



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Plán udržitelné městské mobility města Šumperka“

## Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Zadavatel**
  - 2.1. Základní údaje
  - 2.2. Statutární orgán zadavatele
  - 2.3. Kontaktní osoby
- 3. Předmět plnění veřejné zakázky**
- 4. Termín plnění veřejné zakázky**
- 5. Informace k zadávací dokumentaci**
- 6. Kvalifikace dodavatelů**
  - 6.1. Základní způsobilost
  - 6.2. Profesní způsobilost
  - 6.3. Technická kvalifikace
  - 6.4. Nesplnění kvalifikace
- 7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**
- 8. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**
  - 8.1. Obchodní podmínky
  - 8.2. Návrh smlouvy o dílo
  - 8.3. Uzavření smlouvy
- 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 11. Lhůta a místo pro podání nabídky**
  - 11.1. Lhůta pro podání nabídky
  - 11.2. Místo podání nabídky
  - 11.3. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni
- 12. Místo a doba otevírání nabídek**
- 13. Hodnotící kritéria**
- 14. Další podmínky zakázky**

## 1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), v platném znění. Zadávací řízení je zjednodušené podlimitní.

## 2. Zadavatel

### 2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	<a href="https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html">https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html</a>

### 2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Tomáš Spurný, starosta města, tel: 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Ing. Jakub Jirgl, 2. místostarosta, tel. 583 388 507.

### 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Mgr. David Kobza, referent oddělení strategického rozvoje, tel. 583 388 305 – david.kobza@sumperk.cz

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zpracování Plánu udržitelné městské mobility města Šumperka.

Plán udržitelné městské mobility (dále také PUMM) se bude zabývat všemi druhy dopravy ve městě, tj. individuální automobilovou, městskou hromadnou a příměstskou dopravou, cyklistickou a pěší dopravou, a v neposlední řadě statickou dopravou neboli dopravou v klidu, tj. problematikou parkování.

Důvodem ke zpracování PUMM města Šumperka je zajištění trvale udržitelného dopravního systému založeného na nových principech městského plánování a zajištění uskutečnění prioritních cílů pro udržitelnou dopravu. PUMM bude přispívat k naplnění těchto základních cílů:

- jasná vize a definované strategické a specifické cíle směřující k udržitelné dopravě,
- zlepšení mobility a dostupnosti města ve vztahu k okolním obcím a spádovému území,
- zvýšení bezpečnosti dopravy,
- snížení znečištění ovzduší,
- snížení hlukové zátěže,
- snížení produkce skleníkových plynů a energetické spotřeby,
- zvýšení efektivity přepravy osob a zboží,
- zatraktivnění a zpříjemnění prostředí města,
- zvýšení kvality života obyvatel,
- zlepšení image města.

Přehled základních kapitol Plánu udržitelné městské mobility města Šumperka:

1. přípravná část
2. analytická část
3. návrhová část
4. akční plán

Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 – Technická specifikace.

V průběhu procesu tvorby PUMM bude zpracovatel průběžně komunikovat a sdílet informace se zpracovatelem Strategického plánu rozvoje města Šumperka, jehož zpracování bude probíhat souběžně se zpracováním plánu udržitelné městské mobility. Zároveň bude zpracovatel k dispozici ke konzultacím a spolupráci zpracovatelům Strategického plánu rozvoje města Šumperka.

#### **4. Termín plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení prací: 5/2021 (termín zahájení je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení)

Termín odevzdání: do 21 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

#### **5. Informace k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

## 6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele – viz. § 83.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem podání nabídky.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

### 6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75.

## **6.2. Profesionální způsobilost**

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

Příslušným oprávněním je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

## **6.3. Technická kvalifikace**

a) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona – poskytnutím nejméně 3 významných služeb obdobného charakteru za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Za službu obdobného charakteru se rozumí služba, jejímž předmětem bylo:

zpracování plánů udržitelné městské mobility na úrovni obce, města, městské části, kraje či obdobného územního a správního celku

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

název zakázky, objednatele (vč. kontaktu), popis poskytnutých služeb, celkové náklady, období realizace služeb

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb je dle § 79 odst. 5 zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) Dodavatel prokáže splnění technických předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona - týmem odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Pozice v realizačním týmu mohou být kumulovány, realizační tým však musí tvořit minimálně 3 osoby.

