



Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na akci: „Přestupní terminál Šumperk“ - provádění technického dozoru investora a zajištění dotačního managementu

Podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon) se jedná o zakázku malého rozsahu, která je vyhlášena v souladu s § 6 zákona. V zadávacím řízení této veřejné zakázky se v souladu s § 31 zákona nepostupuje podle tohoto zákona.

Toto platí i v případě, že zadavatel při veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávacích podmínek za účelem naplnění požadavků dle § 6 zákona.

1. Zadavatel: Město Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
zastoupené
ve věcech smluvních: Mgr. Tomášem Spurným, 2. místostarostou
ve věcech technických: Ing. Pavlem Volfem, vedoucím odboru strategického
rozvoje, územního plánování a investic

Jesenická 31
787 01 Šumperk

2. Předmět veřejné zakázky:

1. Provádění technického dozoru investora na stavbě: „Přestupní terminál Šumperk“ – viz. PD: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000817> tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby včetně všech následujících činností:

- spolupráce při sestavení zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na zhotovitele stavby
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje demolice, realizace stavby, realizace přeložky drážních kabelů, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy;
- zajištění předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele, a to včetně protokolárního předání,
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebních povolení apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- pořízení foto a video dokumentace stávajícího stavu celého staveniště před započítím prací na stavbě, během provádění prací, dle jejich postupu a po realizaci akce – po skončení akce předá digitálně objednateli,
- zajištění koordinace prací zhotovitele stavby se zhotovitelem přeložky drážních kabelů, případně se zhotovitelem rekonstrukce vodovodu
- doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidování dokumentace dokončených částí stavby,
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele

- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů (měsíční čerpání), jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajišťování projednání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech,
- posuzování a schvalování dodatků a změn projektů stavby (spolupráce s projektantem), vč. vypracování změnových listů a odůvodnění – podklad pro jednání v radě města,
- podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými; zapisování výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor,
- dohled nad kvalitou veškerých prováděných prací a dodržování souladu těchto prací s projektovou dokumentací,
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty, protokoly, apod.);
- sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- provádění kontroly dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dokumentace skutečného vyhotovení, geodetického zaměření stavby, geometrický plán)
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení, případně povolení zkušebního provozu či povolení předčasného užívání,
- provádění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- součinnost při reklamacích
- organizování a řízení kontrolních dnů 1x týdně (pokud nebude dohodnuto jinak) a pravidelná jednání s objednatelem a zhotovitelem o postupu realizace vč. zápisu podepsaného všemi zúčastněnými
- spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu stavby,

Technický dozor investora má zodpovědnost za to, že akce bude realizována v souladu s projektovou dokumentací, vydanými stavebními povoleními a výkazem výměr vybraného zhotovitele. Jakékoliv odchylky bude ihned hlásit zadavateli.

2. Provádění dotačního managementu zahrnuje následující činnosti:

- zpracování a kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace (dílčí monitorovací zprávy a hlášení, žádosti o platbu vč. všech povinných příloh);
- písemné informování zadavatele o jakékoliv události, která by mohla mít vliv na realizaci projektu, dotační management bude aktivně vyhledávat a písemně upozorňovat objednatele na možnost vzniku nedostatků během realizace projektu, neprodleně objednatele upozorňovat na všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace);
- zpracování případných žádostí o změny v realizaci projektu);
- účast a poskytování veškeré nezbytné pomoci při jednáních s poskytovatelem dotace a dalšími kontrolními orgány, tato povinnost je vyžadována i po dokončení realizace akce po celou dobu udržitelnosti projektu, tj. 5 let od jeho ukončení;

- zajištění věcného a finančního vyhodnocení projektu pro poskytovatele dotace v požadovaném rozsahu a v termínu daném ve Smlouvě o poskytnutí dotace a dalších závazných dokumentech vydávaných poskytovatelem dotace, závěrečné vyhodnocení bude předem projednáno se zadavatelem;
- zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace a dalších kontrolních orgánů);
- dohled a zodpovědnost za dodržování harmonogramu realizace projektu;
- zodpovědnost za všechny činnosti, které jsou důležité pro dodržení podmínek plynoucích ze Smlouvy o poskytnutí dotace, Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP a Specifických pravidel 73. Výzvy IROP.

Dotační manažer je odpovědný za celý proces realizace projektu a bude činit vše potřebné pro to, aby byl objednatel i po skončení realizace projektu chráněn proti případným nedostatkům zjištěným kontrolními orgány. Dotační manažer bude organizovat pravidelné informativní schůzky pro včasné projednání všech záležitostí, které mohou ovlivnit činnosti objednatele při realizaci a financování projektu.

Nejpozději v termínu do 1 měsíce od ukončení financování projektu bude zadavateli předána veškerá dokumentace realizované akce k archivaci (v papírové i elektronické podobě).

3. Kvalifikační předpoklady:

Účastník je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci:

- a) profesní způsobilost
- b) technickou kvalifikaci

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- doložením příslušného oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky, např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).
- osvědčením o autorizaci v oboru dopravní případně pozemní stavby

Doklady budou v kopii a nebudou starší než 90 dnů ke lhůtě pro podání nabídek.

