



MĚSTO ŠUMPERK
Nám.Míru 1, 787 93 Šumperk

správce majetku:
Podniky města Šumperka a.s., Slovanská 21 Šumperk

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Provozování veřejných pohřebišť na území města Šumperka

Zadavatel na základě ustanovení § 25 a 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Vás

VYZÝVÁ

jako zájemce o výše uvedenou veřejnou zakázku zadávanou v rámci zjednodušeného podlimitního řízení k podání nabídky a prokázání kvalifikace.

1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, Šumperk
IČ:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
Právní forma:	územně samosprávní celek

1.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Zdeněk Brož, starosta města, tel: 583 388 550.
Správce majetku: Podniky města Šumperka a.s., Slovanská 21 Šumperk, 787 01, IČ:65138163

1.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Luděk Šperlich, ředitel PMŠ a.s., tel. 583 212 261, sperlich@pms-spk.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV:66161000-6	popis:správa majetku
Kód CPV:98371111-5	popis:údržba hřbitovů
Kód CPV:77300000-3	popis:zahradnické služby

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je provádění provozování veřejných pohřebišť na území města Šumperka v souladu se zákonem č.256/2001 Sb.v platném znění.Pohřebiště na území města Šumperka jsou specifikována v zadávací dokumentaci. Jedná se zejména o zajišťování těchto prací:
a) provádění běžných oprav, údržby včetně čištění a úklidu u staveb, osvětlení, komunikací, rozvodů vody a kanalizací, zejména pak údržby hřbitovních zdí a kolumbária, sekání, čištění, vyhrabávání a

úklid travnatých ploch, případně jejich hnojení a zalévání, prořezávky, stříhání a tvarování stromů, keřů, alejí, živých plotů, údržbu záhonů s květinami, případně mobilní zeleně (příprava a osázení záhonů či nádob, jejich údržbu, hnojení a zalévání), čištění a údržbu komunikací, cest, chodníků, schodišť, parkovišť a jiných zpevněných ploch včetně zimní údržby (odklizení sněhu, náledí, posyp ap.), plení krajnic a chodníků, údržbu laviček, příp. jiných parkových příslušenství,

b) svoz odpadu z odpadkových košů do přistavených kontejnerů na pohřebištích včetně zajištění jejich vývozu oprávněnou osobou

c) vybavení pohřebiště dostatečným množstvím nářadí pro údržbu hřobových míst a urnových hájů a pro návštěvníky hřbitova (konve, hrábě a pod.)

d) uzavírání nájemních smluv o nájmu hřobových míst, urnových hájů a schránek kolumbária jménem a na účet Města Šumperka včetně zajišťování uložení zpopelněných ostatků do vsypové loučky

e) provoz a údržbu veřejných WC,

Rozsah udržovaných ploch, druh a četnost prací, způsob provádění prací, systém uzavírání smluv a inkasování fin.prostředků pro veřejná pohřebiště na území města **Šumperka jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.**

2.3 Další požadavky zadavatele na provádění služby

- Rozsah a čas plnění bude dán ročním plánem a navazujícími měsíčními harmonogramy prací, které vybraný uchazeč bude předkládat k odsouhlasení správcí majetku města,
- Četnost prací bude přizpůsobena skutečnosti v závislosti na vývoji klimatických podmínek u prací, které jsou touto skutečností ovlivněny.
- Evidence hřobových míst bude prováděna v souladu se zákonem č.256/2001 Sb. v platném znění § 21. Po ukončení platnosti smlouvy musí vybraný uchazeč předat správcí kompletní evidenci hřobových míst v přehledné podobě včetně dat zpracovaných v elektronické podobě.
- Režim uzavírání nájemních smluv a systém výběru a převodu finančních prostředků z nájmu se řídí **závazným postupem**, který je obsažen v zadávací dokumentaci.
- Provozovatel pohřebiště může zajišťovat poskytování doplňkových služeb na veřejných pohřebištích ve prospěch třetích osob, které o tyto projeví zájem. Rozsah doplňkových služeb poskytovaných třetím osobám za úplatu (kopání hrobů, obstarávání některých obřadů, obstarávání náhrobků a nápisů na nich, prodej květin, kytic, věnců, svíček, uren ap.) si sjednává samostatně s těmito osobami. Úplata za tyto služby bude příjmem provozovatele pohřebiště
- Problematika zajištění činnosti vlastníka pohřebiště dle §18 odst.1 písm.a) - c) zákona č.256/2001 Sb. O pohřebnictví v platném znění, které jsou zajišťovány vůči třetím osobám (nikoliv pro zadavatele), bude řešena samostatnou dohodou.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

