



Město Šumperk  
zastoupené MěÚ Šumperk odborem  
strategického rozvoje, územního plánování a investic  
Jesenická 31, Šumperk

Naše čj.: 17303/2022

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Stavební úpravy MŠ Temenická 61a, Šumperk – rekonstrukce sociálního zařízení“**

# Obsah

- 1. Úvod**
- 2. Zadavatel**
  - 2.1. Základní údaje
  - 2.2. Statutární orgán zadavatele
  - 2.3. Kontaktní osoby
- 3. Předmět plnění veřejné zakázky**
  - 3.1. Požadavky na provádění
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 5. Informace k zadávací dokumentaci**
- 6. Prohlídka místa plnění**
- 7. Kvalifikace dodavatelů**
  - 7.1. Základní způsobilost
  - 7.2. Profesní způsobilost
  - 7.3. Technická kvalifikace
  - 7.4. Nesplnění kvalifikace
- 8. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**
- 9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání**
- 10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**
  - 10.1. Obchodní podmínky
  - 10.2. Návrh smlouvy o dílo
  - 10.3. Uzavření smlouvy
  - 10.4. Návrh smlouvy na servis a údržbu
- 11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 13. Lhůta pro podání nabídky**
  - 13.1. Lhůta pro podání nabídky
  - 13.2. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázání
- 14. Místo a doba otevírání nabídek**
- 15. Hodnotící kritéria**
- 16. Další podmínky zakázky**

## 1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadávací řízení na zhotovitele stavebních prací je zjednodušené podlimitní.

## 2. Zadavatel

### 2.1. Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
profil zadavatel:	<a href="https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html">https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html</a>

### 2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Tomáš Spurný, starosta města, tel: 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Ing. Jakub Jirgl, 2. místostarosta, tel. 583 388 507.

### 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Pavel Volf, vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic, tel. 583 388 304 – [pavel.volf@sumperk.cz](mailto:pavel.volf@sumperk.cz) nebo Ing. Eva Zatloukalová – tel. 583 388 357, [eva.zatloukalova@sumperk.cz](mailto:eva.zatloukalova@sumperk.cz)

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je rekonstrukci sociálních zázemí v mateřské školce. Budou provedeny nové rozvody studené a teplé vody a kanalizace. V celém objektu bude provedena kompletní výměna otopných těles a budou provedeny nové rozvody vytápění vč. nového měření a regulace otopné soustavy. Dále bude provedena kompletně nová elektroinstalace vč. nových vestavěných spotřebičů v kuchyňkách.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace „Stavební úpravy MŠ Temenická 2309/61a – rekonstrukce sociálního zařízení“ zpracovaná společností ASA expert a.s., Lešetínská 626/24, Ostrava číslo zakázky 60/04/2020.

Projektové dokumentace jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou přístupny na profilu zadavatele <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001108>

Součástí projektové dokumentace je výkaz výměr v elektronické podobě.

Výkaz výměr, jeho uspořádání a členění je pro zpracování nabídkové ceny závazné, uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

### 3.1 Požadavky na provádění :

- zařízení staveniště a případné skládky - zajistí si zhotovitel na své náklady, rovněž tak likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s touto stavbou, včetně jejich evidence (kopie vážních lístků),
- provádění denního úklidu staveniště,
- zabezpečení pracovního prostoru proti vstupu nepovolaných osob,
- zajištění čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě zhotovitelem ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům na své náklady
- zakrytí dotčených podlah uvnitř budovy tak, aby nedošlo k jejich poškození, následný úklid,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (chodby, komunikace, chodníky, zeleň, apod.),
- zajištění místa k připojení na odběr energií (vč. jejich měření) nutných k provádění díla (např. el. energie, voda) a jejich úhradu na náklady zhotovitele,
- naložení a odvoz odpadu na skládku, skládkovné,
- dodávku dokumentace skutečného provedení v listinné podobě (2 pare),
- řízení stavebních a technologických prací,
- obstarání zařízení a materiálu, výroby, dopravy, dodání,
- stavební a montážní práce,
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek,
- získání příslušných protokolů, potvrzení, povolení a podobně (el. revize, .....),
- zpracování a dodání předpisů pro provoz a údržbu díla,
- od všech použitých materiálů a zařízení budou doloženy certifikáty, prohlášení o shodě, záruční listy,
- vedení stavebního deníku dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (příloha č. 16) - po skončení stavby odevzdá zhotovitel zadavateli originál stavebního deníku. Při vedení stavebního deníku vést záznamy o prováděných pracích poddodavatelů ve svém stavebním deníku a doložit tyto zápisy výpisem nebo kopií ze stavebního deníku poddodavatele,
- uvedení do provozu,
- poskytnutí záruk na celé dílo,
- servis a odstraňování vad v záruční době,
- obstarání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla.

#### 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

- a) **předání a převzetí staveniště:** nejpozději 20.5.2022
- b) **zahájení prací:** 23.5.2022
- c) **komplexní dokončení realizace předmětu plnění:** 19.8.2022

Místo plnění: Mateřská škola Temenická 2309/61a, Šumperk, parc. č. St. 80 v k. ú. Dolní Temenice.

#### 5. Informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

#### 6. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.

#### 7. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele – viz. § 83.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní

způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem podání nabídky.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

### **7.1. Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže formou čestného prohlášení splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 odst. 1 zákona.

