálce označené nápisem „**Úklidové služby v budově MěÚ Šumperk, Jesenická 31**“, adresou zadavatele a uchazeče.
- 7.2. Obálka bude obsahovat jedno vyhotovení cenové nabídky v originále označené jako **ORIGINÁL** a jedno v prosté fotokopii označené jako **KOPIE**.
- 7.3. Nabídky je možno podávat osobně v podatelně MěÚ Šumperk, nám.Míru 1, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad v Šumperku, majetkoprávní odbor, nám.Míru 1, 787 01 Šumperk
- 7.4. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, nám.Míru 1.
- 7.5. Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

## 8. Náležitosti nabídky:

- 8.1. Doložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů viz bod 4.
- 8.2. Cenová nabídka v rozsahu zadávacích podmínek včetně ceníku služeb, které budou prováděny na základě objednávky – viz bod 10
- 8.3. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo

Pokud nebude nabídka všechny výše uvedené náležitosti obsahovat, bude komisí vyřazena.

## 9. Hodnotící kritérium:

Nejnižší celková měsíční nabídková cena v Kč bez DPH.

## **10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:**

10.1. Základním podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou tyto zadávací podmínky včetně všech příloh, nabídková cena bude obsahovat veškeré práce a činnosti specifikované zadavatelem. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s prováděním úklidu včetně zisku a veškerých rizik a vlivů během provádění prací.

Nabídková cena je pevná a neměnná po celou dobu trvání smlouvy.

Výši nabídkové ceny bude možné měnit pouze:

- a) v případě dojde-li ke změně sazby DPH – v tomto případě bude k ceně bez DPH připočtena nová sazba DPH
- b) z důvodu inflace, pokud oficiálně vyhlášená průměrná roční míra inflace za předchozí rok překročí 1%

10.2. Součástí nabídky bude také ceník ostatních služeb, které budou prováděny na základě objednávky zadavatele.

Ceník bude obsahovat minimálně tyto položky:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| a) cenu za mytí oken (cena za oboustranné mytí okna)           | Kč/m <sup>2</sup> bez DPH |
| b) cenu za mytí žaluzií – horizontálních                       | Kč/m <sup>2</sup> bez DPH |
| c) cenu za praní žaluzií – vertikálních - látkových            | Kč/m <sup>2</sup> bez DPH |
| d) cenu za praní záclon  | Kč/m <sup>2</sup> bez DPH |
| e) cenu za čištění kobereců                                    | Kč/m <sup>2</sup> bez DPH |
| f) cenu za čištění polstrovaného nábytku                       | Kč/m <sup>2</sup> bez DPH |
| g) cenu za konzervaci PVC                                      | Kč/m <sup>2</sup> bez DPH |
| h) cenu za provedení mimořádného úklidu např. po výmalbě apod. | Kč/hod. bez DPH           |

## **11. Platební podmínky:**

11.1. Cena za poskytované služby bude účtována fakturou se všemi náležitostmi, na základě řádně a včas provedeného úklidu, vždy k poslednímu dni v měsíci se splatností **21** dní od data jejího vystavení.

11.2. Nárok na zaplacení sjednané ceny vznikne řádným a včasným provedením úklidu v příslušném kalendářním měsíci.

## **12. Smluvní sankce:**

12.1. Jestliže nebudou plněny veškeré závazky plynoucí z uzavřené smlouvy, a nedojde k nápravě ani po upozornění zadavatele do tří pracovních dnů, bude uplatněno penále za neodstraněné vady až do výše 50% celkové měsíční fakturační ceny. Tato sankce nemá vliv na krácení odměny za neprovedené činnosti dodavatele.

12.2. Jestliže budou opakovaně ze strany zadavatele uplatňovány reklamace na nekvalitně prováděnou práci, bude uplatněno penále za neodstraněné vady až do výše 50% celkové měsíční fakturační ceny.

12.3. Toto ustanovení se nevztahuje na nedostatky vzniklé vlivem neplnění smluvních ujednání zadavatelem.

12.4. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury za přijaté plnění proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

12.5. V případě, že je objednatel v prodlení s úhradou faktury déle než 15 dnů, je dodavatel oprávněn pozastavit poskytování služeb z této smlouvy plynoucích.

- 12.6. Pokud vybraný uchazeč neuzavře se zadavatelem smlouvu a nenastoupí k výkonu úklidových prací v termínu 1.4.2015, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- 12.7. Pokud budou ze strany zadavatele opakovaně uplatňovány reklamace na neprováděné nebo nekvalitně prováděné práce je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem.

**13. Další podmínky:**

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky a to písemně a všem účastníkům shodně.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít s žádným uchazečem smluvní vztah.
- 13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky.
- 13.2. Zadavatel předložené nabídky nevrací.
- 13.2. Náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí.

*Příloha č. 1 - přehled prováděných úkonů a jejich frekvence*

*Příloha č. 2 - výměry jednotlivých kanceláří a společných prostor v předmětném objektu*

*Příloha č. 3 - půdorysy jednotlivých podlaží předmětných budov*

*Příloha č. 4 - výpis seznamu oken*

*Příloha č. 5 - Krycí list*

*Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o provádění komplexního úklidu*

V Šumperku dne: 27.2.2015

Ing. Hana Répalová  
vedoucí majetkoprávního odboru