Splnění technické způsobilosti prokáže dodavatel

- doložením seznamu – nejméně 2 dopravní stavby, na kterých prováděl technický dozor investora v posledních pěti letech, s investičními náklady stavby minimálně 50 mil. Kč bez DPH a dále nejméně 2 akce spolufinancované z fondů EU s investičními náklady minimálně 50 mil. Kč realizované v posledních pěti letech, na kterých uchazeč prováděl dotační management.

Uchazeč prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

rok a místo realizace, investiční náklad stavby, název dotačního titulu a poskytovatele dotace, název objednatele (vč. kontaktu) a údaj o tom, že TDI byl prováděn řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly práce realizovány. Reference budou v kopii.

4. Podklady pro zpracování nabídky:

Jako podklad pro zpracování cenové nabídky slouží projektová dokumentace pro stavební povolení, která je součástí zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

<https://zakazky.sumperk.cz/vz00000817>

Předpokládané investiční náklady akce činí 116 mil. Kč bez DPH.

5. Termín realizace:

zahájení přípravných prací pro realizaci stavby (výběrové řízení):	09/2018
zahájení stavebních prací:	02/2019

dokončení stavebních prací:	10/2020
dokončení stavby (kolaudace vč. ukončení fakturace):	31.12.2020
ukončení udržitelnosti projektu:	31.12.2025

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny:

Nabídková cena bude uvedena jako hodinová v Kč/hod vč. všech nákladů souvisejících (cestovné apod. bude rozpuštěno do hodinové sazby, nebude účtováno samostatně).

Současně uchazeč uvede celkovou maximální cenu za období realizace (02/2019 do 12/2020), která je nejvýše přípustná a zadavatel překročení této ceny nepřipouští.

Zadavatel předpokládá minimálně 3x týdně dohled TDI na stavbě a 5x zpracování zprávy o realizaci projektu se žádostí o platbu.

Hodinová i celková maximální cena bude zpracována ve členění

- cena bez DPH
- DPH
- cena vč. DPH

Nabídkové ceny uvedené za hodinu v Kč budou současně platné i pro činnost TDI při spolupráci před vlastní stavbou a pro součinnost při kontrolách a reklamacích po realizaci akce po celou dobu udržitelnosti projektu.

7. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě měsíční fakturace.

Dodavatel bude fakturovat dle skutečně odpracovaných hodin do maximální ceny.

Splatnost faktur do 30 dnů.

Přípravné práce TDI (spolupráce při sestavení zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby) budou hrazeny samostatně dle skutečně odpracovaných hodin, hodinovou sazbou Kč/hod.

Činnost dotačního managementu od doby ukončení stavby do ukončení udržitelnosti projektu do 31.12.2025 (zajištění a zpracování podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace a dalších kontrolních orgánů) bude hrazena samostatně dle skutečně odpracovaných hodin, hodinovou sazbou Kč/hod.

8. Nabídka bude obsahovat:

- krycí list
- doložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů
- hodinovou sazbu za výkon TDI v Kč bez DPH a vč. DPH
- hodinovou sazbu za výkon dotačního managementu v Kč bez DPH a vč. DPH
- celkovou nabídkovou maximální cenu v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH
- podepsaný návrh příkazní smlouvy

9. Pojištění

Dodavatel je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním do výše 2,5 mil. Kč. Uchazeč předloží ověřenou kopii pojistné smlouvy objednateli nejpozději před podpisem smlouvy.

Nepředložení dokladu o pojištění je porušením smlouvy, které opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.8.2018 v 10.00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny.

11. Místo podání nabídky

- a) Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Přestupní terminál Šumperk “ - TDI a dotační management – NEOTVÍRAT“.
- b) Obálka bude obsahovat jedno originální vyhotovení.
- c) Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče.
- d) Nabídky je možno podávat osobně v podatelně MěÚ Šumperk, Jesenická 31, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad, odbor RÚI, Jesenická 31, 787 01 Šumperk.
- e) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, Jesenická 31.

12. Hodnotící kritéria:

- hodnotícím kritériem je celk. maximální nabídková cena TDI a dotačního managementu vč. DPH

13. Smluvní sankce:

Dojde-li na straně příkazce k prodlení s úhradou faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.

Jestliže příkazník nebude provádět služby definované v předmětu veřejné zakázky ve sjednaných a požadovaných termínech, zaplatí příkazci za každý případ porušení smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti provádět služby ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti plynoucích ze smlouvy a z platných právních předpisů.

V případě porušení povinností příkazníka vyplývajících z čl. XII. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností příkazníka se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

Jestliže příkazník odsouhlasí odchylku od projektové dokumentace, aniž by informoval příkazce a ten mu ji odsouhlasil, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý případ.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím příkazníka, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.

V případě porušení povinností příkazníka je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

14. Další podmínky:

- a) zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit až do uzavření smlouvy
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) zadavatel předložené nabídky vč. příloh dodavatelům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí.

e) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to vždy všem dodavatelům veřejné zakázky shodně

f) zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah Příkazní smlouvy v Registru smluv.

g) zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy

Ing. Pavel Volf

vedoucí odboru strategického rozvoje,
územního plánování a investic

Přílohy:

- návrh Příkazní smlouvy