



Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na zhotovitele akce: „Společenské středisko Sever – výtah“

1. Zadavatel: Město Šumperk, zastoupené MěÚ Šumperk odborem strategického rozvoje, územního plánování a investic,
Ing. Pavlem Volfem, vedoucím odboru RÚI
e-mail: pavel.volf@sumperk.cz, tel. 583 388 309
IČ: 00303461

2. Předmět zakázky:

Předmětem plnění je dodávka a montáž výtahu ke Společenskému středisku Sever vč. souvisejících stavebních prací.

Součástí předmětu plnění je zpracování projektové dokumentace pro územní souhlas, stavební povolení a provádění stavby. PD bude řešit veškeré nutné stavební úpravy související s umístěním výtahu vč. zastřešení terasy a propojení s vnitřním prostorem. Výtah bude v přízemí řešen jako průchozí, uzamykatelný, do výtahu se musí vejít vozíčkář vč. asistenta.

Zadávacími podklady je studie vypracovaná společností knesl kynčl architekti s.r.o., Šumavská 15, Brno. PD nebude řešit a není součástí zakázky zasklení terasy.

Zpracování PD bude zhotovitel konzultovat a předkládat ke schválení objednateli.

V rámci realizace výtahu si zhotovitel zajistí potřebnou elektroinstalaci vč. revize elektropřívodu.

Součástí předmětu plnění je pravidelný servis a údržba dodaného výtahu po dobu 5 let.

Předmětem této smlouvy bude servisní činnost, pravidelná preventivní údržba, provozní prohlídky, odborné prohlídky, odborné zkoušky a posuzování provozních rizik výtahu, 24 hodinový dispečink, odstraňování běžných provozních poruch bez potřeby náhradních dílů.

Projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu:

a) Projektová dokumentace pro vydání územního souhlasu vč. dokladů (např. vyjádření DOSS a správců sítí).

Bude předána ve 3 vyhotoveních v písemné formě a 1x v digitální podobě (v dwg a pdf). Součástí PD bude propočet nákladů.

Podání žádosti o vydání územního souhlasu zajistí zadavatel.

b) Projektová dokumentace pro stavební povolení vč. dokladů (vyjádření DOSS, správců inž. sítí,...) potřebných k podání žádosti o stavební povolení. (Podání žádosti zajistí zadavatel). Projektová dokumentace bude obsahovat položkový rozpočet.

Bude předána ve 4 vyhotoveních v tištěné podobě a 1x v digitální podobě (v dwg a pdf).

b) Projektová dokumentace pro provedení stavby, která bude sloužit k samotné realizaci výtahu. Bude obsahovat položkový rozpočet.

Před samotnou realizací bude tato PD předložena a odsouhlasena zadavatelem.

Součástí předmětu plnění je zejména:

- zařízení staveniště a případné skládky - zajistí si zhotovitel na své náklady, rovněž tak likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s touto stavbou, včetně jejich evidence,
- provádění denního úklidu staveniště,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, apod.),
- zajištění místa k připojení na odběr energií (vč. jejich měření) nutných k provádění díla (např. el. energie, voda) a jejich úhradu na náklady zhotovitele,
- obstarání zařízení a materiálu, výroby, dopravy, dodání,
- zabezpečení včas a v potřebném rozsahu ochranu nedokončených prací a výkonů před vlivy nepříznivého počasí,
- stavební a montážní práce
- zabezpečení veškerých předepsaných zkoušek a revizí podle platných předpisů a norem
- získání příslušných protokolů, potvrzení, povolení a podobně k vydání kolaudačního souhlasu,
- zpracování a dodání předpisů pro provoz a údržbu díla, proškolení zástupce zadavatele,
- prohlášení o shodě nebo atestu na nosné prvky výtahu
- zpracování a předání průvodní dokumentace k novému dodávanému výtahu, tzv. pasport
- vedení stavebního deníku dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (příloha č. 16) - po skončení stavby odevzdá zhotovitel zadavateli originál stavebního deníku.
- uvedení do provozu,
- poskytnutí záruk na celé dílo,
- servis a odstraňování vad v záruční době,
- obstarání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3. Kvalifikační předpoklady:

a) Uchazeč v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání - výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku. Oprávnění bude v prosté kopii ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídek.

