

Číslo smlouvy Objednatele:

SpZn: 19112/2014 TAJ/PAKO

Číslo smlouvy Zhotovitele:

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09446

11. 09. 2015

Příkazce operace:

Správce rozpočtu:

Hlavní účetní:

Odbor MJP:



MUSPP00E3B39

SMLOUVA O DÍLO – část 2.

1. SMLUVNÍ STRANY

Organizace:

Město Šumperk

Zastoupená:

Mgr. Zdeněk Brož, starosta města

Sídlo:

Nám. Míru 1, 787 93 Šumperk

Kontaktní osoba:

Ing. Pavel Kouřil

Tel./GSM:

+420 583 388 913 / +420 724 189 281

IČ/DIČ:

00303461/CZ00303461

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Šumperk; č.ú.: 27-1905609309/0800

(dále jen **Objednatel**)

na straně jedné a

Obchodní firma:

Software602 a.s.

Zastoupená:

Ing. Jan Petr, výkonný ředitel

(na základě plné moci)

Ing. Pavel Nemrava, obchodní ředitel divize Public

(na základě plné moci)

Sídlo:

Hornokřčská 15, 140 00 Praha 4

Zapsaná v OR:

u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3004

Tel./GSM:

+420 222011602

IČ/DIČ:

63078236; CZ63078236

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, č. ú. 976652/0800

(dále jen **Zhotovitel**)

na straně druhé

uzavírají podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, VYMEZENÍ DÍLA

2.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo (dále jen „dílo“) spočívající v realizaci:

- **Část 2.** – Elektronizace procesů a digitalizace dat;

2.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla po dobu udržitelnosti projektu tj. po dobu 5 let od předání díla.

2.3. Podrobná specifikace díla a rozsah prací je konkretizována ve Zhotovitelem předložené nabídce, která byla podaná v souladu s podmínkami výběrového řízení na akci „**Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk**“ a která je v Příloze č. 2 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

2.4. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít a zaplatit podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

3. TERMÍN PLNĚNÍ DÍLA

3.1. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat dílo **do 60 pracovních dnů od podpisu této smlouvy.**

3.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla po dobu 5 let od předání díla.

3.3. Podrobný harmonogram plnění je uveden v Příloze č. 4.

3.4. Objednatel je povinen Zhotoviteli vytvořit podmínky dle čl. 14 této smlouvy pro zahájení prací do 1 týdne od podpisu smlouvy.

4. MÍSTO PLNĚNÍ DÍLA

4.1. Místem plnění díla je sídlo a pracoviště Objednatele a sídlo a pracoviště Zhotovitele, nevyplyvá-li z povahy plnění něco jiného.

5. CENA DÍLA

P.č.	Předmět plnění " Konsolidace IT a nové služby TC ORP Moravský Šumperk"	Cena za předmět plnění		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Část 2. – Elektronizace procesů a digitalizace dat	2 128 000	446 880	2 574 880
2.	Zajištění podpory provozu 2. části po dobu 5 let	750 000	157 500	907 500
	Celková nabídková cena 2. části za plnění veřejné zakázky včetně zajištění podpory provozu	2 878 000	604 380	3 482 380

5.1. Podrobný přehled položek díla včetně cen je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5.2. Cena díla je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů souvisejícím s plněním díla. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2 OZ nebezpečí změny okolností.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Po realizaci a převzetí díla a podpisu předávacího protokolu bude vystaven daňový doklad na cenu za realizaci díla (včetně DPH).

6.2. Cena za realizaci díla bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do 5 pracovních dnů po předání díla, přičemž splatnost je stanovena na 21 dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.3. Cena za služby „Zajištění podpory provozu po dobu 5 let“ dle této Smlouvy bude Objednatelům hrazena kvartálně zpětně, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavované Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného kvartálu, v němž byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kvartálu. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do 5 pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na 21 dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.4. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace.