### **1. Vedoucí realizačního týmu – projektový manažer**

- VŠ vzdělání
- minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb v oblasti poradenství pro dopravní infrastrukturu

- zkušenosti s řízením alespoň 3 zakázek v oblasti poradenství pro dopravní infrastrukturu o finančním objemu min. 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku
- vedení nejméně tříčlenného řešitelského týmu po dobu minimálně 1 roku

2. 1. Člen realizačního týmu – specialista v oblasti dopravy

- VŠ vzdělání technického směru, obor dopravní inženýrství
- minimálně pětiletá praxe při realizaci projektových prací v oblasti dopravního plánování
- zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru pro obec, město, městskou část, kraj či obdobný územní a správní celek s hustotou osídlení minimálně 20 000 obyvatel
- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor dopravní stavby

3. 2. člen realizačního týmu – specialista v oblasti dopravních průzkumů

- VŠ vzdělání technického směru, obor dopravní inženýrství
- minimálně pětiletá praxe při realizaci projektových prací v oblasti dopravního plánování
- zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru pro obec, město, městskou část, kraj či obdobný územní a správní celek s hustotou osídlení minimálně 20 000 obyvatel
- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor dopravní stavby

4. 3. Člen realizačního týmu – specialista v oblasti urbanismu

- VŠ vzdělání technického směru, obor urbanismus, architektura nebo územní plánování
- minimálně pětiletá praxe při realizaci urbanistických dokumentů pro obec, město, městskou část, kraj či obdobný územní a správní celek s hustotou osídlení minimálně 20 000 obyvatel

5. 4. Člen realizačního týmu – specialista v oblasti životního prostředí
- VŠ vzdělání přírodovědeckého nebo technického směru
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb zaměřených na modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí
  - zkušenosti s realizací alespoň 1 zakázky obdobného charakteru v oblasti vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí
  - autorizace ke zpracování dokumentace a posudku dle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí
6. 5. Člen realizačního týmu – specialista v oblasti sociologie
- VŠ vzdělání v oblasti společenských nebo humanitních věd
  - minimálně pětiletá praxe při realizaci průzkumů veřejného mínění
7. 6. Člen realizačního týmu – specialista v oblasti marketingu
- VŠ vzdělání
  - minimálně pětiletá praxe v oblasti marketingu či public relations

Dodavatel předloží jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením vztahu člena týmu k dodavateli (např. zaměstnanec, poddodavatel), čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu opatřené vlastnoručním podpisem. Spolu s tímto seznamem předloží dodavatel dále profesní životopisy techniků, které budou vlastnoručně podepsané a které budou minimálně obsahovat následující údaje:

- jméno a příjmení technika
- údaje o vzdělání a odborné praxi
- dosažená praxe vč. významných služeb realizovaných technikem (tel. číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu, pro níž byly služby realizovány)

Přílohou životopisu bude alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání a osvědčení o autorizaci.

Členové týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští změny ve členech realizačního týmu během zadávacího řízení.

V případě řádně zdůvodněné potřeby změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele, je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by konkrétní člen týmu disponoval nižší kvalifikací, než kterou prokázal nahrazovaný člen v rámci prokázání technické kvalifikace.



#### **6.4. Nesplnění kvalifikace**

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou

v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### **7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel.

Za činnost poddodavatele je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

#### **8. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**

##### **8.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

##### **Platební podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohy. Splatnost faktur je do 30 dnů.

Cena díla bude objednatelem uhrazena ve splátkách na základě faktur vystavených zhotovitelem takto:

- po předání analytické části ve výši 40 % z celkové ceny díla,
- po převzetí díla jako celku a jeho schválení objednatelem 60 % z celkové ceny díla.

##### **Záruční doba**

Zhotovitel poskytuje na dodané dílo záruku 24 měsíců ode dne předání a převzetí díla.

## 8.2. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží doplněný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

## 8.3. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

## 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny za službu poskytovanou v požadovaném rozsahu. V nabídce účastníka bude tato cena povinně uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listě nabídky, v předepsaném rozsahu.

**Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.**

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001018>
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Zadavatel nenesou odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh)

#### **Náležitosti nabídky:**

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

1. Krycí list nabídky, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou

jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Doklad bude obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.

