



Základní údaje zadávací dokumentace k veřejné zakázce zadané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v nadlimitním režimu jako nadlimitní veřejnou zakázku.

Název veřejné zakázky: ÚDRŽBA PLOCH A PRVKŮ VEŘEJNÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ MĚSTA ŠUMPERKA

Zadavatel : Město Šumperk
se sídlem nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
profil zadavatele: <https://zakazky.sumperk.cz/>
osoba oprávněná jednat za zadavatele : Mgr. Zdeněk Brož, starosta
kontaktní osoba : Ing. Lenka Salcburgerová
telefon: + 420 583 388 411
e-mail: lenka.salcburgerova@sumperk.cz

Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídky končí dne **26.09. 2018 v 10:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty.

Místo podání nabídky:

- Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ÚDRŽBA PLOCH A PRVKŮ VEŘEJNÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ MĚSTA ŠUMPERKA – NEOTVÍRAT,“ adresou zadavatele a adresou dodavatele.
- Bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením ORIGINAL a dvě kopie s označením KOPIE.
- Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce dodavatele.
- Nabídky je možno podávat osobně v podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk.
Dodavatelé mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Nabídky je možné také podat elektronickou formou, v prostředí E-ZAK.
- Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1.
- Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

Zadávací lhůta je stanovena do 31. 12. 2018.

Dodavatel doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty odešle zadavatel oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby:

Název	CPV
Zahradnické služby	77300000-3
Vnější úklidové práce	45452000-0
Služby související s odstraňováním plevelů	77312000-0
Služby související s hubením plevelů	77312100-1
Služby při údržbě parků	77313000-7
Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů	77340000-5
Zastřihávání živých plotů	77342000-9
Prořezávání stromů	77341000-2
Kácení stromů	77211400-6

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem veřejné zakázky jsou:

Předmětem plnění je provádění údržby ploch a prvků veřejné zeleně na území města Šumperka a dále provádění provozních kontrol dětských hřišť a provádění úklidu dětských hřišť na území města Šumperka. Plochy veřejné zeleně, prvky veřejné zeleně a plochy dětských hřišť na území města Šumperka, zahrnující katastrální území Šumperk, Horní Temenice a Dolní Temenice jsou specifikovány v Přílohách č. 1a, 1b Zadávací dokumentace.

Jedná se zejména o provádění těchto prací:

- a) provádění čištění a úklidu veřejné zeleně, pravidelný úklid parků, jednorázový úklid parků a sídlištní zeleně po zimě, jednorázový úklid chodníků v parcích po zimě, pravidelný úklid sídlištní zeleně, vše v rozsahu zadávací dokumentace,
- b) provádění sečení trávníků s dosekáním a mulčování trávníků zařazených do I., II. a III. intenzivní třídy údržby dle zadávací dokumentace,
- c) provádění údržby stávajících stromů, keřů a záhonů, provádění prořezávek stromů, kácení stromů a náletů, provádění stříhání a tvarování živých plotů a zapojených skupin stromů, provádění závlivky,
- d) provádění údržby prvků veřejné zeleně - údržba obalů (opláštění) mobilní zeleně, údržba rostlinného materiálu mobilní zeleně, údržba laviček a parkových příslušenství, čištění a údržba dětských hřišť a pískovišť, údržba malých vodních prvků a děl (kašny, jezírka),
- e) provozních kontrol dětských hřišť a provádění úklidu dětských hřišť

Rozsah udržovaných ploch, druh a četnost prací, způsob provádění prací je stanoven v Příloze č. 2 - Standardní technologický předpis údržby ploch a prvků veřejné zeleně na území města Šumperka.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za 72 měsíců trvání smlouvy jako cenu nejvýše přípustnou.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dobou plnění od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2024 s výpovědní dobou 9 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po prokazatelném doručení druhé smluvní straně.

V případě podstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou může druhá strana od smlouvy odstoupit. Co je pokládáno za podstatné porušení smlouvy je vymezeno Obchodními podmínkami – (viz. příloha č. 5 - návrh smlouvy).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací na základě ocenění jednotlivých položek poskytované služby předmětu plnění viz. příloha č. 3 – Výkaz výměr.