6.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

6.6. Objednatel neposkytuje zálohy.

6.7. Platební styk se děje zásadně bezhotovostně, bankovními převody.

7. PŘEDÁNÍ DÍLA

7.1. Objednatel je povinen zúčastnit se převzetí díla na základě písemné výzvy zaslané Zhotovitelem nejméně tři pracovní dny předem.

7.2. K převzetí díla bude vyzvána odpovědná osoba Objednatele, která je uvedena v čl. 16.1. této smlouvy.

7.3. Předání a převzetí díla bude provedeno na základě podepsaného předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny výsledky splnění této smlouvy:

Pro část 2.:

- a) Dodávka SW;
- b) Dodávka technické dokumentace skutečného provedení díla;
- c) Protokol o provedené implementaci metodik a pracovních postupů včetně základního školení obsluhy
- d) Protokol o úspěšném provedení akceptačních testů.

7.4. Předávací protokol musí obsahovat údaje, ze kterých musí být možno ověřit soulad poskytnutých dodávek a služeb se zadávací dokumentací této veřejné zakázky a s touto smlouvou o dílo:

- a) Každé dílčí plnění musí obsahovat soupis provedených prací/dodávek/služeb, jeho přílohou musí být soupis dodaných jednotlivých položek, které odpovídají obsahem a formátem podmínkám a specifikacím, uvedeným v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.
- b) Závěrečný předávací protokol musí obsahovat soupis a specifikaci jednotlivých položek, které odpovídají podmínkám a soupisu a specifikaci jednotlivých položek ze zadávací dokumentace a této smlouvy o dílo. Součástí předávacího protokolu musí být prohlášení Objednatele, že poskytnuté práce/dodávky/služby jsou v pořádku, v souladu s touto smlouvou o dílo.

7.5. Drobné vady a nedodělky, které nebrání řádnému užívání díla jako celku, budou uvedeny v závěrečném předávacím protokolu spolu s dohodnutým způsobem a termínem jejich odstranění. Takovéto vady a nedodělky nejsou důvodem k odmítnutí převzetí a zaplacení díla Objednatelům. V případě nedodržení dohodnutého termínu k odstranění těchto vad a nedodělků ze strany zhotovitele bude ve věci smluvních pokut postupováno dle čl. 9. této smlouvy.

7.6. Zhotovitel předá Objednateli prohlášení, že dodaný předmět díla je registrován a byl zakoupen pro Objednatele jako koncového zákazníka, a že byl dodán prostřednictvím oficiálního obchodního kanálu v České republice. Po předání dodávky musí Zhotovitel umožnit Objednateli provedení kontroly servisního zajištění přes portály výrobců předmětu díla.

8. AKCEPTAČNÍ TESTY

Akceptační testy díla budou následujícího obsahu:

8.1. Pro část 2. – Elektronizace procesů a digitalizace dat

- a) Test online zveřejňování ekonomických dat úřadu – požadavek na elektronickou komunikaci s občanem a úřady, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné zveřejňování dat o rozpočtu města a na ně navázaných dokladů;
- b) Test sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací – požadavek na podporu elektronizace procesů, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné sehrání a zveřejnění dat z PO organizací a prezentace dat čerpání rozpočtu veřejnosti;
- c) Test smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www – požadavek na elektronickou komunikaci s občanem a úřady, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné zaevidování smlouvy, a to včetně naskenovaných příloh a zveřejnění smlouvy na www dle požadavku Objednatele;
- d) Test elektronického schválení FA po vzniku závazku – požadavek na elektronizaci procesu a dat, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné schválení ekonomických podkladů vyžadujících odsouhlasení výdajů MěÚ, a to na úrovni faktury přijaté dle požadavku Objednatele;
- e) Test komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb – požadavek na elektronickou komunikaci s občanem a úřady, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné zveřejnění přehledu o pohledávkách;
 - o vytvoření požadavku na změnu stávajících pohledávek;
 - o objednání elektronické notifikace, týkajících se pohledávek dle požadavku Objednatele;
- f) Test vytvoření právně průkazného transakčního protokolu – požadavek na prokázání pravosti informací, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšně elektronicky podepsaný a časově orazítovaný protokol přijatých a odeslaných dokumentů dle požadavku Objednatele;
 - o úspěšně hromadné podepsání a razítkování dokumentů dle požadavku Objednatele;
 - o úspěšně autorizovaná konverze - převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby dle požadavku Objednatele;
 - o úspěšně úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě dle požadavku Objednatele;
- g) Test na řízení finančních prostředků – požadavek na elektronizaci procesu a dat, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné vytvoření komplexního pohledu pro vedení města na vybrané ekonomické ukazatele dle požadavku Objednatele;
 - o úspěšné vytvoření podkladů pro analytické činnosti a strategické záměry finančních odborníků úřadu dle požadavku Objednatele;
- h) Test schvalování a řízení dokumentů – požadavek na elektronizaci procesu a dat, kritérium úspěšné akceptace:
 - o úspěšné vytvoření, schválení, distribuce, evidence a archivace elektronického dokumentu dle požadavku Objednatele.
 - o úspěšná příprava materiálů, tvorba programu, schválení usnesení, zápisů z jednání dle požadavku Objednatele.

