



Město Šumperk
zastoupené MěÚ Šumperk odborem
strategického rozvoje, územního plánování a investic
Jesenická 31, Šumperk

Naše čj.: MUSP 31494/2017

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Regenerace panelového sídliště Prievidzská, Šumperk –
5. etapa – II.“**

Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Zadavatel**
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Statutární orgán zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
- 3. Předmět plnění veřejné zakázky**
 - 3.1. Požadavky na provádění
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 5. Informace k zadávací dokumentaci**
- 6. Kvalifikace dodavatelů**
 - 6.1. Základní způsobilost
 - 6.2. Profesní způsobilost
 - 6.3. Technické kvalifikace
 - 6.4. Nesplnění kvalifikace
- 7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**
- 8. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**
 - 8.1. Obchodní podmínky
 - 8.2. Návrh smlouvy o dílo
 - 8.3. Uzavření smlouvy
- 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 11. Lhůta a místo pro podání nabídky**
 - 11.1. Lhůta pro podání nabídky
 - 11.2. Místo podání nabídky
 - 11.3. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni
- 12. Místo a doba otevírání nabídek**
- 13. Hodnotící kritéria**
- 14. Další podmínky zakázky**

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadávací řízení na zhotovitele stavebních prací je zjednodušené podlimitní.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Zdeněk Brož, starosta města, tel: 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Tomáš Spurný, 2.místostarosta, tel. 583 388 507.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Oto Sedlář, vedoucí oddělení investic, tel. 583 388 310 – oto.sedlar@sumperk.cz nebo Ing. Eva Zatloukalová – tel. 583 388 358, eva.zatloukalova@sumperk.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je úprava křižovatky s ulicemi Langrova, Zábřežská, Bludovská, místních komunikací ve vnitrobloku, chodníků a parkovacích ploch, relaxační zóny, sběrné místo pro odpad a veřejné osvětlení v rámci II. etapy stavby: „Regenerace panelového sídliště Prievidzská, Šumperk – 5. etapa“.

Zadávacími podklady je dokumentace pro provádění stavby vypracovaná projektovou kanceláří

Cekr CZ s.r.o., Mazalova 57/2, Šumperk, zakázkové číslo 0737-15/3, část projektové dokumentace - Venkovní schodiště vypracoval Jiří Frys – stavební projekce, část Rozvody VO vypracoval Ing. Tomáš Nedoma, část Vegetační úpravy a rekultivace vypracovala Ing. Jana Mikisková.

Projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a je přístupna na profilu zadavatele <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000710>

Součástí projektové dokumentace je výkaz výměr v elektronické podobě.

Výkaz výměr, jeho uspořádání a členění je pro zpracování nabídkové ceny závazné, uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

3.1 Požadavky na provádění :

- vytyčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude zhotovitel respektovat,
- zařízení staveniště (vč. chemického WC) a případné skládky - zajistí si zhotovitel na své náklady, rovněž tak likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s touto stavbou, včetně jejich evidence (kopie vážních lístků),
- provádění denního úklidu staveniště,
- povolení k omezení provozu u příslušného stavebního úřadu a osazení dopravního značení si zajistí zhotovitel, který bude po celou dobu stavby udržovat dopravní značky v řádném technickém stavu,
- čištění techniky před výjezdem na veřejné komunikace
- zajištění během stavby čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě zhotovitelem ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům na své náklady,
- během provádění stavby umožnění přístupu k jednotlivým objektům podél stavby,
- zhotovitel provede nutné kácení stromů vč. odstranění pařezů a výsadbu zeleně
- zabezpečení pracovního prostoru proti vstupu nepovolaných osob,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, apod.),
- zajištění místa k připojení na odběr energií (vč. jejich měření) nutných k provádění díla (např. el. energie, voda) a jejich úhradu na náklady zhotovitele,
- od všech použitých materiálů a zařízení budou doloženy certifikáty, prohlášení o shodě, záruční listy,
- vedení stavebního deníku dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (příloha č.9) - po skončení stavby odevzdá zhotovitel zadavateli originál stavebního deníku. Při vedení stavebního deníku vést záznamy o prováděných pracích poddodavatelů ve svém stavebním deníku a doložit tyto zápisy výpisem nebo kopií ze stavebního deníku poddodavatele,
- Součástí předání dokončené stavby je dodání:
 - dokumentace skutečného provedení stavby v listinné podobě ve 3 vyhotoveních
 - geodetického zaměření stavby v listinné podobě ve 4 vyhotoveních a 1x v digitální podobě zpracované odpovědným geodetem.