Příslušné oprávnění k podnikání – Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacího zařízení.

b) Uchazeč prokáže splnění technických předpokladů uvedením – nejméně 2 instalace výtahu s investičním nákladem na jednotlivou dodávku a montáž výtahu minimálně 600 tis. Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5-ti letech.

Uchazeč prokáže reference seznamem, který bude obsahovat: investiční náklad uchazeče, rok a místo realizace, objednatele (vč. kontaktu) a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly práce realizovány.

4. Termín realizace:

Předpokládaný termín zahájení prací: 12/2018

Termín odevzdání:

PD pro vydání územního souhlasu: 18.2.2019

PD pro vydání stavebního povolení: 6.5.2019

PD pro provádění: 28.6.2019

dokončení realizace výtahu: 4.10.2019

5. Požadavky na způsob zpracování nabídky:

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení.

Nabídky budou doručeny do **13.11.2018 do 14.00 hod.**

Nabídky budou podány osobně (na podatelnu) nebo doporučenou poštou v písemné formě v uzavřené obálce označené „**Společenské středisko Sever – výtah – NEOTVÍRAT**“.

Obálka bude přes místo uzavření opatřena podpisem, případně razítkem.

Písemně: Městský úřad Šumperk, odbor RÚI
Jesenická 31
787 01 Šumperk

Nabídka může být učiněna pouze listinnou formou s originálem podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

6. Náležitosti nabídky:

Krycí list nabídky

Kvalifikační předpoklady

Nabídková cena bez a včetně DPH

Podepsaný návrh smlouvy o dílo

Podepsaný návrh smlouvy na servis a údržbu

7. Způsob hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky:

nejnižší nabídková cena bez DPH90%

cena za roční servis a údržbu (bez DPH)10%

Nabídková cena bude hodnocena:

jako poměr nejnižší nabídkové ceny ku ceně posuzované nabídky x 100 x 90%

Cena za rok pravidelného servisu a údržby bude stanovena jako průměrná cena (v případě, že cena v období 5-ti let za rok údržby bude různá) a bude hodnocena:

jako poměr nejnižší nabídkové ceny za servis a údržbu ku ceně posuzované nabídky x 100 x 10%

Uchazeč uvede cenu za rok pravidelného servisu a údržby vč. cestovného a inflace.

Přidělené body za nabídkovou cenu a body za cenu ročního servisu a údržby budou sečteny.

Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vybrána jako nejvýhodnější.

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou těchto zadávacích podmínek. Tato smlouva musí být doplněna uchazečem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné uchazečem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací podmínky, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce také návrh smlouvy na servis a údržbu.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu není předložením návrhu smlouvy; nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel tuto nabídku vyloučí.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Pojištění předmětu veřejné zakázky

Vybraný uchazeč se zavazuje doložit zadavateli před uzavřením smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovědnosti minimálně 1 mil. Kč.

Pojistná smlouva bude uzavřena nejpozději 14 dnů po podpisu smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky.

Nepředložení dokladů o pojištění je porušením smlouvy, které opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.

Návrh smlouvy na servis a údržbu

Uchazeč uvede cenu za rok pravidelného servisu a údržby vč. cestovného a inflace.

V případě servisního výjezdu mimo pravidelné prohlídky se sjednává doba příjezdu od nahlášení závady do 8 hod, v případě vyproštění se sjednává doba nastoupení do 60 min. Uchazeč do smlouvy uvede hodinovou sazbu, která bude účtována v případě výjezdu mimo pravidelné prohlídky.

Smluvní sankce:

Pokud dodavatel nenastoupí na pravidelný servis a údržbu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to ve lhůtě 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty.

Pokud dodavatel nenastoupí do 8 hodin od nahlášení na provedení opravy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to ve lhůtě 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty.

Pokud dodavatel nenastoupí do 60 minut od nahlášení na vyproštění osoby, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to ve lhůtě 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k úhradě smluvní pokuty.

9. Další podmínky:

- a) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky a to písemně a všem účastníkům shodně
- b) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít s žádným uchazečem smluvní vztah

- c) zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit
- d) zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky
- e) zadavatel předložené nabídky nevrací
- f) náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí

Ing. Pavel Volf
vedoucí odboru strategického rozvoje,
územního plánování a investic