9. PRODLENÍ A SANKCE

9.1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním díla nebo v případě neodstranění drobných vad a nedodělků v termínu dle předávacího protokolu je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.

9.2. V případě prodlení s placením ceny díla se zavazuje Objednatel zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01% z neuhrazené části ceny za každý den prodlení.

9.3. Výše smluvních pokut je vzhledem k předmětu díla považována oběma smluvními stranami za přiměřenou.

10. NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

10.1. Vlastnické právo k dílu nabývá Objednatel převzetím díla. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 OZ a zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

10.2. Objednatel uznává, že autorská práva a práva průmyslového vlastnictví k předanému software, zahrnující zejména počítačové programy nebo moduly, náleží Zhotoviteli nebo k nim má Zhotovitel právo užívání na základě licence poskytnuté třetí stranou, která je nositelem autorského, nebo průmyslového práva. Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní a nepřevoditelné právo k užití předaného software.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za splnění smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele).

11.2. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání nebo pokyn a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlžení druhé smluvní strany smlouvy.

11.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle smlouvy.

11.5. Smluvní strana je v prodlžení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže je nesplněn řádně a včas.

11.6. Maximální souhrnná výše všech smluvních pokut dle smlouvy je omezena na částku ve výši ceny díla. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

11.7. Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs ČNB ke dni vzniku škody.

12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

12.1. Záruka na dílo bude realizována Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

12.2. Veškeré záruční termíny počínají běžet dnem předání bezvadného díla.

12.3. Na dílo je zhotovitelem poskytována záruka za jakost pro část 2. v délce 24 měsíců od předání díla.

12.4. Záruka se nevztahuje pouze na vady způsobené:

- nesprávnou manipulací se zařízením, neodborným zacházením nebo nedodržením návodu k obsluze;
- živelnou pohromou;
- krádeží nebo jinou trestnou činností;
- nesprávnými podklady nebo informacemi Objednatele;
- Objednatelem změnou zhotovitelem určených parametrů chodu informačního systému bez souhlasu zhotovitele;
- způsobené v důsledku nesprávnosti dat vkládaných do informačního systému Objednatele přímo Objednatelem.

13. SERVISNÍ PODPORA PROVOZU

13.1. Zhotovitel se zavazuje provádět servisní podporu provozu předmětu díla během doby udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od předání díla.

13.2. Dodávka servisní podpory pro předmět díla bude realizována Zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod předmětu díla. V rámci servisní podpory je Zhotovitel povinen dodat v požadovaných parametrech nové zařízení (resp. díl) na požadované místo určení (místo instalace zařízení). Zhotovitel poskytne Objednateli takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude Objednatel schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo. V rámci služby podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat software update.

