



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
a
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

**„Podzimní pěstební činnost na LHC 717401 Lesy města Šumperka
v roce 2022“**

Podzimní pěstební činnost na LHC 717401 Lesy města Šumperka v roce 2022

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A JEHO ZASTOUPENÍ	3
2.	ÚVOD	3
3.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8.	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
10.	ZÁRUČNÍ DOBA	6
11.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	6
12.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	6
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
14.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
15.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	8
16.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
17.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
18.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
19.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
20.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
21.	PRAVIDLA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	9
22.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	9
23.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10

1. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

VEŘEJNÝ ZADAVATEL (dále jen „zadavatel“)

Název:	Podniky města Šumperka a.s.
Adresa sídla:	Slovanská 255/21, 787 01 Šumperk
IČ:	65138163
DIČ:	CZ65138163
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Miroslav Pospíšil
Kontaktní telefon:	+420 720 993 189
Kontaktní e-mail:	reditel@pms-spk.cz
Adresa pro doručení nabídky:	Podniky města Šumperka a.s. Slovanská 255/21 787 01 Šumperk
Odpovědná osoba pro přijímání nabídek:	Ing. Soňa Šustková, tel. 702 266 156, email: administrativa@pms-spk.cz

2. Úvod

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ust. § 31 ZZVZ, zadávána podle zákona.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „účastník“, „dodavatel“.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad podmínky výzvy včetně případných změn nebo doplnění výzvy k podmínkám výzvy.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je provedení úklidu klestu a přípravy holin k zalesnění a následné zalesnění těchto holin vzniklých v důsledku předloňské a loňské kůrovcové těžby s následnou ochranou proti zvěři o zalesněné kultury lesních dřevin do konce roku 2022.

Specifikace předmětu plnění je podrobně uvedena v Podzimním pěstebním projektu na LHC 717401 Lesy města Šumperka 2022 a v návrhu smlouvy, viz Příloha č. 2 a 3 výzvy.

Výkaz výměr, jeho uspořádání a členění je pro zpracování nabídkové ceny závazné, uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

V případě zájmu, je doporučeno provést prohlídku budoucího místa plnění za účelem přípravy nabídky, viz čl. 18. této výzvy.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

772 – Služby v oblasti lesnictví

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku ve výši 885 000 Kč bez DPH.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel k zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti ve výběrovém řízení nepožaduje jistotu.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Cenové údaje uvedené v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) budou souhlasit s údaji uvedenými v Příloze č. 1 - Krycí list nabídky.

Nabídka musí obsahovat cenu za předmět veřejné zakázky v tomto členění:

- cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč
- celková cena i s DPH v Kč

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka z podmínek výběrového řízení, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je výzva a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

8. Prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující podmínky:

8.1. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou základní způsobilost splňuje. Vzor konsolidovaného čestného prohlášení viz Příloha č. 4 této výzvy.

8.2. Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit:

- a) aktuální výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel splní tuto podmínku předložením platného oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v odpovídajícím oboru/oborech.

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání, z níž bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. řízovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

8.3. Prokázání ekonomické kvalifikace

Dodavatel je povinen v rámci prokázání splnění podmínek ekonomické kvalifikace předložit čestné prohlášení o své ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor konsolidovaného čestného prohlášení viz Příloha č. 4 této výzvy.

8.4. Prokázání technické kvalifikace

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že v posledních třech letech realizoval alespoň tři zakázky obdobného charakteru s investičními náklady min. 600 000 Kč bez DPH. Vzor čestného prohlášení, viz Příloha č. 5 této výzvy.

8.5. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Pokud zadavatel vyžaduje k prokázání kvalifikace předložení dokladu, předkládá účastník prosté kopie dokladu prokazujícího kvalifikaci, nestanoví-li tato výzva jinak. Účastník nemůže v nabídce nahradit předložení dokladu prokazujícího kvalifikaci čestným prohlášením, nestanoví-li tato výzva jinak.

Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat po účastníkovi, se kterým má být uzavřena smlouva, aby předložil k nahlédnutí originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace. Originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž účastník prokazuje způsobilost, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

9. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 této výzvy.

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy, obsaženém ve výzvě. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníka.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje podmínky výběrového řízení a účastník výběrového řízení, který takovou nabídku podal, může být vyloučen pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

10. Záruční doba

Požadovaná doba záruky je stanovena následovně:

- 2 roky od převzetí dokončeného díla

Po dobu záruční lhůty odpovídá zhotovitel za to, že dílo bude mít vlastnosti předpokládané obecně závaznými normami. Je vázán k bezplatnému odstranění vad, ke kterému jej bez zbytečného odkladu vyzve zadavatel, případně správce převzatého díla.