2. Návrh smlouvy, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka.
3. Přílohy smlouvy – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy:
  - příloha č. 1 – Technická specifikace
  - příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma.
4. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

## **11. Lhůta a místo pro podání nabídky**

### **11.1. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 19. 2. 2021 v 10:00 hod.** Nabídky budou podány elektronicky přes E-ZAK.

### **11.2. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni dle § 40 zákona**

je stanovena na 3 měsíce od lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

## **12. Místo a doba otevírání obálek**

Otevírání obálek proběhne v souladu s § 109 zákona a je neveřejné.

## **13. Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality – organizace, kvalifikace nebo zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této veřejné zakázky následovně:

- **kritérium A**

NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 70 %.

Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

- **kritérium B**

ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, s váhou hodnotícího kritéria 30 %.

Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Zadavatel stanovuje limit pro počet předložených referenčních zakázek a způsob bodování v kritériu kvality B) následovně:

V rámci kritéria B) budou hodnoceny zkušenosti některých členů realizačního týmu. Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím realizovaných služeb jednotlivých členů realizačního týmu, a to u služeb realizovaných od roku 2012.

Pro účely hodnocení nabídek v kritériu B dodavatel doplní přílohu č. 7 – ÚDAJE K HODNOCENÍ NABÍDEK V KRITÉRIU B).

### **Vedoucí realizačního týmu**

Služby v oblasti poradenství a dopravní infrastruktury

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů bude členu realizačního týmu přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu nad rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů u vedoucího realizačního týmu je 10 bodů.

<b>Služba</b>	<b>Počet realizovaných služeb</b>	<b>Hodnota bodu/1 služba</b>	<b>Počet získaných bodů celkem</b>	<b>Maximální bodová hodnota</b>
Splnění kvalifikačních předpokladů	3+1	X	1	10
Služby v oblasti poradenství a dopravní infrastruktury nad rámec stanovené kvalifikace		1		

### **1. člen realizačního týmu – specialista v oblasti dopravy**

Služby v oblasti dopravního plánování.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů bude členu realizačního týmu přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

Služba	Počet realizovaných služeb	Hodnota bodu/1 služba	Počet získaných bodů celkem	Maximální bodová hodnota
Splnění kvalifikačních předpokladů	2	X	1	10
Služby v oblasti dopravního plánování nad rámec stanovené kvalifikace		1		

## 2. člen realizačního týmu – specialista v oblasti dopravních průzkumů

Služby v oblasti směrových a profilových dopravních průzkumů.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů bude členu realizačního týmu přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

Služba	Počet realizovaných služeb	Hodnota bodu/1 služba	Počet získaných bodů celkem	Maximální bodová hodnota
Splnění kvalifikačních předpokladů	2	X	1	10
Služby v oblasti směrových a profilových dopravních průzkumů nad rámec stanovené kvalifikace		1		

## 4. člen realizačního týmu – specialista v oblasti životního prostředí

Služby v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů bude členu realizačního týmu přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

Služba	Počet realizovaných služeb	Hodnota bodu/1 služba	Počet získaných bodů celkem	Maximální bodová hodnota
Splnění kvalifikačních předpokladů	1	X	1	10
Služby zaměřené na modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí nad rámec stanovené kvalifikace		1		

V KRITÉRIU B) LZE ZÍSKAT MAXIMÁLNĚ 40 BODŮ.

## Způsob hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

### Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

- A. **NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH** - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- B. **ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU** – bude hodnocena v sestupném pořadí podle získané bodové hodnoty za zkušenosti členů realizačního týmu. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

### Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů =  $a \cdot v_1 + b \cdot v_2$

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

#### **14. Další podmínky zakázky**

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- d) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- e) zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele

.....

Ing. Pavel Volf

vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic



## PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – technická specifikace
- Příloha č. 2 - krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 3 – poddodavatelské schéma - vzor
- Příloha č. 4 – smlouva – vzor
  - *příloha smlouvy č. 1 – technická specifikace*
  - *příloha smlouvy č. 2 – poddodavatelské schéma*
- Příloha č. 5 – čestné prohlášení – seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 6 – čestné prohlášení – seznam členů realizačního týmu – vzor
- Příloha č. 7 – údaje k hodnocení nabídek v kritériu B