



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„ÚDRŽBA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA ŠUMPERKA“

Druh veřejné zakázky:	na služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle 56 zákona

Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Zadavatel**
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Osoba oprávněná jednat za zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
- 3. Předmět plnění veřejné zakázky**
 - 3.1. Předmět plnění veřejné zakázky
 - 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů
 - 3.3. Další požadavky zadavatele na provádění služby
 - 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - 3.5. Požadavky na varianty nabídky
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
 - 4.1. Doba a místo plnění veřejné zakázky
 - 4.2. Prohlídka místa plnění
- 5. Informace k zadávací dokumentaci**
- 6. Kvalifikace dodavatelů**
 - 6.1. Základní způsobilost
 - 6.2. Profesní způsobilost
 - 6.3. Technická kvalifikace
 - 6.4. Nesplnění kvalifikace
- 7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**
- 8. Požadavek na poskytnutí jistoty**
 - 8.1. Výše jistoty
 - 8.2. Způsob poskytnutí jistoty
 - 8.3. Prokazování poskytnutí jistoty
- 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
 - 9.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu
 - 9.2. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny
- 10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**
 - 10.1. Obchodní podmínky
 - 10.2. Manuál účastníka pro plnění veřejné zakázky
 - 10.3. Návrh smlouvy o dílo
 - 10.4. Uzavření smlouvy
- 11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 12. Lhůta a místo pro podání nabídky**
 - 12.1. Lhůta a místo pro podání nabídky
 - 12.2. Místo podání nabídky
 - 12.3. Doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni
- 13. Místo a doba otevírání nabídek**
- 14. Hodnotící kritéria**
- 15. Další podmínky zakázky**

Přílohy

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadávací řízení na dodavatele je otevřené nadlimitní řízení na služby dle § 56 zákona.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona veřejným zadavatelem.

2.2. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Tomáš Spurný, starosta, tel. 583 388 504.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Mgr. Milan Šubrt, vedoucí Odboru majetkoprávního Městského úřadu Šumperk, tel. 583 388 518, e-mail: milan.subrt@sumperk.cz, nebo Ing. Eva Nádeníčková, vedoucí Oddělení komunálních služeb Odboru majetkoprávního Městského úřadu Šumperk – tel. 583 388 510, e-mail: eva.nadenickova@sumperk.cz.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je provádění údržby veřejného osvětlení komunikací, chodníků a ostatních ploch a údržby zařízení světelných křižovatek a jejich příslušenství a provozování pohotovostní služby na území města Šumperka. Jedná se zejména o provádění těchto prací:

a) provádění běžné údržby zařízení a oprav,

jedná se o provádění průběžného čištění svítidel, nátěrů stožárů sloupů veřejného osvětlení, provádění periodických revizí zařízení a odstraňování revizních závad, provádění oprav světelných zdrojů, objímek, tlumivek a ostatních prvků svítidel, výměny částí přívodních kabelů-silové kabely 16-35 mm, provádění rýh pro výměnu kabelů

veřejného osvětlení, opravy rozvaděčů a jejich zařízení, provádění montáže a demontáže zařízení a prvků vánoční výzdoby v majetku města, provádění pohotovostní služby po pracovní době pro odstraňování případně vzniklých závad zařízení,

b) provádění odstraňování škod

jedná se o odstraňování škod způsobených třetí osobou na spravovaném majetku-vandalismus, škod způsobených provozem na komunikacích, chodnících a veřejně přístupných plochách,

c) kontrola a údržba zařízení pro provoz světelných křižovatek

provádění opakované kontroly funkčnosti zařízení a provoz světelných křižovatek na území města Šumperka a to 2 x za rok spočívající ve výměně světelných zdrojů, čištění těles svítidel, opravy svorek a tlačítek,

d) dodávka materiálu

jedná se o dodávku materiálu potřebného pro řádné provedení oprav a údržby zařízení v rozsahu dle odst. a) až c) tohoto článku,

e) pohotovostní služba

jedná se o zajištění pohotovostní služby po pracovní době a ve dnech pracovního klidu a o svátcích pro odstraňování případných závad na zařízení,

f) údržba varovného systému nainstalovaného na sloupech veřejného osvětlení

g) provádění aktualizace mapového portálu MAWES

h) uskladnění rozvaděčů, přejezdových můstků a vánoční výzdoby v areálu dodavatele

