



**Zadávací podmínky veřejné zakázky malého rozsahu na akci:
„Dodávka nábytkové sestavy do čekárny a obřadní síně radnice v Šumperku“**

Zadavatel:

Město Šumperk, zastoupené:

ve věcech smluvních: **RNDr. Jan Přichystalem**, 1.místostarostou
ve věcech technických: Ing. Petrou Štefečkovou, vedoucí odboru správního a vnitřních věcí
Městského úřadu Šumperk (petra.stefeckova@sumperk.cz, tel.
583 388 603, 721 444 991)

pro upřesnění parametrů projektové dokumentace:
Ing. arch. Michaela Štastná (tel. 724 205 352;
stastna.michaela@tiscali.cz)

se sídlem: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

1. Předmět plnění a parametry prvků

Předmětem plnění je dodávka nábytkové sestavy do čekárny a obřadní síně (kanceláře č. 616, 617 v budově Městského úřadu Šumperk, nám. Míru 1 – 3. NP) dle návrhu interiéru čekárny obřadní síně radnice Šumperk zpracovaného Ing. arch. Michaelou Štastnou.

Rozsah dodávky:

- 1/ Stohovatelná židle celočalouněná s dřevěnou podnoží – celkem 60 ks (20 ks čekárna obřadní síně, 40 ks obřadní síň)
- 2/ Skládací stůl s dřevěnými nohama – 4 ks (čekárna obřadní síně)
- 3/ Dřevěný přístavný stolek – 3 ks (čekárna obřadní síně)
- 4/ Dřevěný stojanový věšák – 3 ks (čekárna obřadní síně)

Podrobnější specifikace prvků:

- 1/ Stohovatelná židle celočalouněná s dřevěnou podnoží (60 ks)

Popis výrobku:

Celodřevěná lamelová konstrukce tvořena podnoží z jednoho kusu, která nese spojenou lamelovanou skořepinu sedáku a opěráku. Materiál dub, moření přírodní (povrchová úprava je vodou ředitelným mořidlem a lakem).

Lamelovaná skořepina podnože má tloušťku 20 mm. Podnož je z vnitřní strany opatřena speciálními plastovými kluzáky, které chrání podnož při stohování. Stohovatelnost až 10 ks na sebe.

Jednodílná lamelová skořepina sedáku a opěráku má tloušťku 10 mm a je opatřena PUR pěnou tl. 20 mm na sedáku a 20 mm na opěráku (10 mm z každé strany).

Dřevěné nohy jsou ukončeny filcovými podložkami.

Židle může být opatřena speciálními nerezovými výpalky (spínací očko a háček) umístěnými vespod sedáku na jeho krajích, které slouží ke spínání židle do řady. Alternativa se spínacím očkem a háčkem bude použita pro obřadní síň (40 ks – 10 řad po 4 židlích, okraje vně řady židlí bez očka/háčku), židle pro čekárnu budou bez spínacích prvků (20 ks).

Nosnost židle min.120 kg.

Čalounění z kvalitní látky, která bude mít plošnou hmotnost 420 g/m², materiálové složení: 100 % polyester, odolnost proti otěru 28000 (např. Martindale), nešpinivá úprava Nanotex, barva sv. hnědá/bílá káva, jednobarevná bez vzoru.

Vzhled viz foto.

Pro posouzení úpravy a barvy čalounění nutné dodat k nabídce vzorek látky! (na žádost bude vzorek vrácen).

2/ Skládací stůl s dřevěnými nohama (4 ks)

Popis výrobku:

Skládací stůl rozměru 1400x800mm se stolovou deskou z lamina tl.25 mm, dezén UNI barva Champagne, je opatřen dvojicí speciálních plastových elementů fy PLAKO s nasazenými dřevěnými nohama průměru 40-70x40mm. Element PLAKO umožňuje sklápění nohou pod stolovou deskou.

Vzhled viz foto.

3/ Dřevěný přístavný stolek (3 ks)

Popis výrobku:

Konferenční, respektive přístavný stolek kombinované konstrukce z dubové lamely a kovové části podnože. Rozměry 540x400x430mm.

Dřevěná lamelovaná část bude mořena odstín dub přírodní a dokončena vodou ředitelným lakem.

Kovová část je tvořena jeklovým profilem 25x15x2mm (nerez).

Vzhled viz foto.

4/ Dřevěný stojanový věšák (3 ks)

Popis výrobku:

Věšák tvořen bukovými ohýbanými lamelami v kombinaci s kovovými trubkami v průměru 18/2 mm přichycenými k sobě vruty, celková výška 1850 mm, š. 550 mm, moření dub přírodní.

Vzhled viz foto.

Detaily viz fotografie návrhu interieru čekárny obřadní síně zpracovaného ing. arch. Michaelou Šťastnou v *Přílohách* č. 2 – 3 těchto zadávacích podmínek.

2. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží kopii dokladu, který nebude starší 90-ti dnů:

- a. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo
- b. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Vybraný uchazeč o veřejnou zakázku následně zadavateli před podpisem kupní smlouvy předloží originál nebo úředně ověřenou kopii oprávnění k podnikání ne starší 90-ti dnů.

