



Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na zhotovitele akce: „ZŠ Sluneční - stavební úpravy hygienických zařízení“

1. Zadavatel: Město Šumperk, zastoupené MěÚ Šumperk odborem strategického rozvoje, územního plánování a investic, Ing. Pavlem Volfem, vedoucím odboru RÚI Jesenická 31, 787 01 Šumperk
e-mail: pavel.volf@sumperk.cz, tel. 583 388 304
IČ: 00303461

2. Předmět zakázky:

Předmětem plnění zakázky jsou stavební úpravy hygienických zařízení a šaten u tělocvičen ZŠ Sluneční v Šumperku.

Podkladem pro zpracování nabídky je projektová dokumentace zpracována Ing. Milanem Šperlichem, část Technika prostředí staveb – vytápění, ZTI, VZT Ing. Janem Růžičkou a část Technika prostředí staveb – Silnoproudá elektrotechnika Miroslavem Pavelkou.

Součástí projektové dokumentace je výkaz výměr, který je pro zpracování nabídkové ceny závazný a uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

Součástí předmětu plnění a celkové ceny díla je:

- zabezpečení pracovního prostoru proti vstupu nepovolaných osob
- zařízení staveniště a případné skládky, provádění denního úklidu staveniště
- naložení a odvoz odpadu na skládku, skládkovné
- vedení stavebního deníku dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (příloha č. 16) – po skončení stavby odevzdá zhotovitel zadavateli originál stavebního deníku
- zajištění místa k připojení na odběr energií (vč. jejich měření) nutných k provádění díla (např. el. energie, voda) a jejich úhradu na náklady zhotovitele,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, apod.) a uvedení všech vnitřních prostor školy do původního stavu (úklid),
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek,
- od všech použitých materiálů a zařízení budou doloženy certifikáty, prohlášení o shodě, záruční listy
- dodávku dokumentace skutečného provedení v listinné podobě (2 pare),
- zpracování a dodání předpisů pro provoz a údržbu díla,
- poskytnutí záruk na celé dílo a odstraňování vad v záruční době

3. Kvalifikační předpoklady:

a) Uchazeč v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání - výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku. Oprávnění bude v prosté kopii ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídek.

b) Uchazeč v nabídce uvede nejméně 2 své referenční akce na provedení nebo rekonstrukci sociálního zařízení se svým investičním nákladem na jednu akci minimálně 450 tis. Kč bez DPH, na které se podílel jako generální dodavatel nebo subdodavatel v posledních 5-ti letech.

U této akce uchazeč uvede investiční náklad, rok realizace, objednatele (vč. kontaktu) a kladné vyjádření objednatele.

4. Termín realizace:

Předpokládaný termín realizace: 17.6.2019 – 16.9.2019

5. Termín předložení nabídky:

Nabídky budou doručeny **do 27.5.2019 do 14.00 hod.**

Nabídky budou podány osobně (na podatelnu) nebo doporučenou poštou v písemné formě v uzavřené obálce označené „**ZŠ Sluneční – stavební úpravy hygienických zařízení - NEOTVÍRAT**“ . Obálka bude přes místo uzavření opatřena podpisem, případně razítkem.

Písemně: Městský úřad Šumperk, odbor RÚI
Jesenická 31
787 01 Šumperk

Nabídka může být učiněna pouze listinnou formou s originálem podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě (v excelu), které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkaze výměr.

Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s úplným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

6. Nabídka bude obsahovat:

Krycí list nabídky

Kvalifikační předpoklady

Vyplněný výkaz výměr

Nabídkovou cenu bez a včetně DPH

Podepsaný návrh smlouvy o dílo

7. Způsob hodnocení nabídek: nejnižší nabídková cena vč. DPH

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou těchto zadávacích podmínek. Tato smlouva musí být doplněna uchazečem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné uchazečem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací podmínky, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

8.1. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur.

Faktury budou propláceny až do výše 90% celkové ceny.

Konečná faktura – zbývajících 10% bude uhrazeno až po předání a převzetí (v případě vad a nedodělků při předání a převzetí díla až po jejich odstranění).

Splatnost faktur je do 30 dnů.

8.2. Záruční lhůta:

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na 60 měsíců na veškeré práce a 24 měsíců na dodávané výrobky

Uchazeč v návrhu smlouvy může navrhnout delší dobu záruky.
Záruční doba začíná běžet dnem řádného předání a převzetí dokončenému dílu.
Dnem předání díla přechází právo reklamace na uživatele.

8.3. Smluvní sankce

Pokud bude zhotovitel v prodlení proti termínu předání a převzetí díla sjednanému podle Smlouvy o dílo, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z celkové sjednané ceny bez DPH a 5 000,-Kč za každý i započatý den prodlení.

Pokud zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu 5 000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,04 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto rozumí písemné stanovisko strany povinné.

Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně nejpozději do deseti dnů od obdržení vyjádření sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.

Stejná lhůta se vztahuje i na úrok z prodlení.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková výše sankcí a celková výše úroku z prodlení uplatněných podle Smlouvy o dílo nesmí přesáhnout 50% z celkové sjednané ceny díla bez DPH.

Zaplacením sankce není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

9. Další podmínky:

- a) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky a to písemně a všem účastníkům shodně
- b) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít s žádným uchazečem smluvní vztah
- c) zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit
- d) zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky
- e) zadavatel předložené nabídky nevrací
- f) náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí

Ing. Pavel Volf
vedoucí odboru strategického rozvoje,
územního plánování a investic