Výkaz výměr doplněný cenou všech jednotlivých položek bez DPH, který je přílohou této zadávací dokumentace, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a bude nedílnou součástí návrhu smluvního vztahu.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s provedením jednotlivých prací.

4.2 Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Nabídková cena (v CZK) bude zpracována vždy za příslušný kalendářní rok a to **formou ocenění všech uvedených prací**, které jsou uvedeny ve Výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentaci (příloha č. 3) včetně rozsahu a četnosti za rok. Cena bude uvedena v Kč celkem bez DPH a s DPH vždy za příslušný kalendářní rok samostatně. **Celkovou nabídkovou cenou za poskytování služby je celkový součet ročních cen v Kč a to za celé období plnění zakázky v Kč bez DPH a s DPH.**

Celková nabídková cena v Kč bude dále členěna dle zadávací dokumentace dle jednotlivých položek bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH a to za příslušný kalendářní rok (období) a vyplněna v **celkové rekapitulaci předložené nabídky dle závazného vzoru, viz příloha č. 4.**

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Přílohou zadávací dokumentace jsou Obchodní podmínky – viz. Příloha č. 5 – návrh smlouvy, které se stanou nedílnou součástí smluvního vztahu. Zadavatel nepřipouští změny. Obchodní podmínky - návrh smlouvy bude doplněn o označení zhotovitele a o výši nabídkové ceny za jednotlivé roky plnění a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nedodržení znění Obchodních podmínek – návrhu smlouvy, v jakém je předložen zadavatelem, bude důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

5.1 Platební podmínky

Zálohy:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

Daňový doklad bude vystaven dodavatelem týdně, vždy v následujícím kalendářním týdnu, a to výlučně za práce a výkony skutečně provedené a zadavatelem písemně protokolárně odsouhlasené.

Splatnost daňových dokladů:

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena do 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků a předpisů a na základě skutečností uvedených v Obchodních podmínkách – viz Příloha č. 5 – návrh smlouvy čl. 2.5. smlouvy.

5.3 Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01. 01. 2019

Předpokládaný termín ukončení plnění: Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024.

Místo plnění: plochy a prvky veřejné zeleně a dětských hřišť na území města Šumperka, zahrnující katastrální území Šumperk, Horní Temenice a Dolní Temenice.

6. ABSOLUTNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Absolutní požadavky

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je dodavatel povinen dodržet a požadované dokumenty doložit v níže uvedeném rozsahu ve své nabídce. Nedoložení těchto dokumentů, či nesplnění požadovaného rozsahu bude důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel ve své nabídce doloží:

- Doklad prokazující oprávnění provádět provozní kontroly dětských hřišť.

Podle § 39 odst. 4 zákona může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Zadavatel je oprávněn využít postup podle § 46 zákona.

6.2 Poddodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 6 zadávací dokumentace – Poddodavatelé, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením věcné části plnění poskytované poddodavatelem.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavatel), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil, že v rámci ekonomické výhodnosti nabídek bude hodnotit pouze nejnižší nabídkové ceny.

- **Nejnižší nabídková cena včetně DPH za celou dobu plnění smlouvy**

Pro uvedení hodnot, které jsou předmětem hodnocení nabídky, použije dodavatel přílohu č. 4.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Tyto kvalifikační požadavky upravují podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona (viz odst. 8.1 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona,
- d) prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 226 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1, 2 zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují).

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Podle § 83 zákona dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8.1 Základní způsobilost § 74 zákona

Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2 Profesní způsobilost § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