13.3. Linka zákaznické podpory pro předmět díla bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, emailu či telefonu. Požadavek na podporu bude realizován pracovníky Objednatele, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně postupují dle instrukcí.

13.4. Linka zákaznické podpory:

tel.: 222 011 254, e-mail: hotline@602.cz

13.5. Servisní podpora bude v následujícím rozsahu:

- Výměna vadného zařízení, dodání náhradního dílu do místa instalace do 3 pracovních dní po nahlášení závady.
- Přímý přístup na technicko - asistenční centrum výrobce za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů předmětu díla.
- Přímý přístup ke stažení aktuálního SW předmětu díla.

13.6. Zhotovitel zajistí, minimálně po dobu 5 let a od data předání díla, služby zajišťující rutinní provoz systému:

- Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad předmětu díla s garantovanou dostupností služby v pracovní dny od 7:00 do 16:00 hod.
- Legislativní soulad dodaného předmětu díla.
- Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu předmětu díla.

13.7. Závadou předmětu díla se rozumí jakýkoliv stav předmětu díla znemožňující provoz předmětu díla dle dokumentace k předmětu díla. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:

- A. Kritická závada předmětu díla, jedná se o stav předmětu díla, kdy je znemožněna práce s předmětem díla, nelze použít alternativní provoz díla. Součástí této závady je také nesoulad předmětu díla s platnou legislativou.
- B. Méně závažná závada předmětu díla, jedná se o stav předmětu díla, který lze dočasně překlenout jiným postupem koncového uživatele.
- C. Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav předmětu díla, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti předmětu díla.

Reakční doby pro řešení požadavků jsou uvedeny v následující tabulce.

	A: Kritická závada	B: Méně závažná vada	C: Návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku.
Úplné vyřešení požadavku	Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.

14. POVINNOSTI OBJEDNATELE

14.1. Objednatel je povinen zajistit přístup do dotčených prostor instalace i v mimopracovní dobu včetně vjezdu do areálu nebo parkování před ním.

14.2. Objednatel je povinen zabezpečit, aby činnost Zhotovitele nebyla rušena nebo omezována právy třetích osob, pokud takové existují.

14.3. Objednatel je povinen seznámit před započatím díla odpovědného zástupce Zhotovitele s vnitropodnikovými směrnicemi jako je bezpečnost práce, pohyb osob po objektech apod. a případně zabezpečí zdarma proškolení montážních pracovníků Zhotovitele před zahájením prací. V případě, že tak Objednatel neučiní, nenese Zhotovitel za případně vzniklé škody odpovědnost.

14.4. Objednatel souhlasí s tím, že pokud nezajistí v dohodnutých lhůtách součinnost dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu díla a posunout příslušné termíny plnění o dobu prodloužení Objednatele, aniž by tímto z jeho strany došlo k porušení povinností dle této smlouvy.

14.5. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření, je Objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

15. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

15.1. Zhotovitel je povinen vést od zahájení plnění předmětu díla stavební (montážní) deník, do kterého se запиše termín a podmínky převzetí staveniště se zahájením prací a veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Povinnost vést stavební (montážní) deník končí zápisem o předání a převzetí díla Objednatelem.

15.2. Zhotovitel je povinen udržovat převzaté stanoviště pro plnění díla v prostorách objednatele (resp. jeho převzatou část) v trvale dobrém stavu, průběžně odstraňovat všechny odpady a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a předpisy o ochraně životního prostředí. Předání stanoviště bude provedeno zápisem ve stavebním (montážním) deníku.

15.3. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se dostane do kontaktu s osobními údaji, zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění této smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

15.4. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2025. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

15.5. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, a číslo projektu.

15.6. Zhotovitel je povinen všechny písemné výstupy (dokumenty, protokoly atd.) vztahujících se k dílu označit na titulní straně registračním číslem projektu a logem IOP, EU, MMR a Objednatele, tak jak jsou v záhlaví této smlouvy.