zahájení:	01.01.2013
	předpoklad uzavření příslušné smlouvy v 51.týdnu t.r.
ukončení:	30.06.2015

Místo plnění: Hřbitov Šumperk, Hřbitov Temenice, prostor před hřbitovem Šumperk (u krematoria)

4. Informace k zadávací dokumentaci

4.1 Vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s ustanovením §48 odst.1 zákona k dispozici na profilu zadavatele http://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_display_271.html
Obsah zadávací dokumentace je uveden v čl.16 této výzvy.

4.2 Poskytnutí dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné upřesňující informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a tato jim byla poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s §148 odst.2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zaslány. Za správnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní v souladu s §49 odst.3 zákona na profilu zadavatele: http://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_display_271.html

5. Kvalifikace dodavatelů

Uchazeči prokáže splnění kvalifikace podle § 62 zákona.

V souladu s ustanovením §62 odst.3 zákona uchazeč v zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (mimo základní kvalifikace) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele dle § 51 odst.4.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle §82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení §82 odst.4 zákona.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 53 odst.1 zákona

Další možností prokázání základních kvalifikačních předpokladů je dle §53 zákona buď předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení §127 zákona, nebo s odkazem na §134 zákona předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a zároveň předložením dokladů prokazujícím splnění kvalifikace podle §53 odst. 1 zákona. Doklady nesmějí být k poslednímu možnému dni podání nabídky starší 90 dnů

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel splní profesní předpoklady předložením :

-kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, vše dle §54, písm. a) zákona, ne starší jak 90 dnů k poslednímu možnému dni podání nabídky

-kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, vše dle §54, písm. b) zákona-živnost volná, obor 76-Poskytování technických služeb, nebo obdobně

V případě, že podává nabídku více dodavatelů společně, musí tuto kvalifikaci prokázat dle § 51 odst.5.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

-Uchazeč doloží v souladu s ustanovením §50 odst.1 písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

-Uchazeč ve své nabídce uvede, zda je nebo není registrován u Finančního úřadu jako plátc DPH. Pokud je uchazeč plátc DPH, doloží tuto skutečnost kopií osvědčení registrace plátce DPH.

-Uchazeč doloží formou čestného prohlášení , že je pojištěn na odpovědnost za škody vůči třetím osobám způsobené při výkonu jeho činnosti - výše odpovědnosti za škody - min. 1 mil. Kč

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže doložením dokladů dle § 56 odst.2 a) , 2 g) , 2 h) takto:

U prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 odst 2 písm.a):

-uchazeč musí předložit seznam obdobných služeb provedených dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou seznamu musí být doklady dle §56 odst.2,písm. a), formou dle odst. 1-3 §56 odst.2 písm.a).

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 3 obdobné služby v rozsahu provozování pohřebišť nebo údržby zeleně nebo poskytování technických služeb poskytnutých dodavatelem,kde hodnota každé služby činila nejméně 300.000 Kč bez DPH

U prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 odst 2 písm.g):

-uchazeč musí doložit přehled o průměrném ročním počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky, pro plnění této zakázky zadavatel požaduje doložit minimální počet zaměstnanců uchazeče dle tohoto ustanovení ve výši min.5 zaměstnanců.