8.3 Technické kvalifikační předpoklady § 79 zákona

- a) Účastník předloží do nabídky kopie dokladů o splnění technických kvalifikačních předpokladů dle níže uvedených požadavků. Vítězný dodavatel před podpisem smlouvy předloží níže uvedené doklady v originále či úředně ověřené kopii.
- b) Seznam minimálně dvou referenčních zakázek v oblasti údržby zeleně, kterou realizoval v posledních 3 letech. Alespoň jedna z doložených referencí v oblasti údržby zeleně musí být ve finančním objemu plnění minimálně 3.000.000,-Kč bez DPH. V seznamu bude uveden předmět plnění zakázky, doby a místa plnění a kontakt na osobu, která může danou referenci potvrdit
- c) Seznam musí být doplněn kopiemi osvědčení vydaných ze strany klientů dodavatele (tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění projekčních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly/jsou práce provede/prováděny řádně a odborně).
- d) Zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti pro nakládání s odpady. Prokazuje příslušným povolením.
- e) Zadavatel požaduje, aby vedoucí realizačního týmu na úrovni mistra či v obdobném postavení měl minimálně délku praxe v příslušném oboru min. 5 let - prokazuje se čestným prohlášením
- f) Zadavatel požaduje doklad o zaměstnání min. 2 osob na úrovni mistra či osob v obdobném postavení a min. 3 osob na dělnické úrovni. Prokazuje se čestným prohlášením.
- g) Zadavatel upozorňuje, že osoba uvedená účastníkem v nabídce jako vedoucí realizačního týmu se musí podílet na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky po celou dobu. V případě, že by účastník, se kterým bude podepsána smlouva, byl nucen tuto osobu změnit, musí zadavateli písemně prokázat, že nový pracovník má adekvátní vzdělání a praxi odpovídající výše uvedeným kvalifikačním předpokladům.
- h) Zadavatel požaduje, aby účastník měl ve výbavě následující minimální technické vybavení (prokazuje se čestným prohlášením):
 - 2 kusy profi sekačky velké – stroj se záběrem žacího ústrojí větší jak 100 cm
 - 1 kus zařízení na mulčování trávníků – stroj samostatný nebo příslušenství komunálního stroje nebo víceúčelového stroje vhodný nebo vhodné pro provádění mulčování
 - 2 kusy travní sekačky typu traktorové sekačky se sběrem trávy – stroj se záběrem žacího ústrojí větší jak 90 cm.
 - 2 kusy motorové travní sekačky malé – stroj se záběrem žacího ústrojí od 40 cm do 90 cm
 - 1 kus mobilního zařízení pro provádění zálivky – mobilní stroj nebo příslušenství stroje nebo samostatné zařízení s akumul. nádobou do celkové hmotnosti 3,5 tuny vhodné pro provádění zálivky různě na území města
 - 1 kus malého (drobného) nákladního automobilu nebo obdobné techniky – technika do celkové hmotnosti 3,5 tuny
 - 1 kus traktoru s vlečkou nebo 1 kus nákladního automobilu – běžný standartní stroj
 - 1 kus nákladního automobilu pro přesun odpadu a posečené trávy – speciální vozidlo nebo podvozek s příslušenstvím vhodné pro přesun odpadu a posečené trávy
 - 4 kusy ruční motorové sekačky (křovinořezy) se strunovou hlavou, vyžínacím nožem a pilovým kotoučem
 - 1 kus ruční motorové pily – běžný standartní stroj

- 3 kusy zahradních nůžek (benzínové, elektrické, akumulátorové) na údržbu živých plotů.
- 1 kus vysavače listí.
- 1 kus drtiče větví.

Dodavatel doloží splnění tohoto předpokladu předložením kopií technických osvědčení vozidel.

8.4 Ekonomická kvalifikace § 78 zákona

Dodavatel prokáže splnění ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě: **ve výši odpovídající pojistné částce 5 mil. Kč.**

V případě konce platnosti smlouvy před předpokládaným začátkem plnění veřejné zakázky, doloží dodavatel čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, že tato pojistná smlouva bude obnovena a platná v požadovaném objemu a rozsahu po dobu plnění veřejné zakázky.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů budou předloženy v prostých kopiích.

Do 5 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- a) **Všechny podmínky, obchodní podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávací dokumentací budou součástí návrhu smlouvy,** takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení či vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- b) Nabídka bude předložena v jednom originále a ve dvou kopiích, v písemné formě nebo formou elektronické nabídky, vždy v českém jazyce.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 107 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- e) Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- f) Dodavatel předloží v rámci své nabídky níže uvedené dokumenty (doporučené pořadí):
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Celková rekapitulace předložené nabídky (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).** Pro sestavení celkové rekapitulace bude závazně použita přílohu č. 3 – Výkaz výměr.
 - **Vyplněný a podepsaný výkaz výměr.** Dodavatel ve své nabídce uvede v tabulkách pro zpracování cenové nabídky jednotkové ceny nákladů spojených s poskytováním předmětné služby (Příloha č. 3 zadávací dokumentace). Výkaz výměr bude doplněn o cenové kalkulace, respektive „Kalkulační listy“ (viz Příloha č. 7 – Kalkulační list – vzor), které budou stanovovat, v jaké výši jsou náklady na mzdy a PHM u jednotlivých druhů

prací, v návaznosti na případné uplatnění smlouvy v bodu 2.5. Podmínky, za kterých je možné upravit výši nabídkové ceny (zvýšení/snížení).