Předpokládaný rozsah a četnost u výše uvedených prací je uveden v příloze č. 1.2 této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

Název	CPV
Údržba pouličního osvětlení	50232100-1
Údržba zařízení veřejného osvětlení a dopravních semaforů	50232000-0
Zařízení pouličního osvětlení	34928500-3
Pohotovostní osvětlovací zařízení	31518200-2

3.3 Další požadavky zadavatele na provádění služby

Rozsah a čas plnění je dán ročním plánem údržby a navazujícími měsíčními harmonogramy. Všechny harmonogramy musí být odsouhlaseny zadavatelem.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Nezveřejňuje se.

3.5. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

zahájení: 01.09.2020

ukončení: 31.08.2026

Místo plnění: město Šumperk (k.ú.Šumperk, k.ú.Dolní Temenice, k.ú.Horní Temenice)

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na skutečnost, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel prohlídku místa plnění neplánuje.

5. Informace k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele v otevřeném nadlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady dle § 73 odst. 1 až 3 zákona.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní způsobilosti výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – viz. § 83 zákona.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 zákona.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku dle § 77 odst. 1 zákona nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil dle § 77 odst. 2 zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

6.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b), i) a j) zákona.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona** doložením **minimálně 3 významných služeb** (obdobných služeb jako provádění údržby veřejného osvětlení, zařízení světelných křížovatek a pohotovostních služeb dle předmětu veřejné zakázky) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, a to v rozsahu:

- 1 zakázka v hodnotě min. 2.000.000,- Kč bez DPH/zakázka/rok
 - 2 zakázky každá v hodnotě min. 500.000,- Kč bez DPH/zakázka/rok
- s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat: cenu zakázky bez DPH, dobu a místo realizace, identifikaci objednatele (vč. tel. kontaktu) a kladné vyjádření objednatele (osoby, pro kterou byly služby realizovány), že služby byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly služby realizovány.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst 2 písm. i) zákona** doložením **přehledu o průměrném ročním počtu zaměstnanců** dodavatele za poslední 3 roky. Průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele musí být vyšší než 8.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst.2 písm. j) zákona** doložením, že **při plnění zakázky bude mít k dispozici minimálně tato technická zařízení:**

- 1 ks vysokozdvížná plošina do v 11 m – malý podvozek do 3,5 t pro práci na chodnicích a v parcích
- 1 ks vysokozdvížná plošina do v 14 m – malý podvozek do 3,5 t pro práci na chodnicích a v parcích a to pro práci ve špatně dostupném terénu – tzn. s terénním podvozkem
- 1 ks vysokozdvížná plošina do v 22 m – malý podvozek do 3,5 t pro práci na chodnicích a v parcích
- 1 ks pojízdná dílna
- 1 ks drobný zemní stroj pro výkopy v městské zástavbě
- 1 ks elektrocentrála
- 1 ks svářecí souprava
- 1 ks zařízení pro hledání kabelových tras a detekce poruch kabelů
- 1 ks souprava ručního nářadí pro práci pod napětím

Účastník musí doložit formou čestného prohlášení, že disponuje technikou v minimálním rozsahu, jak je požadováno, nebo kterou bude mít účastník k dispozici k plnění veřejné zakázky. Přílohou tohoto prohlášení bude u techniky, kterou vlastní, kopie technického průkazu. U techniky pořízené nebo užívané na základě leasingové nebo obdobné smlouvy umožňující účastníkovi techniku využívat, doloží účastník kopii příslušné smlouvy. U techniky, pro kterou se technický průkaz nevystavuje účastník doloží výpis z účetní evidence nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že tuto techniku vlastní. U každého dokladu musí být přiložena aktuální fotografie dokladovaného stroje nebo zařízení.

