



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„ÚDRŽBA VEŘEJNÝCH KOMUNIKACÍ, CHODNÍKŮ A PŘÍSLUŠENSTVÍ NA ÚZEMÍ
MĚSTA ŠUMPERKA“**

Druh veřejné zakázky:	na služby
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle 56 zákona

Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Zadavatel**
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Osoba oprávněná jednat za zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
- 3. Předmět plnění veřejné zakázky**
 - 3.1. Předmět plnění veřejné zakázky
 - 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů
 - 3.3. Další požadavky zadavatele na provádění služby
 - 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - 3.5. Požadavky na varianty nabídky
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
 - 4.1. Doba a místo plnění veřejné zakázky
 - 4.2. Prohlídka místa plnění
- 5. Informace k zadávací dokumentaci**
- 6. Kvalifikace dodavatelů**
 - 6.1. Základní způsobilost
 - 6.2. Profesní způsobilost
 - 6.3. Technická kvalifikace
 - 6.4. Nesplnění kvalifikace
- 7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**
- 8. Požadavek na poskytnutí jistoty**
 - 8.1. Výše jistoty
 - 8.2. Způsob poskytnutí jistoty
 - 8.3. Prokazování poskytnutí jistoty
- 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
 - 9.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu
 - 9.2. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny
- 10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**
 - 10.1. Obchodní podmínky
 - 10.2. Manuál účastníka pro plnění veřejné zakázky
 - 10.3. Návrh smlouvy o dílo
 - 10.4. Uzavření smlouvy
- 11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 12. Lhůta a místo pro podání nabídky**
 - 12.1. Lhůta a místo pro podání nabídky
 - 12.2. Doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni
- 13. Místo a doba otevírání nabídek**
- 14. Hodnotící kritéria**
- 15. Další podmínky zakázky**

Přílohy

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadávací řízení na dodavatele je otevřené nadlimitní řízení na služby dle § 56 zákona.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona veřejným zadavatelem.

2.2. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Tomáš Spurný, starosta, tel. 583 388 504.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Mgr. Milan Šubrt, vedoucí Odboru majetkoprávního Městského úřadu Šumperk, tel. 583 388 518, e-mail: milan.subrt@sumperk.cz, nebo Ing. Eva Nádeníčková, vedoucí Oddělení komunálních služeb Odboru majetkoprávního Městského úřadu Šumperk – tel. 583 388 510, e-mail: eva.nadenickova@sumperk.cz.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je provádění údržby veřejných komunikací, chodníků a příslušenství na území města Šumperka. Plochy veřejných komunikací, chodníků a příslušenství na území města Šumperka jsou specifikovány v Příloze č. 1.1 a 1.2 Zadávací dokumentace. Jedná se zejména o provádění těchto prací:

- a) **provádění čištění a úklidu veřejných komunikací,**
jedná se o provádění jarního úklidu komunikací, chodníků a parkovišť po zimě, provádění periodického letního úklidu komunikací a chodníků a podzimního úklidu komunikací a chodníků. Provádění periodického ručního úklidu pěší zóny, centra města a veřejného prostranství se schody u objektu Temenická 5, vše v rozsahu dle zadávací dokumentace.
- b) **provádění údržby a oprav komunikací, chodníků a jejich příslušenství,**
jedná se o provádění oprav výtluků komunikací po zimě, provádění oprav propadů povrchů komunikací a provádění ostatních oprav a údržby povrchů komunikací, provádění drobných oprav a údržby povrchů chodníků a oprav a údržby příslušenství komunikací a chodníků (vodorovné dopravní značení, uliční vpusti, zábradlí apod.) v rozsahu dle zadávací dokumentace, odstraňování závad, poruch a případných havárií,
- c) **provádění zimní údržby komunikací a chodníků,**
jedná se o provádění zimní údržby komunikací a chodníků v rozsahu dle zadávací dokumentace tj. zejména vedení dispečerské služby a vlastní provedení zimní údržby komunikací a chodníků v rozsahu dle plánu zimní údržby v návaznosti na průběh klimatických podmínek,
- d) **svoz odpadu z odpadkových košů na území města Šumperka v rozsahu a četnosti dle zadávací dokumentace,**
jedná se o svoz odpadkových košů z komunikací a chodníků, parků a dětských hřišť, který se provádí celoročně.
Náklady za uložení a likvidaci odpadu vzniklého při plnění předmětu této zakázky bude řešeno samostatnou dohodou mezi zhotovitelem, objednatelem a oprávněnou osobou provozující skládku odpadu.
- e) **likvidace ostatního odpadu vzniklého při plnění prací,**
jedná se o odpady vzniklé průběžně při činnostech specifikovaných v odstavcích a) až d).
Náklady za uložení odpadu vzniklého při plnění předmětu této smlouvy bude řešeno samostatnou dohodou mezi zhotovitelem, objednatelem a oprávněnou osobou provozující skládku odpadu.
- f) **pohotovostní služba,**
jedná se o zajištění pohotovostní služby po pracovní době a ve dnech pracovního klidu a o svátcích pro odstraňování případných závad na komunikacích, chodnících a parkovištích.