15.7. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2025 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

15.8. Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

16. ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

16.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že:

- odpovědná osoba Objednatele pro technická jednání v rámci této smlouvy je pan **Ing. Pavel Kouřil**; mobilní telefon: **+420 724 189 281**; e-mail: **kouril@sumperk.cz**
- odpovědná osoba Zhotovitele oprávněným pro věcná jednání v rámci této smlouvy je **Michal Vejvoda**, mobilní telefon: **+420 725 326 994** e-mail: **vejvoda@602.cz**

16.2. Seznam osob Zhotovitele, které se budou podílet na plnění smlouvy je následující:

p.č.	Pozice	Jméno	mobilní telefon	e-mail
1.	vedoucí týmu	Ing. Peter Nemec	602 422 407	pnemec@602.cz
2.	zástupce vedoucího týmu	Ing. Jan Dostál	725 823 013	dostal@602.cz
3.	technik - specialista IT	Ing. Tomáš Krupička	725 392 130	krupicka@602.cz
4.	technik - specialista IT	Ing. Peter Nemec	602 422 407	pnemec@602.cz
5.	technik - specialista IT	Ing. Jan Dostál	725 823 013	dostal@602.cz

16.3. Osoby Zhotovitele, které se budou podílet na plnění smlouvy, může Zhotovitel změnit pouze s předchozím souhlasem Objednatele.

17. Odstoupení od smlouvy

17.1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy následujícím dnem.

17.2. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- prodlení zhotovitele se splněním termínu realizace díla delším než 10 kalendářních dnů,
- nesplnění kvalitativních ukazatelů zhotovitelem, zejména pak vadné provádění díla, kdy zjištěné vady ohrožují bezpečnost zdraví nebo jakost či užitnou hodnotu budoucího díla,
- provádění prací zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými ČSN,
- prodlení se zaplacením oprávněné ceny díla Objednatelem delším než 10 kalendářních dnů.

17.3. Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, provede nezávislý znalecký subjekt ocenění soupisů provedených prací a na základě tohoto ocenění bude provedeno vzájemné finanční vyrovnání.

17.4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

18. Ostatní ujednání

18.1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a že je dílo v daném rozsahu, čase a místě realizovatelné.

18.2. Zhotovitel není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatelů svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

18.3. Veškerá jednání s Objednatelem či státními orgány budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady předávané Objednateli budou v českém jazyce.

18.4. Nastanou – li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

18.5. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

18.6. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k veřejné zakázce, včetně všech jejích příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

18.7. Jestliže ze zadávací dokumentace nebo nabídky zhotovitele vyplývají zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě

vedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a zhotovitel je povinen je dodržet.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.

19.2. V případě nevyřešení sporu smírem budou sporné záležitosti řešeny věcně a místně příslušným soudem.

19.3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

19.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a lze ji doplnit, upřesnit či změnit pouze číslovanými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

19.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží dvě vyhotovení.

19.6. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

19.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

19.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením č. 927/15 Rady města Šumperk přijatým na její 21. schůzi dne 10. 8. 2015 a v souladu s postupem stanoveným v opatření Městského úřadu Šumperk č. F1 „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veř. zakázek...“.

V Šumperku dne 11. 09. 2015


Za Objednatele

Podpis, razítko

V Praze dne 1. 9. 2015


Za Zhotovitele

Ing. Jan Petr, výkonný ředitel
(na základě plné moci)

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokřesťanská 15
DIČ: CZ63078236

Podpis, razítko


Za Zhotovitele

Ing. Pavel Nemrava, obchodní ředitel divize Public
(na základě plné moci)

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokřesťanská 15
DIČ: CZ63078236

Podpis, razítko

Příloha č. 1 - Podrobný rozpočet položek díla

Podrobný rozpočet položek předmětu plnění – Část 2.