Záruční doba začíná běžet dnem řádného předání a převzetí dokončeného díla.

Zhotovitel je zavázán odstranit na své náklady všechny vady, které se vyskytnou během záruční doby.

Je-li vada způsobena zaviněním zhotovitele nebo jeho pracovníků, je zhotovitel kromě toho povinen uhradit zadavateli příslušnou škodu.

Záruka se nevztahuje na vady, o nichž zhotovitel prokáže, že byly způsobeny zadavatelem, třetí osobou nebo nahodilou událostí.

11. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení: 1. 4. 2022

Předpokládaný termín ukončení: 31. 11. 2022

Místem plnění zakázky je LHC 717401 Lesy města Šumperka

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, přičemž se posune adekvátně i termín ukončení.

12. Jiné požadavky zadavatele

Vybraný dodavatel bude povinen mít uzavřené pojištění. Limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně 1 000 000,00 Kč. Uchazeč předloží kopii pojistné smlouvy objednateli nejpozději před podpisem smlouvy.

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

13. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii (doporučení zadavatele) v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky (doporučení zadavatele). Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou (doporučení zadavatele).

Nabídka bude obsahovat:

- a) Úvodní list nabídky
Identifikační údaje dodavatele: jméno / název, sídlo / místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
- b) Obsah nabídky
- c) Kopie dokladu dodavatele – osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty, je-li účastník plátcem
- d) Krycí list nabídky
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Zadavatel doporučuje, aby účastník v souvislosti se svojí účastí ve výběrovém řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.
- e) Cenovou nabídku v rozsahu zadávacích podmínek (dle slepého rozpočtu) – nabídkovou cenu bez DPH – vyplněný slepý rozpočet
- f) Dokumenty k prokázání kvalifikace
Účastník ve své nabídce předloží doklady k prokázání kvalifikace, popř. čestná prohlášení, v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace.
- g) Návrh smlouvy
Doplňový návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 9 této výzvy.
- h) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem
Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení účastníka o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas se zadáním a s podmínkami tohoto výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 4 této výzvy.

Vzor obálky nabídky:

„Adresa účastníka zadávacího řízení“

„Podzimní pěstební činnost na LHC 717401 Lesy města
Šumperka v roce 2022“

NEOTVÍRAT!

Podniky města Šumperka a.s.
Slovanská 21
787 01 Šumperk

14. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnížší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídek je rozhodná výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, která bude uvedena ve smlouvě o dílo.

15. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

16. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně slepého rozpočtu je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001127>

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v listinné i el. podobě) vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být pověřené osobě doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle prostřednictvím elektronické pošty vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení řádné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

18. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 21. 3. 2022 v 8 hod. se srazem na parkovišti u Sanatoria Šumperk (GPS souřadnice: 49,9786267N, 16,9776421E).

19. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 03. 2022 v 11:00 hod.** Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a hodnoceny.

Nabídky se odevzdávají v listinné podobě v uzavřené obálce označené nápisem: „**Podzimní pěstební činnost na LHC 717401 Lesy města Šumperka v roce 2022**“ – **NEOTVÍRAT!** a adresou účastníka zadávacího řízení, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na výše uvedenou adresu.

Odpovědná osoba pro přijímání nabídek: Ing. Soňa Šustková

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

20. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **31. 03. 2022 ve 13:00 hod.** v sídle společnosti (v kanceláři předsedy správní rady) Podniky města Šumperka a.s., Slovanská 21, 787 01 Šumperk.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

21. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel předloží zadavateli k nahlédnutí na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce, nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy kopii pojistné smlouvy dle čl. 12 této výzvy.

22. Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo podanou nabídku účastníkovi nevracet. Zadavatel účastníkům nehradí náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nebo právo všechny podané nabídky odmítnout.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka z výběrového řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé informace.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou

předmětem obchodního tajemství. Pokud takto účastníci neučiní, bude uzavřená smlouva včetně všech příloh zveřejněna v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V případě shodné ekonomické výhodnosti nabídek více účastníků bude vybrán dodavatel losem.

Účastník nemá právo podávat námitky.

23. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Pěstební projekt
- Příloha č. 4 – Konsolidované čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas s podmínkami výběrového řízení
- Příloha č. 5 – Seznam poskytnutých služeb
- Příloha č. 6 – Mapa s přesným vyznačením hranic ploch určených k zalesnění

V Šumperku dne

Ing. Miroslav Pospíšil
předseda správní rady
Podniky města Šumperka a.s.