Popis prací a způsobu provádění vč. rozsahu a četnosti je uveden v příloze č. 1.2 zadávací dokumentace.

Další požadavky zadavatele na provádění služby:

- a) zajištění provozní doby dispečinku, který je zároveň kontaktním místem pro osobní vyřízení požadavku občanů, v pracovních dnech od 7:00 do 15:00 hodin; dispečink musí být umístěn na území města Šumperk,
- b) zajištění skladu posypového materiálu včetně soli o jednorázové kapacitě min. 150 tun na území města Šumperk,
- c) zahájení činnosti realizačního týmu zimní údržby do 1 hodiny od ukončení spadu sněhu,

Rozsah a čas plnění je dán harmonogramy prací v rozsahu:

- harmonogram jarního úklidu komunikací a chodníků odsouhlasení do 1. 3. běžného roku
- harmonogram letního čištění komunikací a chodníků - odsouhlasení do 15. 4. běžného roku
- harmonogram podzimního úklidu komunikací a chodníků— odsouhlasení do 15.9. běžného roku
- plán zimní údržby komunikací a chodníků — odsouhlasen nejpozději do 1.9. běžného roku
- harmonogram svozu odpadkových košů — odsouhlasen při podpisu smlouvy

Četnost prací bude přizpůsobena skutečnosti v závislosti na vývoji klimatických podmínek u prací, které jsou touto skutečností ovlivněny.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

Název	CPV
Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby	50230000-6
Odklizení sněhu	90620000-9
Práce na údržbě silnic	4523314-9
Práce na údržbě krajnic	45233229-0
Vnější úklidové práce	45452000-0
Odvoz odpadu	90512000-9
Likvidace tuhého městského odpadu	90513200-8

3.3 Další požadavky zadavatele na provádění služby

Rozsah a čas plnění je dán ročním plánem údržby a navazujícími měsíčními harmonogramy. Všechny harmonogramy musí být odsouhlaseny zadavatelem.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Nezveřejňuje se.

3.5. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

zahájení: 01. 09. 2020

ukončení: 31. 08. 2027

Místo plnění: město Šumperk (k.ú. Šumperk, k.ú. Dolní Temenice, k.ú. Horní Temenice)

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na skutečnost, že místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, zadavatel prohlídku místa plnění neplánuje.

5. Informace k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele v otevřeném nadlimitním řízení je splnění kvalifikace. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady dle § 73 odst. 1 až 3 zákona.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní způsobilosti výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – viz. § 83 zákona.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 zákona.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku dle § 77 odst. 1 zákona nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil dle § 77 odst. 2 zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

6.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b), c), d), i) a j) zákona.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona** doložením **minimálně 3 významných služeb** obdobných služeb jako čištění a údržby komunikací a provádění zimní údržby komunikací dle předmětu veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, a to v rozsahu:

- 1 zakázka v hodnotě min. 6.000.000,- Kč bez DPH/zakázka/rok
- 2 zakázky každá v hodnotě min. 1.000.000,- Kč bez DPH/zakázka/rok

s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat: cenu zakázky bez DPH, dobu a místo realizace, identifikaci objednatele (vč. tel. kontaktu) a kladné vyjádření objednatele (osoby, pro kterou byly služby realizovány), že služby byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly služby realizovány.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst 2 písm. c) a d) zákona doložením složení týmu zaměstnanců dle následujících požadavků:

Účastník musí doložit složení týmu zaměstnanců účastníka, kteří budou plnit veřejnou zakázku u zadavatele v rozsahu dle zadávací dokumentace, a kteří budou schopni požadované plnění řádně provést. Účastník musí předložit soupis funkčního zařazení týmu zaměstnanců pro plnění této zakázky, uvést informace o délce praxe jednotlivých členů týmu zaměstnanců pro plnění této zakázky. Délka praxe bude uvedena v měsících, po které zaměstnanci účastníka uvedení v týmu pracovali pro veřejného zadavatele v oblastech dle specifikace prací uvedených v čl. 3.1. této zadávací dokumentace.

Účastník splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud ve složení týmu zaměstnanců účastníka, kteří budou plnit veřejnou zakázku u zadavatele, uvede:

- **1 vedoucí provozu**, min. SŠ vzdělání s maturitou, zkušenosti a praxe na pozici vedoucí provozu čištění komunikací a provádění zimní údržby komunikací nebo obdobné pozici min. 2 roky.
- **2 stavební techniky**, min. SŠ vzdělání s maturitou, zkušenosti a praxe na pozici stavební technik oprav komunikací a chodníků nebo obdobné pozici min. 2 roky.
- **4 dispečery zimní údržby**, zkušenosti a praxe na pozici dispečer zimní údržby nebo obdobné pozici min. 2 roky.
- **6 řidičů nákladních vozidel s řidičským oprávněním skupiny C**
- **3 řidiče traktorů s řidičským oprávněním skupiny T**
- **1 strojníka tandemového válce (valčíře)**
- **1 strojník na finišer (pokládka asfaltu)**
- **2 dlaždiče**, zkušenosti a praxe na pozici dlaždiče min. 2 roky.
- **1 administrativní pracovník**

Účastník prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu jednotlivých členů realizačního týmu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace);
- profesních životopisů podepsaných osobou uvedenou na životopise, obsahujících délku jejich praxe a informaci o účasti těchto osob na realizovaných projektech – zakázkách, specifikace jejich profesní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek a doby jejich realizace.
- pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek těchto osob podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci ke dni zahájení realizace zakázky, může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osoby)

Splnění výše uvedených požadavků zadavatele musí vyplývat z doložených životopisů, dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a případně z dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace).

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst 2 písm. i) zákona doložením **přehledu o průměrném ročním počtu zaměstnanců** dodavatele za poslední 3 roky. Průměrný roční

počet zaměstnanců dodavatele musí být vyšší než 20.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona** doložením, že **při plnění zakázky bude mít k dispozici minimálně tato technická zařízení:**