Zadavatel vyžaduje, u níže uvedené techniky, předložit doklady, že **technika**, která bude účastníkem používaná při plnění této zakázky, **splňuje minimálně emisní stupeň v limitu:**

- 1 x vysokozdvížná plošina do v 11 m – malý podvozek do 3,5 t 3.emisní stupeň-plaketa EU3
- 1 x vysokozdvížná plošina do v 14 m – malý podvozek do 3,5 t 3.emisní stupeň-plaketa EU3
- 1 x vysokozdvížná plošina do v 22 m – malý podvozek do 3,5 t 3.emisní stupeň-plaketa EU3

Účastník toto doloží kopií 1.strany příslušného velkého TP stroje a k tomu přiloží barevnou fotokopii ekologické plakety, kdy musí být z této plakety zjevné číslo registrační značky vozidla, které musí být shodné s číslem registrační značky uvedené v TP příslušného stroje. K určení emisního stupně ekologické plakety vozidla lze využít např. metodiky DEKRA.

6.4. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky (v %), které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3.2 zadávací dokumentace – Poddodavatelé, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením věcné části plnění poskytované poddodavatelem.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

8. Požadavek na poskytnutí jistoty

8.1 Výše jistoty

Zadavatel dle § 41 odst. 2 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 200.000,-Kč (dvěstě tisíc korun českých).

8.2 Způsob poskytnutí jistoty

Jistota může být poskytnuta formou složení peněžní částky na účet Zadavatele (6015-1905609309/0800), formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek dle bodu 12.1. zadávací dokumentace. Jistota může být účastníkem poskytnuta také formou dle § 41 odst. 3 písm. b) a c) zákona.

8.3 Prokazování poskytnutí jistoty

Sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu. Do účelu platby účastník uvede specifický symbol „VO 147“ a jako variabilní symbol své IČO.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, předloží účastník zadávacího řízení originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, předloží účastník zadávacího řízení písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, její platnost musí trvat po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Záruční listiny budou v nabídce doloženy v originálu.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41 zákona.

Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za 72 měsíců trvání smlouvy jako cenu nejvýše přípustnou.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dobou plnění od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2026 s výpovědní dobou 9 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V případě podstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou může druhá strana od smlouvy odstoupit. Co je pokládáno za podstatné porušení smlouvy je vymezeno Obchodními podmínkami – (viz. příloha č. 4.1 - návrh smlouvy).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací na základě ocenění jednotlivých položek poskytované služby předmětu plnění viz. příloha č. 1.3 – Celková rekapitulace cen.

Celková rekapitulace cen za příslušný rok doplněný cenou všech jednotlivých položek bez DPH, který je přílohou této zadávací dokumentace, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a bude nedílnou součástí návrhu smluvního vztahu.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s provedením jednotlivých prací.

9.2 Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Nabídková cena (v Kč) bude zpracována vždy za příslušný kalendářní rok a to **formou ocenění všech uvedených prací**, které jsou uvedeny v celkové rekapitulaci cen za příslušný rok, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 1.3) včetně rozsahu a četnosti za rok. Cena bude uvedena v Kč celkem bez DPH vždy za příslušný kalendářní rok samostatně a to dle závazných vzorů uvedených v příloze č. 1.3.

Celkovou nabídkovou cenou za poskytování služby je celkový součet ročních cen v Kč a to za celé období plnění zakázky v Kč bez DPH, tedy od 01.09.2020 do 31.08.2026.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytnutím předmětu plnění včetně veškerých rizik a vlivů během provádění předmětu plnění.

Současně účastník předloží vyplněný krycí list kalkulací (příloha č. 1.4.).

Po uzavření smlouvy zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma na základě skutečností uvedených v obchodních podmínkách – viz příloha č. 4.1 – návrh smlouvy čl. 2.6.

10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo

10.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou této zadávací dokumentace (viz příloha 4.1.). Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. **Zadavatel nepřipouští změny.**

Nedodržení znění obchodních podmínek – návrhu smlouvy, v jakém je předložen zadavatelem, bude důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Platební podmínky

Zálohy:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

Ceny díla bude zhotovitel fakturovat objednateli jedenkrát měsíčně za uplynulý měsíc a to výlučně za práce a výkony skutečně provedené a písemně protokolárně odsouhlasené objednavatelem.

Náklady za uložení odpadů na skládce bude zhotovitel účtovat objednateli měsíčně samostatnou fakturou, vždy do 15. dne měsíce následujícího, a to na základě skutečně prokázaných a doložených dokladů za množství odpadu vzniklého při plnění zakázky ve výši dle ceny uložení odpadů na řízené skládce dle následně uzavřené smlouvy mezi zhotovitelem, objednavatelem a provozovatelem skládky a dle dohody o likvidaci elektroodpadu.