### **7.2 Profesní způsobilost**

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

Příslušné oprávnění k podnikání - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování a zároveň Montáž, opravy a revize vyhrazených elektrických zařízení nebo Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.

Doklady budou v prosté kopii.

### **7.3. Technická kvalifikace**

a) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. a) zákona – nejméně 2 své akce na rekonstrukci budovy jejíž součástí byla rekonstrukce sociálního zařízení vč. rozvodů vody a kanalizace se svými investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně 850 tis. Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5-ti letech a zároveň 2 své referenční akce na provedení elektroinstalace v občanské nebo bytové výstavbě se svými investičními náklady na jednu akci minimálně 700 tis. Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel nebo poddodavatel v posledních 5-ti letech.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

cenu zakázky dodavatele, popis realizovaných prací, dobu a místo realizace, objednatele (vč. kontaktu) a kladné vyjádření objednatele (osoby, pro kterou byly práce realizovány), že práce byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byly práce realizovány.

b) Dodavatel prokáže splnění technických předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznamem vedoucích zaměstnanců dodavatele, jež budou odpovídat za realizaci příslušných stavebních prací v tomto rozsahu:

**1 osoba - Stavbyvedoucí:**

- osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně 5 let praxe v oblasti pozemních staveb,

Uvedená osoba bude stavbu řídit a bude se účastnit kontrolních dnů.

Dodavatel uvede: jméno a příjmení

osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie)

profesní životopis vč. délky odborné práce

v jakém vztahu je vůči dodavateli

#### 7.4. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### 8. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel. Za činnost poddodavatele je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

#### 9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši 80 000,- Kč (slovy osmdesát tisíc korun českých) k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

Jistota může být účastníkem zadávacího řízení poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele
- c) pojištěním záruky

Při poskytnutí jistoty bankovní zárukou nebo pojištěním záruky musí z ní být patrna její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Dokladem o poskytnutí jistoty je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného příjemce záruky, z jehož obsahu je zřejmé, že zadavatel je oprávněn vykonávat právo z poskytnuté jistoty.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet u ČS, a.s. Šumperk, č. účtu 6015-1905609309/0800, variabilní symbol 3263 a specifický symbol IČO uchazeče. Peněžní částka v odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41.

## **10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo**

### **10.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel. Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Při podpisu smlouvy předá zhotovitel objednateli bankovní záruku ve výši 5 % smluvní ceny díla bez DPH, která bude sloužit jako jistina za splnění povinností zhotovitele z uzavřené smlouvy o dílo. Tato bankovní záruka bude platná ještě min. 1 měsíc po termínu dokončení předmětu smlouvy o dílo.

### **Platební podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur do výše 90 % z ceny díla bez DPH, jejichž přílohami bude vždy zjišťovací protokol, soupis provedených prací a dodávek a jejich ocenění, potvrzené oprávněným zástupcem zadavatele



Zbývajících 10% bude uhrazeno po předání a převzetí díla a po odstranění případných vad a nedodělků. Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

Při předání dokončené stavby předá zhotovitel objednateli bankovní záruku ve výši 100 tis Kč, která bude sloužit jako jistina pro případ porušení povinností zhotovitele v záruční době (např. odstraňování skrytých vad díla). Tato bankovní záruka bude platná po celou záruční dobu (tj. minimálně 5 let).

### **Záruční doba**

Požadovaná minimální doba záruky na dílo je stanovena na 60 měsíců na veškeré práce i výrobky.

Uchazeč v návrhu smlouvy může navrhnout delší dobu záruky.

Záruční doba začíná běžet dnem řádného předání a převzetí dokončeného díla.

Pokud zhotovitel nenastoupí k odstraňování reklamované vady nebo vad v termínu do 14-ti dnů nebo neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, nechá objednatel vady odstranit na náklady zhotovitele díla.

### **Pojištění předmětu veřejné zakázky**

Vybraný uchazeč se zavazuje doložit zadavateli před uzavřením smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 5 mil. Kč.

Nepředložení dokladů o pojištění je porušením smlouvy, které opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.

## **10.2. Návrh smlouvy o dílo**

Dodavatel do nabídky předloží doplňný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

## **10.3. Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

## 11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (výkaz výměr je přílohou zadávací dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem ve formátu PDF a Excel, který bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkaze výměr.

**Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.**

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001108>
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

#### **Náležitosti nabídky:**

- krycí list nabídky
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace
- prohlášení o době platnosti nabídky
- podepsaný návrh smlouvy o dílo
- vyplněný výkaz výměr (elektronické podobě v PDF a v Excelu)

### **13. Lhůta pro podání nabídky**

#### **13.1. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 9.3. 2022 v 10:00 hodin**. Nabídky budou podány elektronicky přes E-ZAK.

#### **13.2. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázání dle § 40 zákona**

je stanovena do 31.8.2022.

Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

### **14. Místo a doba otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a je neveřejné.

## 15. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru nejhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

## 16 Další podmínky zakázky

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- d) v případě výskytu obchodního názvu některého výrobku nebo dodávky je uchazeč oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Technické parametry navrženého nového řešení musí uchazeč doložit
- e) zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele

**Příloha:** Návrh smlouvy o dílo

Krycí list nabídky

Projektová dokumentace vč. výkazu výměr

Ing. Pavel Volf

vedoucí odboru strategického rozvoje,  
územního plánování a investic