



Město Šumperk
zastoupené MěÚ Šumperk odborem
strategického rozvoje, územního plánování a investic
Jesenická 31, Šumperk

Naše čj.: MUSP 43291 /2021

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Revitalizace parku Cihelna v Šumperku - zeleň“

Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Zadavatel**
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Statutární orgán zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
- 3. Předmět plnění veřejné zakázky**
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 5. Informace k zadávací dokumentaci**
- 6. Kvalifikace dodavatelů**
 - 6.1. Základní způsobilost
 - 6.2. Profesní způsobilost
 - 6.3. Technická kvalifikace
 - 6.4. Nesplnění kvalifikace
- 7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**
- 8. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání**
- 9. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**
 - 9.1. Obchodní podmínky
 - 9.2. Návrh smlouvy o dílo
 - 9.3. Uzavření smlouvy
- 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 12. Lhůta pro podání nabídky**
 - 12.1. Lhůta pro podání nabídky
 - 12.2. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni
- 13. Místo a doba otevírání nabídek**
- 14. Hodnotící kritéria**
- 15. Další podmínky zakázky**

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadávací řízení na dodavatele je otevřené nadlimitní. Akce je spolufinancována z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí, registrační číslo projektu: CZ.05.4.27/0.0/0.0/18_115/0013646.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Tomáš Spurný, starosta města, tel: 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Ing. Jakub Jirgl, 2. místostarosta, tel. 583 388 507.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Pavel Volf, vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic, tel. 583 388 304, pavel.volf@sumperk.cz nebo Ing. Eva Zatloukalová – tel. 583 388 357, eva.zatloukalova@sumperk.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je kácení, výsadba zeleně, pěstební a biologická opatření a následná pětiletá péče zeleně v parku Cihelna v Šumperku. V rámci této zakázky budou na určených stromech osazeny ptačí budky, vč. větších budek pro netopýry a sovy. Přesný počet a umístění určí biologický dozor.

Pokácené dřevo je majetkem objednatele.

Klasifikace předmětu plnění dle CPV:

77211400 Kácení stromů
77211600 Vysazování stromů
77314100 Zatravňovací služby
77315000 Vysazování

Práce budou prováděny dle projektové dokumentace vypracované Atelierem König, Máchova 1068, Staré Město u Uherského Hradiště. Jednotlivé položky jsou specifikovány ve výkaze výměr.

Projektová dokumentace vč. výkazu výměr je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a je přístupna na profilu zadavatele <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001044>

Výkaz výměr, jeho uspořádání a členění je pro zpracování nabídkové ceny závazné, dodavatel ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

Součástí díla jsou i následující práce a činnosti:

- zhotovitel před zahájením prací zajistí na své náklady vytyčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude respektovat,
- zhotovitel bude spolupracovat a koordinovat své práce se zhotovitelem stavebních prací,
- plnění zakázky musí být v souladu se všemi platnými právními předpisy a normami zejména v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, s platnými normami a předpisy stanovenými pro jednotlivé pracovní postupy,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku v místech dotčených realizací díla,
- zřízení a odstranění zařízení staveniště,
- odvoz a uložení případných odpadů (dřevní hmoty) na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů,
- zajištění a splnění podmínek vyplývajících z rozhodnutí životního prostředí,
- zhotovitel na výsadbu použije sazenice českého původu nebo z obdobných klimatických podmínek. Zhotoviteli bude poskytnuta vzorová „Evidenční karta výsadby“. Vyplněné evidenční karty budou součástí předání díla,
Evidenční karty budou obsahovat: druh dřeviny, počet kusů, velikost, původ a rostlinolékařský pas, místo výsadby a fotodokumentaci o provedení výsadby,

- následná pětiletá péče bude prováděna v obvyklém rozsahu (dle položek výkazu výměr).
- veškeré pracovní úkony budou zaznamenány do stavebního deníku stejným způsobem, jako je obvyklé u staveb.

Součástí předání dokončené akce objednateli bude:

- projektová dokumentace skutečného provedení
- vyplněné Evidenční karty výsadby
- fotodokumentace po provedení výsadby
- stavební deník

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

- a) předání a převzetí staveniště:** do 5 dnů od podpisu smlouvy o dílo (předpoklad podpisu smlouvy do 20.9.2021)
- b) dokončení kácení:** 15.10.2021
- c) dokončení výsadeb:** 4.4.2022
- d) založení trávníku:** do 13.5.2022
- e) následná péče:** 5 let od převzetí výsadby zeleně

Místo plnění: parc. č. 540/1, 556/4, 540/19, 551/1, 526/1, 556/132, 556/133 k.ú. Šumperk

5. Informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele v otevřeném nadlimitním řízení je splnění kvalifikace formou předložení dokladů, doklady lze předkládat v kopiích v souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace dle § 73 odst. 1 až 3 zákona.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele – viz. § 83.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem zahájení zadávacího řízení.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce doloženo její zmocnění.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 zákona.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 odst. 1 zákona.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel doloží splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku.