Uchazeč doloží čestným prohlášením.

U prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 odst 2 písm.h):

-uchazeč musí uvést , jakým software bude realizovat evidenci hrobových míst
-uchazeč musí uvést soupis vlastní techniky, kterou bude používat k plnění veřejné zakázky, uchazeč doloží vlastnictví techniky kopii výpisu z účetní evidence uchazeče, ve které má techniku evidovanou nebo doloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že takovou techniku vlastní. U techniky pořízené nebo užívané na základě leasingové nebo obdobné smlouvy doloží uchazeč kopii příslušné smlouvy nebo čestné prohlášení, že požadovanou techniku využívá na základě takových smluv.

Minimální rozsah techniky vyžadované zadavatelem pro plnění předmětu zakázky, u které musí být doloženy doklady dle výše uvedeného:

-malotraktor s vlečkou	1ks
-sněhová radlice	1ks
-drobné nákladní vozidlo	1ks
-travní traktor se sekačkou	1ks
-sekačka motorová	2ks
-křovinořez	4ks
-motorová pila	1ks
-motorové nůžky	1ks
-vysavač listí	1ks
-drtič větví	1ks

5.5. Nesplnění kvalifikace

- Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.Rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí zadavatel dle §60 odst.2 zákona.

6. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce uvede věcně jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce uchazeče jako subdodavatel. V případě, nemá-li uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiným osobám, uvede tuto informaci ve své nabídce.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována vždy za příslušný kalendářní rok a to **formou ocenění všech uvedených prací**, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci včetně rozsahu a četnosti za rok (položky 1-33). Cena bude uvedena v Kč celkem bez DPH a s DPH vždy za příslušný kalendářní rok samostatně. Celkovou cenou za poskytování služby je celkový součet ročních cen v Kč a to za celé období plnění zakázky v Kč bez DPH a s DPH.

Uchazeč uvede v nabídce cenu v Kč za **provádění evidence hrobových míst** vždy za příslušný rok samostatně a to bez DPH a s DPH a celkem za celou dobu plnění zakázky a to bez DPH a s DPH

Cena v Kč bude zpracována a členěna dle zadávací dokumentace dle jednotlivých položek bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH a to za příslušný rok (období) a v členění dle celkové rekapitulace předložené nabídky dle zadávací dokumentace-**celková rekapitulace předložené nabídky-závazný vzor**.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s provedením jednotlivých prací.

Z důvodu nejasnosti výše DPH pro období 2013 a následující, bude v nabídce uváděna DPH ve výši platné k datu podání nabídky, tedy ve výši 20%, v případě změny výše DPH v průběhu plnění zakázky, bude DPH účtováno k ceně bez DPH v platné výši.

Uchazeč uvede v nabídce ceny za nabízené práce v rozsahu dle zadávací dokumentace-viz.tab.nabídka cen pro rok 2013, 2014 a pro období 01.01.2015 do 30.06.2015 a kalkulací cen pro položky označené č.28,29,30 a 32. Rozsah ploch, četnost prací,způsob provádění prací (1-33) je součástí zadávací dokumentace.

7.2. Způsob financování

-Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

-Splatnost měsíčních faktur je 14 dnů od doručení faktury správci.Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat potvrzený zjišťovací a předávací protokol, potvrzený správcem majetku města. Ceny za práce bude uchazeč fakturovat ve výši dle cen uvedených v nabídce s přihlédnutím k jejich četnosti a rozsahu, tedy za skutečně provedené práce v příslušném měsíci u prací, které jsou ovlivněny průběhem klimatických podmínek.