3. Termín a místo plnění do 31. 5. 2018, čekárna a obřadní síň radnice, nám. Míru 1, Šumperk

Přesný termín realizace dohodne vybraný uchazeč se zadavatelem, dohodnutý termín je třeba dodržet s ohledem na koordinaci dalších rekonstrukčních prací v místnostech.

4. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky budou doručeny do **26. 2. 2018 do 12.00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem hodnoceny a budou zadavatelem vyřazeny.

5. Místo pro podání nabídky

- a) Nabídky se podávají v zabezpečené, uzavřené a neprůhledné obálce označené nápisem „**Nábytek do obřadní síně - NEOTVÍRAT**“, adresou zadavatele a uchazeče.
- b) Obálka bude obsahovat jedno vyhotovení cenové nabídky.
- c) Nabídky je možno podávat osobně na podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad Šumperk, odbor správní a vnitřních věcí, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk.
- d) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1.
- e) Doručené nabídky zadavatel zaeviduje a přidělí jim pořadová čísla.

6. Hodnotící kritérium

1. Nejnižší cena v Kč včetně DPH

Pro posouzení nabídky je rovněž důležité dodržení detailních prvků dle projektové dokumentace – odchylky (tvaru, materiálů, provedení, barev, apod.) nutno konzultovat s architektem. Nabídky obsahující odchylky předem neschválené architektem, anebo zadavatelem nebudou zařazeny do hodnocení nabídek a budou vyřazeny.

7. Obsah a forma nabídky:

7.1 Nabídka a dokumentace uchazeče:

Pod pojmem nabídka a dokumentace uchazeče se rozumí vlastní nabídka uchazeče vč. návrhu kupní smlouvy, doklady vyžadované podmínkami zadání a ostatní údaje vyžadované v zadání.

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat, tj. statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přiloženy.

Každý zájemce může podat pouze jednu nabídku.

7.2 Nabídka bude obsahovat:

- výpočet nabídkové ceny s uvedením cen jednotlivých položek předmětu plnění (body 1 - 4) v české měně bez DPH a včetně DPH, která se stane závaznou cenou pro uzavření kupní smlouvy, součástí nabídkové ceny budou všechny náklady spojené s dodávkou předmětu plnění do místa plnění,
- vyplněný Krycí list nabídky – dle *Přílohy č. 1* těchto zadávacích podmínek;
- doložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů viz bod 2.
- uvedení případných odchylek od parametrů uvedených v projektu (odchylky nutno konzultovat s architektem či zadavatelem před podáním nabídky!)
- vzorek potahové látky stohovatelné židle – bod 1/ předmětu plnění (na vyžádání vzorek vrátíme zpět uchazeči po vyhodnocení nabídek)
- návrh kupní smlouvy

7.3 Podmínky, které musí být zpracovány do návrhu kupní smlouvy:

- a. konečná cena bez DPH a vč. DPH, která byla uvedena jako nabídková cena
- b. termín a místo plnění dle bodu 3;
- c. platební podmínky dle bodu 8.1;
- d. záruční podmínky v souladu s požadavky uvedenými bodě 8.2;
- e. smluvní sankce dle bodu 8.3;
- f. text schvalovací doložky: „*Tato smlouva se uzavírá v souladu se směrnici Městského úřadu Šumperk č. F1 „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“.*
- g. text: „*Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.“*
- h. text: „*Tato smlouva nabývá účinnosti dle zákona č. 340/2016 Sb., o registru smluv nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.“*

- i. smlouva bude vyhotovena minimálně ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

Pokud nebude nabídka obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, bude komisí vyřazena.

8. Obchodní podmínky

8.1 Platební podmínky

Po dodání předmětu plnění vystaví dodavatel fakturu splatnou do 21 dnů po doručení faktury objednateli; za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel předá příkaz k úhradě bance.

Při objednání předmětu plnění je možné dohodnout se zadavatelem platbu zálohy na základě vystavené zálohové faktury do výše maximálně 50 % z celkové nabídkové ceny.

8.2 Záruční podmínky

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na 60 měsíců. Uchazeč může navrhnout delší dobu záruky. Záruční doba začíná běžet dnem řádného předání a převzetí předmětu plnění.

8.3 Smluvní sankce

Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem předání a převzetí předmětu plnění sjednanému podle kupní smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto rozumí písemné stanovisko strany povinné.

Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně nejpozději do deseti dnů od obdržení vyjádření sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úrok z prodlení.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková výše sankcí a celková výše úroku z prodlení uplatněných podle kupní smlouvy nesmí přesáhnout celkovou sjednanou cenu díla vč. DPH

Zaplacením sankce není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

9. Další podmínky

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky, a to písemně a všem účastníkům shodně.
- b) Zadavatel vyloučí všechny nabídky, které byly doručeny po uplynutí termínu předložení nabídek, a ty, které nesplňují požadavky podmínek poptávkového řízení.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít s žádným uchazečem smluvní vztah.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit či omezit rozsah zakázky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky.
- h) Zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.
- i) Náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit celé znění smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem na svém profilu zadavatele a v Registru smluv.

Přílohy: Krycí list nabídky

2x Foto nábytku dle návrhu interiéru čekárny obřadní síně od Ing. arch. Šťastné

RNDr. Jan Přichystal

1. místostarosta