Příslušným oprávněním k podnikání je poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, lesnictví nebo výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

6.3. Technická kvalifikace

- a) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - nejméně 2 akce revitalizace veřejné zeleně, jejíž součástí bylo kácení a výsadba stromů se svými invetičními náklady na jednotlivou akci minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v posledních 3 letech.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

náklad dodavatele, dobu a místo realizace, objednatele (vč. kontaktu na osobu, pro kterou byly práce realizovány).

- b) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona vedoucím pracovníkem dodavatele, jež bude odpovídat za kácení a výsadbu zeleně:

Tato osoba bude mít:

- ukončené vysokoškolské vzdělání – zahradnické zaměření
- minimálně 3 roky praxe v oblasti výsadby veřejné zeleně
- uvedená osoba bude akci řídit a bude se účastnit kontrolních dnů.

Dodavatel uvede: jméno a příjmení

doklad o vzdělání (kopie)

profesní životopis vč. délky odborné práce (uchazeč uvede akce, na které dohlížel;

tel. číslo a e-mailovou adresu na kontaktní osobu, pro níž byly tyto akce realizovány)

udáj o tom, v jakém vztahu je vůči dodavateli

6.4. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede jaké části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel. Za činnost poddodavatele je pro tento účel považována realizace dílčích prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

8. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši 50 000,- Kč k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

Jistota může být účastníkem zadávacího řízení poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele
- c) pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet u ČS, a.s. Šumperk, č. účtu 6015-1905609309/0800, variabilní symbol 732 a specifický symbol IČO uchazeče. Peněžní částka v odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den lhůty pro podání nabídek. Účastník do nabídky uvede údaje o provedené platbě.

Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

Při poskytnutí jistoty bankovní zárukou nebo pojištěním záruky z ní musí být patrna její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je dokladem originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného příjemce záruky, z jehož obsahu je zřejmé, že zadavatel je oprávněn vykonávat právo z poskytnuté jistoty.

Při poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je dokladem originál písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 jistotu.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41.

9. Obchodní podmínky, smlouva o dílo

9.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrh smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), která je přílohou této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k návrhu smlouvy přiložil následující přílohy:

- oceněný výkaz výměr zpracovaný plně v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, doplněním jednotkových cen jednotlivých položek

Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Kácení a výsadba:

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů. Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

Faktury budou propláceny do výše 90% smluvní ceny za sadovnické úpravy. Konečná faktura - 10% ze smluvní ceny za sadovnické úpravy bude uhrazena po převzetí celého bezvadného díla zadavatelem, resp. po odstranění vad a nedodělků a po předání veškerých protokolů a evidenčních karet výsadby.

Faktura za osetí trávníku bude vystavena po provedení prvního kosení.

Následná péče po dobu 5 let:

Faktury na následnou péči budou vystaveny ke dni 30.6. a 31.12. a jejich splatnost je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.

Záruční doba

Požadovaná minimální doba záruky na dílo je stanovena na 24 měsíců.

Uchazeč může navrhnout delší dobu odpovědnosti za vady.

Odpovědnost za vady začíná běžet dnem řádného předání a převzetí celého díla.

9.2. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží doplněný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

9.3. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (neoceněný rozpočet je přílohou zadávací dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v elektronické podobě (v excelu), která bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů a výrobků.

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001044>
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce, doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce její plnou mocí či jiný platný pověřovací dokument.

- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace
- prohlášení o době platnosti nabídky
- podepsaný návrh smlouvy o dílo
- vyplněný výkaz výměr

12. Lhůta pro podání nabídky

12.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 17.8.2021 v 10.00 hodin**. Nabídky budou podány elektronicky přes E-ZAK.

12.2. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázání dle § 40 zákona

je stanovena do 10.11.2021.

Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

13. Místo a otevírání obálek

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a je neveřejné.

14. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

15. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- d) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- e) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů

Příloha: Návrhy smlouvy o dílo

Krycí listy nabídky

Projektové dokumentace vč. neoceněného výkazu výměr

V Šumperku dne 15.7.2021

Ing. Pavel Volf

vedoucí odboru strategického rozvoje,
územního plánování a investic