- **Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace.**

Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy (§ 104, § 122 a § 123 zákona).

- **Poddodavatelé.** Dodavatel v nabídce využije přílohu č. 6 zadávací dokumentace – Poddodavatelé, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

- Dodavatel ve své nabídce doloží **návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále či úředně ověřené kopii. Jako součást návrhu smlouvy budou doloženy:

Obchodní podmínky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, viz **příloha č. 5 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy**, a to v podobě, jak byly zadavatelem předloženy bez možnosti jejich úprav či změn.

Zadávací lhůta je stanovena do 31. 12. 2018.

Dodavatel doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Kdykoliv během této lhůty odešle zadavatel oznámení o dodavatele dle § 123 zákona.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1 Výše jistoty

Zadavatel dle § 41 odst. 2 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 200.000 Kč (dvěstě tisíc korun českých).

10.2 Způsob poskytnutí jistoty

Jistota může být poskytnuta formou složení peněžní částky na účet Zadavatele (6015-1905609309/0800), formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevření obálek dle bodu 10 Zadávací dokumentace. Jistota může být účastníkem poskytnuta také formou dle § 41 odst. 3 písm. b) a c) zákona.

10.3 Prokazování poskytnutí jistoty

Sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu. Do účelu platby účastník uvede specifický symbol „SS 21“ a jako variabilní symbol své IČO.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, předloží účastník zadávacího řízení originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v odstavci § 41 odst. 8 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, předloží účastník zadávacího řízení písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v odstavci § 41 odst. 8 zákona.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, její platnost musí trvat po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Záruční listiny budou v nabídce doloženy v originálu a v kopii, originál záruční listiny bude do nabídky vložen tak, aby mohl být bez poškození vyjmut a následně vrácen ve lhůtě podle § 41 odst. 6 zákona, pro peněžní jistotu se toto ustanovení použije obdobně.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

11. PODÁNÍ NABÍDKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podání nabídek je do konce lhůty pro podání nabídek uvedené v oznámení zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek je do 26.09. 2018 do 10:00 hodin.

Nabídky se podávají na adresu zadavatele:

Městský úřad Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk, podatelna kancelář č. 416.

Nabídky je dále možno podávat elektronicky, a to výhradně přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000838>

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutno mít připravený elektronický podpis.

Vysvětlení zadávací dokumentace je účastník zadávacího řízení povinen doručit na níže uvedenou adresu. Odpověď včetně dotazu bude zveřejněna na internetových stránkách zadavatele.

Adresa pro doručení žádostí o dodatečné informace:

Městský úřad Šumperk

nám. Míru 1

787 01 Šumperk

Kontaktní osoba: Ing. Lenka Salcburgerová

tel.: + 420 583 388 411

e-mail: lenka.salcburgerova@sumperk.cz

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v termínu 26.09. 2018 ve 10:05 hod. v zasedací místnosti radnice (nám. Míru 1, Šumperk) ve třetím nadzemním podlaží.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a prokáže se plnou mocí jednat jménem dodavatele, pokud není sám touto osobou.

Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a sdělí přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 110 odst. 3. O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíše členové komise.

13. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně 7 příloh:

- *Příloha č. 1a Grafické vymezení předmětných lokalit*
- *Příloha č. 1b Seznam dětských hřišť na území města Šumperka*
- *Příloha č. 2 Standardní technologický předpis údržby zeleně a technických prvků v Šumperku*
- *Příloha č. 3 Výkaz výměr*
- *Příloha č. 4 Celková rekapitulace předložené nabídky - vzor*
- *Příloha č. 5 Návrh smlouvy (Obchodní podmínky)*
- *Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů – vzor*
- *Příloha č. 7 Kalkulační list - vzor*

V Šumperku dne: 17.8.2018

.....
Město Šumperk
Mgr. Zdeněk Brož, starosta
vz. Mgr. Tomáš Spurný, 2. místostarosta