- 2 ks speciální vozidlo pro zametání komunikací (Z), (G), minimálně jedno speciální vozidlo osazeno sací hubicí pro čištění uličních vpustí
- 1 ks speciální vozidlo pro zametání chodníků (Z), (G), součástí vozidla je vysokotlaký čistič
- 1 ks malotraktor nebo obdobná technika s příslušenstvím pro zametání a skrápění chodníků vhodné pro úzké chodníky (šířka do 1,4 m) – technika musí být vhodná i pro provádění zimní údržby úzkých chodníků do š. 1,4 m, o celkové hmotnosti stroje do 3,5 t (Z), (G)
- 1 ks speciální vozidlo na kropení a vymývání komunikací (Z) s mlhovačem
- 5 ks malý (drobný) nákladní automobil nebo obdobná technika s celkovou hmotností do 3,5 t vhodný i pro zimní údržbu chodníků (Z), (G), z toho 1 ks na chemické ošetření komunikací a 2 ks na inertní posyp
- 1 ks speciální vozidlo na svoz odpadkových košů s celkovou hmotností do 3,5 t (Z)
- 1 ks speciální vozidlo nebo nástavba na posypovou sůl se skrápěním a dávkováním posypového materiálu, technika musí mít možnost umístění čelně nesené radlice na pluzení (Z), (G)
- 1 ks nákladní automobil s možností umístění čelně nesené radlice na pluzení, s nástavbou na posyp komunikací drtí (Z), (G)
- 1 ks víceúčelové vozidlo s pluhem pro úpravu parkových cest, šíře záběru 1,2 m (Z), (G)
- 1 ks vozidlo vhodné pro řádný výkon dispečerské služby – zimní údržba (Z), (G)
- 2 ks drobný motorový nakladač (Z)
- 1 ks speciální nástavba – termonádoba na převoz asf. obalované drtě
- 1 ks vibrační válec na hutnění asf. obalované drtě
- 1 ks vibrační deska na hutnění chodníků a malých ploch
- 1 ks fréza na frézování krytu vozovek z asf. obalované drtě
- 1 ks pila pro řezání asf. krytu vozovek
- 1 ks pila na řezání betonové dlažby
- 1 ks pneumatické kladivo
- 1 ks silniční finišer na pokládku obalové asfaltové drtě
- 1 ks zálivkový kotlík na asfaltové spáry
- 1 ks stroj na spojovací postřik asfaltové emulze
- 1 ks silniční značkovač na provádění vodorovného dopravního značení
- 1 ks ruční fréza na sníh
- 160 ks přenosných dopravních značek „zákaz stání“ nebo „zákaz zastavení“

Účastník musí doložit formou čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky disponuje technikou v minimálním rozsahu, jak je požadováno, a prohlášení, že požadovanou technikou disponuje okamžitě a že požadovanou techniku bude mít účastník k dispozici k plnění veřejné zakázky po celou dobu trvání smlouvy. Přílohou tohoto prohlášení bude u techniky, kterou vlastní, čitelná

kopie technického průkazu. U techniky pořízené nebo užívané na základě leasingové nebo obdobné smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce či nájmu umožňující účastníkovi techniku využívat, doloží účastník čitelnou kopii příslušné smlouvy. Z doložených smluv musí být zadavateli zřejmé a jasné, že účastník požadovanou techniku má okamžitě k dispozici pro plnění předmětu VZ a na celou dobu trvání smlouvy. U techniky, pro kterou se technický průkaz nevystavuje účastník doloží výpis z účetní evidence nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že tuto techniku vlastní. U každého dokladu musí být přiložena aktuální fotografie dokladovaného stroje nebo zařízení.

U techniky v zadávací dokumentaci označené (Z) musí účastník prokázat čestným prohlášením, že tuto techniku bude mít nepřetržitě k dispozici přímo v místě plnění zakázky z důvodu zajištění řádného plnění této veřejné zakázky.

U techniky v zadávací dokumentaci označené (G) musí účastník prokázat čestným prohlášením, že tuto techniku vybaví nejpozději do 31.12.2020 vhodným systémem monitoringu pohybu vozidel a strojů prostřednictvím systému GPS. Dále účastník u této techniky musí prokázat čestným prohlášením, že nejpozději do 01.11.2020 uzavře se zadavatelem dohodu o formě, rozsahu a způsobu předávání a využívání dat z monitoringu pohybu vozidel a strojů zadavateli v případě provádění plnění prací vozidla či stroje pro zadavatele dle předmětu plnění této veřejné zakázky. V případě neuzavření dohody, platí, že specifikaci požadavků navrhne zadavatel a účastník tuto skutečnost musí akceptovat.