-V případě, že bude zhotovitel pro objednatele provádět v rámci plnění této smlouvy práce statisticky zařazené do sekce F-Stavby a stavební práce, klasifikace produkce CZ-CPA kód 41-43 platnému od 01.01.2008, pak na základě uzavřené dohody mezi Městem Šumperk a společností Podniky města Šumperka a.s., bude zhotovitel vystavovat příslušné daňové doklady takto:

Všechny takto vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti a splňovat podmínky přenesené daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví - §92e zákona č. 235/2004 Sb. – poskytnutí stavebních nebo montážních prací, které jsou zahrnuty dle klasifikace produkce pod kódem CZ-CPA. Na faktuře bude uveden příslušný kód prací dle výše uvedené klasifikace.Vzhledem k dohodě mezi správcem majetku města a městem Šumperk, jako vlastníka majetku, ve věci závazného postupu v případě zajišťování prací v oblasti přenesení daňové povinnosti při výkonu správy majetku vlastníka, budou všechny faktury vystaveny na:Město Šumperk, Nám.Míru 1, Šumperk, 787 93 Šumperk, IČ:00303461, DIČ:CZ00303461

8. Návrh smlouvy

8.1. Obecné podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy dle **závazného vzoru**, který je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.2. Kontrola plnění předmětu smlouvy a sankce při zjištění nedostatku

Vybraný uchazeč je povinen umožnit zástupci Města Šumperka nebo jím zmocněné osobě, provádět kontroly vybraným uchazečem prováděných plnění. Zjistí-li zástupce, že vybraný uchazeč provádí plnění předmětu smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je zástupce jménem Města Šumperka oprávněn požadovat po vybraném uchazeči odstranění vad. Za každou zjištěnou vadu je oprávněno

Město Šumperk po uchazeči požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč a tento se jí zavazuje na základě takovéto žádosti uhradit.

8.3.Nájem hrobových míst, urnových hájů a schránek kolumbária

vybraný uchazeč bude realizovat uvedené nájmy hrobových míst,urnových hájů a kolumbáříích schránek včetně odvodů vybraných prostředků přesně dle systému, který je uveden v zadávací dokumentaci.

8.4.Užívání správní budovy a pomocných objektů-p.č.733 v k.ú.Šumperk

vybraný uchazeč, pro zajištění kontaktu s občany v místě pohřebiště, bude provozovat kancelář a to v rozsahu 5 dnů v týdnu a to min. 20 hod. týdně , v ostatní dny a hodiny pro vlastní potřebu zajištění provozu pohřebiště. Majitel správní budovy umožní vybranému uchazeči užívání této budovy na základě samostatné smlouvy o nájmu neb.prostor, kdy požadovaná min. výše nájemného za celou nemovitost činí 12.000,-Kč/rok , v případě, že je uchazeč plátce DPH, bude k této ceně připočtena DPH.

8.5.Užívání smuteční místnosti-p.č.734 v k.ú.Šumperk

vybraný uchazeč může v rámci poskytování služeb třetím osobám využívat smuteční místnost v areálu hřbitova Šumperk na p.č.734 v k.ú.Šumperk za podmínek provedení jednorázové úhrady za jedno využití této prostory ve výši 600,-Kč, v případě, že je uchazeč plátce DPH bude k této ceně připočtena DPH.

9. Nabídka uchazeče

-V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.Závazný návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace, uchazeč pouze do návrhu smlouvy doplní identifikační údaje a údaje o nabízené ceně a připojí podpis oprávněné osoby

-Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem uvedené v této výzvě.

-Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být dle ustanovení §68 odst. 3 zákona:

-seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

-má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek

-prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

-Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat. V případě zmocnění jiné osoby k podepsání nabídky bude doložena k nabídce plná moc, jako součást nabídky

-Nabídka musí být vhodně zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, tak aby nebylo možné bez násilného poručení zabezpečení žádný list nabídky vyjmout. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou řadou počínající číslovkou 1.

-Nabídka bude podána v uzavřené neprůhledné obálce, která bude označena:

„Veřejná zakázka-Provozování veřejných pohřebišť na území města Šumperka - NEOTVÍRAT“
Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ustanovení §71 odst.6 zákona

-Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve **stanoveném uspořádání - náležitosti nabídky**.

-Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. Podání nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení , nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení § 69 odst.2.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.

- Uchazeč je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. přílohy zadávacích podmínek, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je. Dále bude formou čestného prohlášení uchazečem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky.

10.1. Náležitosti nabídky

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek
- prohlášení o seznámení se s zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami
- rejstřík prací případných subdodavatelů
- čestné prohlášení případného subdodavatele - souhlas
- doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady
- doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady
- doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost dodavatele
- doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady
- vyplněné cenové listy prací vč. celkové rekapitulace předložené nabídky dle **závazného vzoru**
- podepsané a doplněný návrh smlouvy **dle závazného vzoru**
- ostatní požadované dokumenty a prohlášení uvedené v této výzvě

11. Lhůta a místo pro podání nabídky

11.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 19.11.2012 ve 13.30 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, budou řešeny dle §71 odst.6 zákona.

11.2 Adresa, místo a způsob podání nabídky

Nabídky je možno doručit před uplynutím lhůty pro podání nabídek:

osobně: v sekretariátu ředitele společnosti Podniky města Šumperka a.s., Slovanská 21, Šumperk,

v pracovní dny od 08.00 do 11.00 hod. a od 13.00 do 14.30 hod.

doporučeně: na adresu společnosti Podniky města Šumperka a.s., Slovanská 21, Šumperk, 787 01

elektronicky: profil zadavatele: http://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_display_271.html
pro podání nabídky v elektronické podobě je nutno mít připravený elektronický podpis

Při podání nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese a místě. Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

11.3. Lhůta , po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Zadávací lhůta, po které jsou uchazeči svými nabídkami vázáni je stanovena do 30.12.2012.

11.4. Prodloužení zadávací lhůty

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

12. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **dne 19.11.2012 v 14.00 hodin**. Místem otevírání obálek je kancelář ředitele společnosti Podniky města Šumperka a.s. v II.NP domu Slovanská 21 v Šumperku

Při otevírání obálek mají právo zúčastnit se členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče). Pokud to nebude přímo statutární orgán, je zástupce uchazeče povinen prokázat se plnou mocí.

13. Způsob hodnocení nabídek

- Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nabídková cena uchazeče zpracovaná dle bodu 7.1 této výzvy bez DPH
- Nejvhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za celou dobu plnění smlouvy v Kč bez DPH

14. Informace o výsledku zadávacího řízení

Uchazeči budou o výsledku zadávacího řízení informováni v souladu se zákonem. Veřejný zadavatel si vyhrazuje v souladu s §60 odst. 2 a §81 odst.4 zákona uveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele dle §81 odst.1 zákona na profilu zadavatele http://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_display_271.html. V tomto případě se rozhodnutí o vyloučení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na předmětném profilu zadavatele.

15. Další podmínky zakázky

- zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek dle ustanovení §84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách
- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to písemně a všem účastníkům zakázky shodně
- zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah veřejné zakázky v průběhu plnění zakázky

16. obsah zadávací dokumentace

- snímek z KM s vyznačením zájmového území a ploch
- schéma hřbitova Šumperk část A, část B, hřbitov Temenice s vyznačením ploch
- rozsah ploch, četnost prací, způsob provádění prací-podklad pro ocenění prací
- **závazný vzor** smlouvy o zajišťování oprav, údržby a provozu pohřebišť na území města Šumperka
- řád veřejného pohřebiště
- systém uzavírání nájemních smluv a systém převodu finančních prostředků-**závazný postup**
- vzor smlouvy o nájmu hřbového místa-**závazný vzor**
- ceník nájemného a služeb platný do 30.06.2014
- základní informace pro zpracování cenové nabídky za evidenci hřbových míst
- celková rekapitulace předložené nabídky-**závazný vzor**

V Šumperku dne 18.10.2012



Mgr.Zdeněk Brož
starosta města