P. č.	Položka předmětu plnění	Jednotka	Jednotková cena bez DPH v Kč	Počet jednotek	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Elektronizace procesů a digitalizace dat							
Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu							
1.	SW rozklikávací rozpočet online	ks	35 000	1	35 000	7 350	42 350
2.	instalace a implementace	hod	1 200	50	60 000	12 600	72 600
Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací							
3.	SW sehrávání dat PO s vazbou na rozkl. rozpočet	ks	35 000	1	35 000	7 350	42 350
4.	instalace a implementace	hod	1 200	50	60 000	12 600	72 600
Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www							
5.	SW moduly pro řízený schvalovací proces smluv	ks	100 000	1	100 000	21 000	121 000
6.	zveřejňování smluv na www	ks	50 000	1	50 000	10 500	60 500
7.	instalace a implementace (bod 19. a 20)	hod	1 200	140	168 000	35 280	203 280
Elektronické schvalování FA po vzniku závazku							
8.	SW schvalovací proces FA po vzniku závazku s el. podpisem	ks	100 000	1	100 000	21 000	121 000
9.	instalace a implementace	hod	1 200	80	96 000	20 160	116 160
Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb							
10.	SW moduly komunikace občan úředník	ks	30 000	1	30 000	6 300	36 300
11.	instalace a implementace	hod	1 200	50	60 000	12 600	72 600
Právně průkazný transakční protokol							
12.	SW transakční protokol	ks	30 000	1	30 000	6 300	36 300
13.	SW hromadné podepisování a razítkování	ks	30 000	1	30 000	6 300	36 300
14.	SW online registr autorizovaných konverzí z prostředí spisové služby	ks	30 000	1	30 000	6 300	36 300
15.	instalace a implementace (bod 26. až 28)	hod	1 200	20	24 000	5 040	29 040
Řízení finančních prostředků							

P. č.	Položka předmětu plnění	Jednotka	Jednotková cena bez DPH v Kč	Počet jednotek	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
16.	SW řízení finančních prostředků	ks	320 000	1	320 000	67 200	387 200
17.	instalace a implementace	hod	1 200	250	300 000	63 000	363 000
Schvalování a řízení dokumentů							
18.	SW řízená dokumentace	ks	60 000	1	60 000	12 600	72 600
19.	SW schvalování materiálů do RM/ZM	ks	9 000	1	9 000	1 890	10 890
20.	instalace a implementace (bod 32. a 33)	hod	1125	472	531 000	111 510	642 510
Celkem realizace – část 2.					2 128 000	446 880	2 574 880
Servisní podpora provozu							
Elektronizace procesů a digitalizace dat							
21.	Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu Město Šumperk	rok	9 000	5	45 000	9 450	54 450
22.	Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací	rok	9 000	5	45 000	9 450	54 450
23.	Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www	rok	50 000	5	250 000	52 500	302 500
24.	Elektronické schvalování FA po vzniku závazku	rok	30 000	5	150 000	31 500	181 500
25.	Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb	rok	10 000	5	50 000	10 500	60 500
26.	Právně průkazný transakční protokol	rok	20 000	5	100 000	21 000	121 000
27.	Řízení finančních prostředků	rok	7 000	5	35 000	7 350	42 350
28.	Schvalování a řízení dokumentů	rok	15 000	5	75 000	15 750	90 750
Celkem servisní podpora provozu – část 2.			150 000		750 000	157 500	907 500

Příloha č. 2 – Nabídka Zhotovitele

Nabídka Zhotovitele předložená v rámci veřejné zakázky „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Šumperk – část 2“.

Příloha č. 3 – Část plnění a identifikační údaje subdodavatelů

Subdodavatel: GORDIC spol. s r.o.