Zadavatel vyžaduje, u níže uvedené techniky, předložit doklady, že **technika**, která bude účastníkem používaná při plnění této zakázky, **splňuje minimálně emisní stupeň v limitu** :

-1x silniční zametací vůz	2.emisní stupeň – plaketa EU 2
-1x sypač chemického posypu pro vozovky	2.emisní stupeň – plaketa EU 2
-1x sypač chemického posypu pro chodníky	2.emisní stupeň – plaketa EU 2
-1x vozidlo pro svoz odpadkových košů s celkovou hmotností do 3,5t	2.emisní stupeň – plaketa EU 2

Účastník toto doloží kopií 1. strany příslušného velkého TP stroje nebo přiloží barevnou fotokopii ekologické plakety, kdy musí být z této plakety zjevné číslo registrační značky vozidla, které musí být shodné s číslem registrační značky uvedené v TP příslušného stroje. Určení emisního stupně ekologické plakety vozidla lze využít např. metodiky DEKRA.

6.4. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky (v %), které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3.2 zadávací dokumentace – Poddodavatelé, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením věcné části plnění poskytované poddodavatelem.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

8. Požadavek na poskytnutí jistoty

8.1 Výše jistoty

Zadavatel dle § 41 odst. 2 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 500.000,- Kč (pětsettisíc korun českých).

8.2 Způsob poskytnutí jistoty

Jistota může být poskytnuta formou složení peněžní částky na účet zadavatele (6015-1905609309/0800), formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek dle bodu 12.1. zadávací dokumentace. Jistota může být účastníkem poskytnuta také formou dle § 41 odst. 3 písm. b) a c) zákona.

8.3 Prokazování poskytnutí jistoty

Sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu. Do účelu platby účastník uvede specifický symbol „KOM 143“ a jako variabilní symbol své IČO.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, předloží účastník zadávacího řízení originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, předloží účastník zadávacího řízení písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, její platnost musí trvat po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Záruční listiny budou v nabídce doloženy v originálu.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41 zákona.

Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za 84 měsíců trvání smlouvy jako cenu nejvýše přípustnou.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dobou plnění od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2027 s výpovědní dobou 9 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V případě podstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou může druhá strana od smlouvy odstoupit. Co je pokládáno za podstatné porušení smlouvy je vymezeno Obchodními podmínkami – (viz. příloha č. 4.1 - návrh smlouvy).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací na základě ocenění jednotlivých položek poskytované služby předmětu plnění viz. příloha č. 1.3 – Tabulky ocenění prací – cenová nabídka.

Celková rekapitulace cen za příslušný rok doplněný cenou všech jednotlivých položek bez DPH, který je přílohou této zadávací dokumentace, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a bude nedílnou součástí návrhu smluvního vztahu.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s provedením jednotlivých prací.

9.2 Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Nabídková cena (v Kč) bude zpracována vždy za příslušný kalendářní rok a to formou ocenění všech uvedených prací, které jsou uvedeny v celkové rekapitulaci cen za příslušný rok, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 1.3) včetně rozsahu a četnosti za rok, a dále bude vyplněn krycí list kalkulací (příloha č. 1.4). Cena bude uvedena v Kč celkem bez DPH vždy za příslušný kalendářní rok samostatně a to dle závazných vzorů uvedených v příloze č. 1.3 a 1.4.

Celkovou nabídkovou cenou za poskytování služby je celkový součet ročních cen v Kč a to za celé období plnění zakázky v Kč bez DPH, tedy od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2027.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytnutím předmětu plnění včetně veškerých rizik a vlivů během provádění předmětu plnění.

Po uzavření smlouvy zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma na základě skutečností uvedených v obchodních podmínkách – viz příloha č. 4.1 – návrh smlouvy čl. 2.6.

10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo

10.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou této zadávací dokumentace (viz příloha 4.1.). Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. **Zadavatel nepřipouští změny.**

Nedodržení znění obchodních podmínek – návrhu smlouvy, v jakém je předložen zadavatelem, bude důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Platební podmínky

Zálohy:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

Ceny služeb bude zhotovitel fakturovat objednateli jedenkrát týdně, vždy v následujícím kalendářním týdnu, a to výlučně za práce a výkony skutečně provedené a objednavatelem písemně protokolárně odsouhlasené.

Náklady za uložení odpadů na skládce bude zhotovitel účtovat objednateli měsíčně samostatnou fakturou, vždy do 15. dne měsíce následujícího, a to na základě skutečně prokázaných a doložených dokladů za množství odpadu vzniklého při plnění zakázky ve výši dle ceny uložení

odpadů na řízené skládce dle následně uzavřené dohody mezi zhotovitelem, objednatelem a oprávněnou osobou provozující skládku odpadu.

