



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Přestupní terminál Šumperk
Druh veřejné zakázky:	Otevřené řízení

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Město Šumperk
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
Ing. Jakubem Jirglem, 2. místostarostou	Ing. Jakub Jirgl, 2. místostarosta

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zadávací servis, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Purkyňova 648/125, 612 00 Brno
IČO:	29352550
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA, jednatelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
Telefon, e-mail:	+420 607832375, info@zadavaciservis.cz

### Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

OSOBA 1, IČO 29352550: zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace

OSOBA 2, IČO 27821251: příloha č. 3 zadávací dokumentace – projektová dokumentace včetně výkazu výměr

### 4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV - 45000000-7

## 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 116.000.000,- Kč bez DPH

## 6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve výstavbě dopravního terminálu Šumperk, který bude obsahovat demolici stávajících objektů v prostoru budoucích parkovacích ploch, parkoviště pro osobní automobily a autobusy, komunikace, chodníky, parkovací věže pro bicykly, autobusové nádraží a související inženýrské sítě.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá termín zahájení plnění veřejné zakázky březen – duben 2019.

## 7. ROZSAH PLNĚNÍ VYHRAZENÝCH ZMĚN ZÁVAZKU, POKUD SI JE ZADAVATEL VYHRADIL PODLE § 100 ZÁKONA, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ DOBY A ROZSAHU POSKYTNUTÍ NOVÝCH SLUŽEB NEBO NOVÝCH STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel si nevyhradil.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně výkazu výměr, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96, odst. 1 zákona na profilu zadavatele:

[https://zakazky.sumperk.cz/profile\\_display\\_271.html](https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html)

Na profilu zadavatele je uveřejněna zadávací dokumentace včetně všech příloh. S ohledem na ochranu autorských práv a s ohledem na zamezení zneužívání editovatelné podoby, jsou veškeré podklady uveřejněny v needitovatelných formátech.

Dodavatelům zadavatel poskytne v otevřeném formátu přílohy zadávací dokumentace na vyžádání dodavatele dle níže uvedeného.

Je možné si objednat veškeré podklady v elektronické podobě v otevřeném formátu na CD nosičích – na vyžádání zdarma – potřeba objednat 1 pracovní den před vyzvednutím nebo předáním k přepravě u osoby pověřené činnostmi zadavatele na emailu [info@zadavaciservis.cz](mailto:info@zadavaciservis.cz). Při zaslání CD poštou bude účtováno 80,- Kč bez DPH za poštovné a balné. CD je možné vyzvednout osobně na adrese osoby pověřené činnostmi zadavatele.

Součástí každé žádosti musí být prohlášené podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které bude mít uvedenou podobu:

*„Dodavatel prohlašuje, že po převzetí dokumentace v otevřeném formátu neumožní její zneužití či šíření za účelem dalšího použití, které nebude souviset s dotčenou veřejnou zakázkou. Tuto povinnost*

*je dodavatel povinen zajistit i u všech osob, kterým bude editovatelnou podobu dokumentace poskytovat. Rovněž se dodavatel nedopustí zneužití autorských práv či práv duševního vlastnictví vztahujících se k předané dokumentaci v souladu s platnou legislativou. Toto dodavatel čestně prohlašuje v rámci žádosti o editovatelnou podobu podkladu u veřejné zakázky Přestupní terminál Šumperk.*

## **9. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **9.1. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

## **10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

## **12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## **13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídky je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinná odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

#### **Dílčí hodnotící kritéria:**

**A. Nabídková cena ..... váha 100 %**

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

V případě odlišných hodnot nabídkové ceny uvedených v nabídce v krycím listu, v návrhu smlouvy nebo položkovém rozpočtu je rozhodná její hodnota uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

V případě, že výsledné hodnoty nabídkové ceny u nabídek dvou či více účastníků budou shodné, tak rozhodne los.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

#### **14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **2.000.000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-1905609309

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna a. s.

Adresa: Hlavní třída 433/25, 787 01 Šumperk

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: 679

Specifický symbol: IČO účastníka příp. datum narození účastníka

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjimatelným způsobem.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

## **15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 15.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě dle bodu 16. v českém jazyce.
- 15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 15.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - 15.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - 15.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena.

- 15.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
- 15.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem
  - 15.4.4.1. Zadavatel požaduje předložit harmonogram plnění v rozčlenění na týdny.
  - 15.4.4.2. Seznam poddodavatelů veřejné zakázky

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

## **16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

16.1 Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

16.2 Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

16.3 Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK daného konkrétního zadavatele, (dále jen „E-ZAK“), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, jehož minimální technické parametry jsou uvedeny v Manuálu pro veřejnost, který je dostupný na daném konkrétním E-ZAKu.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji daného zadavatele.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji E-ZAK.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 16 této zadávací dokumentace.

## **18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Monika Šplíchalová, tel.: +420 607832375., e-mail: info@zadavaciservis.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace, podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude uskutečněna.

## **20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 12.2.2019**

**Hodina: 10:00**

Nabídky budou podány elektronicky dle bodu 16. a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

## **21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

## 22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 120 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 23. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to až do výše 100.000.000,- Kč až do Termínu dokončení. Doklady o pojištění je Zhotovitel povinen předložit Objednateli před podpisem Smlouvy o dílo.

## 24. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Krycí list
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení

V Šumperku dne .....

.....  
Ing. Pavel Volf, vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic,  
**Město Šumperk**