Zastoupený: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel

Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

Provozovna: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

Zapsaná v OR: rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 9313

Tel./GSM: 567 309 136

IČ/DIČ: 47903783/CZ47903783

Bankovní spojení: KB a.s., Jihlava č.ú. 21409-681/0100

Část plnění: 75%

	Elektronizace procesů a digitalizace dat
	Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu
15.	SW rozklikávací rozpočet online
16.	instalace a implementace
	Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací
17.	SW sehrávání dat PO s vazbou na rozkl. rozpočet
18.	instalace a implementace
	Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www
19.	SW moduly pro řízený schvalovací proces smluv
20.	zveřejňování smluv na www
21.	instalace a implementace (bod 19. a 20)
	Elektronické schvalování FA po vzniku závazku
22.	SW schvalovací proces FA po vzniku závazku s el. podpisem
23.	instalace a implementace
	Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb
24.	SW moduly komunikace občan úředník
25.	instalace a implementace
	Právně průkazný transakční protokol
26.	SW transakční protokol
27.	SW hromadné podepisování a razítkování
28.	SW online registr autorizovaných konverzí z prostředí spisové služby
29.	instalace a implementace (bod 26. až 28)
	Řízení finančních prostředků
30.	SW řízení finančních prostředků
31.	instalace a implementace

37.	Rozklikávací rozpočet online zveřejňování ekonomických dat úřadu Město Šumperk
38.	Sehrávání a zveřejňování dat z PO organizací
39.	Smlouvy s profilem a s vazbou na zveřejňování smluv na www
40.	Elektronické schvalování FA po vzniku závazku
41.	Komunikace občan úředník pohled na pohledávky včetně QR plateb
42.	Právně průkazný transakční protokol
43.	Řízení finančních prostředků

Příloha č. 4 – Harmonogram plnění

P.č.	Název činnosti	Pracovní den ukončení činnosti od podpisu této smlouvy
1.	Pořízení SW – část 2.	20.
2.	Instalace, konfigurace a testování	45.
3.	Implementace a příprava rutinního provozu	55.
4.	Akceptační testy	60.
5.	Spuštění rutinního provozu	60.
6.	Předání a převzetí díla	60.
7.	Zahájení servisní podpory provozu	61.

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.**, IČ: 630 78 236, se sídlem: Praha 4, Hornokršská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044 (dále jen „zmocnitel“ nebo „společnost“), jednající jediným členem představenstva panem Ing. Richardem Kauckým

**tímto zmocňuje
společně**

pana **Ing. Jana Petra**, nar. 19. července 1963,
bytem Průhonice - Průhonice, Dobřejovická 119, okres Praha-západ, PSČ 252 43,
jako **výkonného ředitele společnosti**

a

pana **Ing. Pavla Nemravu**, nar. 24. května 1961,
bytem Praha 10 - Záběhlice, Jesenická 3004/6, okres Hlavní město Praha, PSČ 106 00,
jako **ředitele divize Public (státní správa) společnosti**

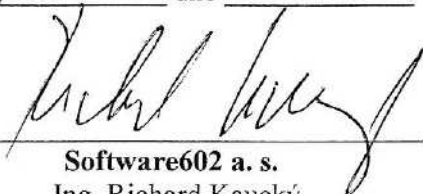
ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti společnosti spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa) společnosti.

Zmocněnci jsou oprávněni zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s obchodními partnery, podávání nabídek a uzavírání obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa).

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřního organizačního předpisu společnosti, který vymezuje obchodní působnost divize Public (státní správa) a divize Commerce (komerční firmy).

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

v Praze dne 30.9.2014



Software602 a. s.
Ing. Richard Kaucký
člen představenstva
(úředně ověřený podpis)

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace XV/6210/2014
vlastnoručně podepsal/a

Richard Kaucký, 7.7.1960, Praha 4
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Praha 4, Šeberov, Žlutáská 734
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 113078929

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 30.9.2014

Legalizaci provedl/a
Dana Pšeničková



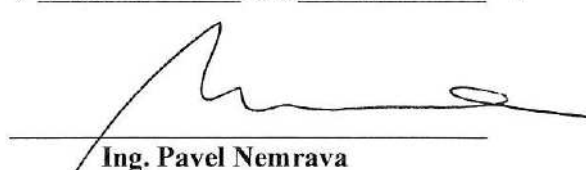
Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

v Praze dne 30.9.2014


Ing. Jan Petr

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

v Praze dne 30.9.2014


Ing. Pavel Nemrava