Splatnost daňových dokladů

Splatnost faktur bude stanovena vždy do 21 dnů od doručení faktury vystavené zhotovitelem objednateli.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Pojištění předmětu veřejné zakázky

Účastník do nabídky doloží čestné prohlášení, že v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější doloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovědnosti minimálně 5 mil. Kč. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo doložit zadavateli pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovědnosti minimálně 5 mil. Kč.

10.2. Manuál účastníka pro plnění veřejné zakázky

Účastník k nabídce doloží podrobně zpracovaný „Manuál účastníka pro plnění veřejné zakázky“, který bude přílohou smlouvy o dílo. V manuálu bude detailně rozpracován předmět plnění veřejné zakázky účastníkem a to dle jednotlivých bodů Struktury zpracování manuálu, který je přílohou č. 4.2. této zadávací dokumentace.

10.3. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží doplněný návrh smlouvy o dílo, vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále či úředně ověřené kopii.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

10.4. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z účastníků, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000993>.
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí

být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci veřejné zakázky, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod. s výjimkou případů stanovených v obchodních podmínkách.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky:

- obsah nabídky
- krycí list nabídky
- prohlášení účastníka k nabídce – dle přílohy č. 3.4. zadávací dokumentace
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- seznam poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace
- čestné prohlášení o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
- podepsaný návrh smlouvy o dílo
- vyplněná celková rekapitulace cen za období 2020-2027 (příloha č. 1.3.), vyplněný krycí list kalkulací (příloha č 1.4.)
- manuál účastníka veřejné zakázky
- listiny k poskytnutí jistoty dle čl. 8 zadávací dokumentace

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 7. srpna 2020 v 9.00 hodin**. Nabídky budou podány elektronicky přes certifikovaný nástroj E-ZAK.

12.2. Doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni dle § 40 zákona

je stanovena do 31.12.2020.

Účastník doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Kdykoliv během této lhůty odešle zadavatel oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona.

13. Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

14. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy, tj. od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2027.**

15. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- b) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí
- c) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele.

Přílohy:

- **Příloha č. 1** *Technická dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky*
 - 1.1.** *Technická mapa*

Mapa pasportu komunikací je dostupná na:
<http://www.nasemapy.cz/sumperk/pk/view/>
Mapa pasportu zimní údržby je dostupná na:
<http://www.nasemapy.cz/sumperk/zu/view/>
V těchto mapách není zaevidováno veřejné prostranství a parkoviště v lokalitě tzv. přednádraží na ul. Jesenická (termín dokončení 30.11.2020).
 - 1.2.** *Technická dokumentace*
 - 1.2.1.** *Popis prací a způsobu provádění*
 - 1.2.2.** *Rozsah a četnost prací*
 - 1.3.** *Celková rekapitulace cen za období 2020 – 2027*
Ocenění prací za rok 2020

Ocenění prací za rok 2021
Ocenění prací za rok 2022
Ocenění prací za rok 2023
Ocenění prací za rok 2024
Ocenění prací za rok 2025
Ocenění prací za rok 2026
Ocenění prací za rok 2027

1.4. *Krycí list kalkulací*

- **Příloha č.2** *Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci*
 - 2.1. *Seznam významných služeb*
 - 2.2. *Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace*

- **Příloha č. 3** *Vzory formulářů pro zpracování nabídky*
 - 3.1. *Krycí list nabídky*
 - 3.2. *Seznam poddodavatelů*
 - 3.3. *Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů*
 - 3.4. *Prohlášení účastníka k nabídce*

- **Příloha č.4** *Obchodní podmínky*
 - 4.1. *Návrh smlouvy*
 - 4.2. *Struktura manuálu účastníka pro plnění veřejné zakázky*

V Šumperku dne: 1. 7. 2020

.....
Město Šumperk
Mgr. Tomáš Spurný, starosta