



Zadávací podmínky na veřejnou zakázku malého rozsahu na zpracování Strategického plánu rozvoje města Šumperka

Zadavatel

Město Šumperk
zastoupené: Ing. Jakubem Jirglem, 2. místostarostou
ve věcech technických: Ing. Pavlem Volfem, vedoucím odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic, e-mail: pavel.volf@sumperk.cz, tel. 583 388 304
se sídlem: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČ: 00303461

Předmět zakázky

Předmětem plnění zakázky je zpracování strategického plánu rozvoje města Šumperka.

Plán zpracování bude zpracován v následující struktuře:

- Popis ustanovení řídicí a organizační struktury
- Návrh detailního plánu projektu včetně popisu výstupů a aktivit s relevantním harmonogramem.
- Popis mechanismu sladění očekávání zadavatele a zpracovatele na výstupu – pravidelná jednání zhotovitele a zadavatele, frekvence a forma reportování o průběhu na základě společně dohodnutého detailního harmonogramu v Projektovém plánu.
- Popis metodického přístupu k řízení rizik v rámci procesu zpracování Strategického plánu.

Přehled základních kapitol Strategického plánu rozvoje města:

1. Úvod
2. Socioekonomická analýza
 - Rešerše analytických podkladů a studií
 - Vyhodnocení dat
 - Identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit
 - Průzkumy formou strukturovaných rozhovorů
 - Rešerše návrhových částí strategických a koncepčních dokumentů
3. Návrhová část
4. Implementační část

Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 – Technická specifikace.

Zpracovatel bude průběžně komunikovat a sdílet informace v průběhu procesu tvorby strategického plánu a zároveň bude k dispozici ke konzultacím a spolupráci zpracovatelům Plánu udržitelné městské mobility, jehož zpracování bude probíhat souběžně se zpracováním strategického plánu.

Kvalifikační předpoklady

Profesní způsobilost

Uchazeč v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání - výpis z živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona) a výpis z obchodního rejstříku. Oprávnění bude v prosté kopii ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídek.

Technická kvalifikace

Uchazeč v nabídce doloží seznam služeb realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Technické kvalifikační předpoklady splní zadavatel, který předloží:

- minimálně 3 realizované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování strategických plánů rozvoje měst, městských částí, obcí, krajů či obdobných územních a správních celků. Finanční objem každé z účastníkem uvedených realizovaných zakázek musí být minimálně 500 000,00 Kč bez DPH;
- minimálně 2 realizované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování strategického dokumentu zaměřeného na oblast Smart City;

Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- místo plnění předmětu zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena zakázky – realizované služby v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

a) **seznam techniků a odborných pracovníků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném právním vztahu k dodavateli.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

Uvedený seznam musí obsahovat jména a příjmení specializovaných technických pracovníků, pozici a funkční zařazení, uvedení vztahu této osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel – specifikace, apod.), délku praxe v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

(vzor je přílohou zadávací dokumentace)

b) **přílohou seznamu členů realizačního týmu**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být k uvedenému odbornému pracovníkovi doložen **profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat identifikace takové osoby, její praxe, náplň pracovní a funkční činnosti, pravdivost uvedených údajů a potvrzení podpisem osoby, jejíž životopis je dokládán, a to minimálně v rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- označení funkční pozice u dodavatele,
- diplom nejvyššího dosaženého vzdělání,
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky,
- specifikace realizovaných služeb ve vztahu k předmětu plnění, popis těchto služeb a finanční výše plnění. Z obsahu musí být zřejmé splnění stanoveného kvalifikačního předpokladu.
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

- **vedoucí realizačního týmu -- projektový manažer -- minimálně 1 osoba**
 - VŠ vzdělání
 - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb v oblasti přípravy a zpracování strategických dokumentů
 - zkušenosti s řízením alespoň 3 zakázek o rozsahu (finančním objemu) minimálně 500 000 Kč bez DPH,
 - vedení nejméně 5-ti členného řešitelského týmu po dobu minimálně 1 roku
- **1. - 2. člen realizačního týmu – specialisté přípravy a tvorby strategických dokumentů – min. 2 osoby**
 - VŠ vzdělání
 - alespoň 5 let praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů
 - zkušenosti s realizací alespoň 3 zakázek obdobného charakteru (každý člen týmu)
- **3. člen realizačního týmu - specialista na oblast SMART CITY**
 - VŠ vzdělání
 - alespoň 5 let praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů
 - zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek tvorby strategického dokumentu se zaměřením na oblast SMART CITY
- **4. člen realizačního týmu - specialista v oblasti sociologie**
 - VŠ vzdělání v oblasti společenských nebo humanitních věd
 - minimálně pětiletá praxe při realizaci průzkumů veřejného mínění
- **člen realizačního týmu -- specialista v oblasti marketingu a PR**
 - VŠ vzdělání
 - minimálně pětiletá praxe v oblasti komunikace s veřejností

Jedna osoba může zastávat více pozic v týmu. Výjimka: jeden člen nemůže obsadit pozici 1. a 2. člena týmu.

Termín realizace

Předpokládaný termín realizace: do 13 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

Termín předložení nabídky

Nabídky budou doručeny do 27. 10. 2020, 10:00 hodin.

Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001006>.

Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Zadavatel nenesou odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Obsah nabídky

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

1. **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad bude obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.

2. **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
3. **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy:
 - příloha č. 1 – Technická specifikace
 - příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma
4. **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

Způsob hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality – organizace, kvalifikace nebo zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.

Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této veřejné zakázky následovně:

- **kritérium A:**

NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 70 %.

Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

- **kritérium B:**

ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, s váhou hodnotícího kritéria 30 %.

Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Zadavatel stanovuje limit pro počet předložených referenčních zakázek a způsob bodování v kritériu kvality B) následovně:

V rámci kritéria B) budou hodnoceny zkušenosti některých členů realizačního týmu. Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím realizovaných služeb jednotlivých členů realizačního týmu, a to u služeb realizovaných od roku 2012.

Pro účely hodnocení nabídek v kritériu B dodavatel doplní přílohu č. 7 – ÚDAJE K HODNOCENÍ NABÍDEK V KRITÉRIU B).

Vedoucí realizačního týmu

Služby v oblasti řízení zakázek a vedení řešitelského týmu.

Za každou 1 realizovanou službu nad rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů u vedoucího realizačního týmu je 20 bodů.

Služba	Počet realizovaných služeb	Hodnota bodu/1 služba	Počet získaných bodů celkem	Maximální bodová hodnota
Splnění kvalifikačních předpokladů	3+1	X	1	20

<ul style="list-style-type: none"> řízení zakázek o rozsahu min. 500 tis. Kč bez DPH - 3 reference vedení 5-ti členného řešitelského týmu po dobu 1 roku - 1 reference 				
Zkušenosti s řízením zakázek o rozsahu minimálně 500 000 Kč bez DPH		1		
Vedení 5-ti členného řešitelského týmu po dobu 1 roku		1		

1. člen realizačního týmu – specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů

Tvorba strategických dokumentů.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů bude členu realizačního týmu přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů u vedoucího realizačního týmu je 10 bodů.

Služba	Počet realizovaných služeb	Hodnota bodu/1 služba	Počet získaných bodů celkem	Maximální bodová hodnota
Splnění kvalifikačních předpokladů	3	X	1	10
Zkušenosti v oblasti tvorby strategických dokumentů		1		

2. člen realizačního týmu – specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů

Tvorba strategických dokumentů.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů bude členu realizačního týmu přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů u vedoucího realizačního týmu je 10 bodů.

Služba	Počet realizovaných služeb	Hodnota bodu/1 služba	Počet získaných bodů celkem	Maximální bodová hodnota
Splnění kvalifikačních předpokladů	3	X	1	10
Zkušenosti v oblasti tvorby strategických dokumentů		1		

3. člen realizačního týmu – specialista na oblast SMART CITY

Oblasti tvorby strategických dokumentů se zaměřením na oblast SMART CITY

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů bude členu realizačního týmu přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho členu realizačního týmu je 10 bodů.

Služba	Počet realizovaných služeb	Hodnota bodu/1 služba	Počet získaných bodů celkem	Maximální bodová hodnota
Splnění kvalifikačních předpokladů	2	X	1	10
Služby v oblasti tvorby strategických dokumentů se zaměřením na oblast SMART CITY		1		

V KRITÉRIU B) LZE ZÍSKAT MAXIMÁLNĚ 50 BODŮ.

Způsob hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předemtné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

B. ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU - bude hodnocena v sestupném pořadí podle získané bodové hodnoty za zkušenosti členů realizačního týmu. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = $a \cdot v_1 + b \cdot v_2$

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve Vzoru smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Povinné přílohy smlouvy předložené v nabídce jsou:

- příloha č. 1 – Technická specifikace
- příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být součástí předložené nabídky platná plná moc.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Cena díla bude objednatelem uhrazena ve splátkách na základě faktur vystavených zhotovitelem takto:

- Po předání analytické části ve výši 40 % z celkové ceny díla
- Po převzetí díla jako celku a jeho schválení objednatelem 60 % z celkové ceny díla.

Splatnost faktur je do 30 dnů.

Záruční lhůta

Zhotovitel poskytuje záruku na zhotovené dílo v rozsahu 24 měsíců ode dne jeho předání objednateli.

Smluvní sankce

V případě, že zhotovitel nedodrží kterýkoliv z termínů uvedených v harmonogramu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení ve výši 2.000,- Kč, a to za každý případ nedodržení sjednaného termínu.

Další podmínky

- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky, a to písemně a všem účastníkům shodně
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít s žádným uchazečem smluvní vztah
- zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit
- zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky
- náklady spojené se zpracováním nabídky zadavatel uchazečům nehradí

.....
Ing. Pavel Volf

vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – technická specifikace
- Příloha č. 2 - krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 2 – poddodavatelské schéma - vzor
- Příloha č. 3 – smlouva – vzor
 - *příloha smlouvy č. 1 – technická specifikace*
 - *příloha smlouvy č. 2 – poddodavatelské schéma*
- Příloha č. 4 – čestné prohlášení – seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 5 – čestné prohlášení – seznam členů realizačního týmu – vzor
- Příloha č. 6 – údaje k hodnocení nabídek v kritériu B