- geometrické zaměření díla – pro vklad do katastru nemovitostí (před vyhotovením bude konzultováno s odborem majetkoprávním)
- dokladů potřebných k vydání kolaudačních souhlasů
- poskytnutí záruk na celé dílo,
- odstraňování vad v záruční době,
- obstarání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

zahájení: červenec 2017

dokončení stavebních prací: 30.10.2017

dokončení výsadby zeleně: 15.11.2017

Termín pro vydání kolaudačního souhlasu: nejpozději 30.11.2017

Případně vzniklé vícepráce nejsou důvodem k posunutí termínu dokončení celého díla.

Místo plnění: lokalita za ul. Bludovskou (panelové domy č. 2,4,6)

5. Informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu MěÚ Šumperk, odbor RÚI, Jesenická 31, 787 01 Šumperk nebo elektronicky přes profil zadavatele.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkách včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – viz. § 83.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem zahájení zadávacího řízení.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 5.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže formou čestného prohlášení splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 odst. 1 zákona.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

Doklady budou v prosté kopii.

6.3. Technická kvalifikace

a) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. a) zákona – nejméně 3 své stavby rekonstrukce komunikace se svojí cenou zakázky na jednotlivé stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5-ti letech.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

cenu zakázky dodavatele, dobu a místo realizace, objednatele (vč. kontaktu) a kladné vyjádření objednatele (osoby, pro kterou byly práce realizovány), že práce byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly práce realizovány.

b) Dodavatel prokáže splnění technických předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznamem vedoucích zaměstnanců dodavatele, jež budou odpovídat za realizaci příslušných stavebních prací v tomto rozsahu:

1 osoba - Stavbyvedoucí:

- osvědčení o autorizaci v oboru Dopravní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně 5 let praxe v oblasti dopravních staveb,
- praxe v oblasti dopravních staveb - vykonávání funkce hlavního stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucího na minimálně 2 stavbách z oboru dopravních staveb, kde investiční náklady na stavbu byly min. 3 mil. Kč bez DPH.

Uvedená osoba bude stavbu řídit a bude se účastnit kontrolních dnů.

Uchazeč uvede: jméno a příjmení

osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie)

profesní životopis vč. délky odborné praxe (uchazeč uvede název a náklad stavby, na které vykonával funkci stavbyvedoucího)

6.4. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavatelem nesmí být provedeny podkladní vrstvy komunikace a pokládka dlažby.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel. Za činnost poddodavatele je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

8. Obchodní podmínky, smlouva o dílo

8.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“) a návrhu smlouvy na provádění následné péče (vč. osetí trávníku), které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Tyto smlouvy musí být doplněny dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel. Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k návrhu smlouvy přiložil následující přílohy:

- harmonogram prací,
- oceněný výkaz výměr zpracovaný plně v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, doplněním jednotkových cen jednotlivých položek

Způsob financování díla

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur do výše 90 % z ceny díla bez DPH, jejichž přílohami bude vždy zjišťovací protokol, soupis provedených prací a dodávek a jejich ocenění, potvrzené oprávněným zástupcem zadavatele. Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

Konečná faktura 10% (zbývající částka do celkové ceny díla) bude uhrazena po převzetí celého bezvadného díla zadavatelem, resp. po odstranění vad a po vydání kolaudačního souhlasu.