Splatnost daňových dokladů

Splatnost faktur bude stanovena vždy do 21 dnů od doručení faktury vystavené zhotovitelem objednateli.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Pojištění předmětu veřejné zakázky

Účastník do nabídky doloží čestné prohlášení, že v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější doloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovědnosti minimálně 5 mil. Kč. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo doložit zadavateli pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovědnosti minimálně 5 mil. Kč.

10.2. Manuál účastníka pro plnění veřejné zakázky

Účastník k nabídce doloží podrobně zpracovaný „Manuál účastníka pro plnění veřejné zakázky“, který bude přílohou smlouvy o dílo. V manuálu bude detailně rozpracován předmět plnění veřejné zakázky účastníkem a to dle jednotlivých bodů Struktury zpracování manuálu, který je přílohou č. 4.2. této zadávací dokumentace.

10.3. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží doplněný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále či úředně ověřené kopii.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

10.4. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z účastníků, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000942>
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci veřejné zakázky, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod. s výjimkou případů stanovených v obchodních podmínkách.
- Zadavatel nenesou odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky:

- obsah nabídky
- krycí list nabídky

- prohlášení účastníka k nabídce – dle přílohy č. 3.4. zadávací dokumentace
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- seznam poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace
- čestné prohlášení o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
- podepsaný návrh smlouvy o dílo
- vyplněná celková rekapitulace cen za období 2020-2026 (příloha č. 1.3.), vyplněný krycí list kalkulací (příloha č. 1.4.).
- manuál účastníka veřejné zakázky
- listiny k poskytnutí jistoty dle článku 8 zadávací dokumentace

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 5. srpna 2020 v 10.00 hodin**. Nabídky budou podány elektronicky přes certifikovaný nástroj E-ZAK.

12.2. Doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni dle § 40 zákona

je stanovena do 31.12.2020.

Účastník doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Kdykoliv během této lhůty odešle zadavatel oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona.

13. Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

14. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy, tj. od 01.09.2020 do 31.08.2026.**

15. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- b) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí
- c) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele.

Přílohy:

- **Příloha č. 1** *Technická dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky*
 - 1.1. **Technická mapa**
*Mapa je dostupná na <http://www.nasemapy.cz/sumperk/vo/view/>
V této mapě není zaevidováno veřejné osvětlení v lokalitě tzv. přednádraží na ul. Jesenická (termín dokončení 30.11.2020), v celkové rekapitulaci cen je toto osvětlení již zahrnuto*
 - 1.2. **Technická dokumentace**
 - 1.2.1. *Popis a způsob provádění prací*
 - 1.2.2. *Rozsah a četnost prací*
 - 1.2.3. *Plán revizí na celé období*
 - 1.2.4. *Vánoční výzdoba*
 - 1.2.5. *Seznam světelných křížovatek*
 - 1.2.6. *Specifikace typů svítidel instalovaných na území města Šumperka*
 - 1.3. **Celková rekapitulace cen za období 2020 – 2026**
 - Ocenění prací za rok 2020*
 - Ocenění prací za rok 2021*
 - Ocenění prací za rok 2022*
 - Ocenění prací za rok 2023*
 - Ocenění prací za rok 2024*
 - Ocenění prací za rok 2025*
 - Ocenění prací za rok 2026*
 - 1.4. **Krycí list kalkulací**
- **Příloha č.2** *Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci*
 - 2.1. *Seznam významných služeb*
 - 2.2. *Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace*
- **Příloha č. 3** *Vzory formulářů pro zpracování nabídky*
 - 3.1. *Krycí list nabídky*
 - 3.2. *Seznam poddodavatelů*
 - 3.3. *Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů*
 - 3.4. *Prohlášení účastníka k nabídce*
- **Příloha č.4** *Obchodní podmínky*
 - 4.1. *Návrh smlouvy*
 - 4.2. *Struktura manuálu účastníka pro plnění veřejné zakázky*

V Šumperku dne 30. 6. 2020

.....
Město Šumperk
Mgr. Tomáš Spurný, starosta
vz. Ing. Marta Novotná, 1 místostarostka