Způsob financování následné péče

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě půlročních daňových dokladů – faktur, jejichž přílohami budou zjišťovací protokol, soupis provedených prací a dodávek a jejich ocenění, potvrzené zástupcem zadavatele.

Faktury na následnou péči budou vystaveny ke dni 30.6. a 31.12. a jejich splatnost je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.

Faktura za osetí trávníku bude vystavena k 31.5.2018 (po provedení kosení).

Záruční doba

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena následovně:

- veškeré stavební práce 60 měsíců
- živičné povrchy 36 měsíců
- výsadba zeleně 24 měsíců

Uchazeč v návrhu smlouvy může navrhnout delší dobu záruky.

Pokud zhotovitel nenastoupí k odstraňování reklamované vady nebo vad v termínu do 14-ti dnů nebo neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, nechá objednatel vady odstranit na náklady zhotovitele díla.

Pojištění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel se zavazuje doložit zadavateli pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovědnosti minimálně 5 mil. Kč.

Pojistná smlouva bude uzavřena nejpozději do 14 dnů po podpisu smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky, nejpozději však k datu předání a převzetí staveniště, a bude platná po celou dobu realizace.

Nepředložení pojistné smlouvy je porušením smlouvy o dílo, které opravňuje objednatel k odstoupení od smlouvy.

8.2. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží doplněný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a doplněný návrh smlouvy na provádění následné péče, které jsou přílohou této zadávací dokumentace

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předložených návrhách smluv, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

8.3. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží dle § 104 odst. 2 identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (výkaz výměr je přílohou zadávací dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v listinné a elektronické podobě (v excelu), která bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkaze výměr.

Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Do celkové ceny díla bude zahrnuta i tříletá následná péče za zeleň a osetí travníku.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – **náležitosti nabídky**.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kurzových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. V případě kroužkové vazby bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečeti nebo nálepkami opatřenými podpisem, příp. razítkem uchazeče. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou řadou počínající číslem 1.

Náležitosti nabídky:

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek
- krycí list nabídky
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace

- prohlášení o době platnosti nabídky
- podepsané návrhy smluv vč. harmonogramu prací
- vyplněný výkaz výměr (v listinné i elektronické podobě)

11. Lhůta a místo pro podání nabídky

11.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 26.4.2017 v 10.00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, komise neotevírá.

11.2 Místo podání nabídky

a) Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Regenerace panelového sídliště Prievidská – 5. etapa – II. - NEOTVÍRAT“, adresou zadavatele a adresou dodavatele.

b) Bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a jednu kopii s označením **KOPIE**.

c) Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce dodavatele.

d) Nabídky je možno podávat osobně na podatelně MěÚ Šumperk, Jesenická 31, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad, odbor RÚI, Jesenická 31, 787 01 Šumperk.

Dodavatelé mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

e) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, Jesenická 31.

f) Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

11.3. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni dle § 40 zákona

je stanovena do 30.6. 2017.

Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

12. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **dne 26.4.2017 v 10.05 hodin**. Místem otevírání obálek je zasedací místnost v přístavbě Městského úřadu Šumperk, Jesenická 31, 787 01 Šumperk – budova B, 3. patro.

Otevírání obálek má právo zúčastnit se vždy jen jeden zástupce dodavatele. Pokud to není přímo statutární orgán, je zástupce dodavatele povinen prokázat se plnou mocí.

13. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

14. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- e) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- f) v případě výskytu obchodního názvu některého výrobku nebo dodávky je uchazeč oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Technické parametry navrženého nového řešení musí uchazeč doložit
- g) zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele

Příloha: Návrh smlouvy o dílo

Krycí list nabídky

Projektová dokumentace vč. výkazu výměr

V Šumperku dne 4.4.2017

Ing. Oto Sedlář

pověřen zastupování vedoucího odboru
strategického rozvoje, územního plánování a investic