



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Závaznými podmínkami pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „dotační program“).

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Revitalizace školní zahrady ZŠ Šumperk, 8. května 63“**

ZADAVATEL ZAKÁZKY:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠUMPERK, 8. května  
8. května 63  
787 01 Šumperk**



## Obsah

1. Úvod
2. Zadavatel
  - 2.1. Základní údaje
  - 2.2. Statutární orgán zadavatele
  - 2.3. Kontaktní osoby
3. Předmět plnění veřejné zakázky
  - 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky
  - 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
  - 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
  - 3.4. Požadavky na provádění
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky
5. Informace k zadávací dokumentaci, dodatečné informace
  - 5.1. Zadávací dokumentace
  - 5.2. Dodatečné informace
6. Prohlídka místa plnění
7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
  - 7.1. Základní kvalifikační předpoklady
  - 7.2. Profesní kvalifikační předpoklady
  - 7.3. Ekonomická a finanční způsobilost
  - 7.4. Technické kvalifikační předpoklady
  - 7.5. Způsob prokazování splnění kvalifikace
  - 7.6. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
  - 7.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky
  - 7.8. Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem
  - 7.9. Doba prokazování splnění kvalifikace dodavatelem
  - 7.10. Doklady předkládané před uzavřením smlouvy
  - 7.11. Nesplnění kvalifikace
8. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky
9. Jistota
10. Technické podmínky
11. Obchodní podmínky, smlouvy
  - 11.1. Obchodní podmínky
  - 11.2. Návrh smlouvy o dílo a návrh smlouvy na provádění tříleté následné péče
  - 11.3. Uzavření smluv
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
14. Lhůta a místo pro podání nabídky
  - 14.1. Lhůta pro podání nabídky
  - 14.2. Místo podání nabídky
  - 14.3. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni
15. Místo a doba otevírání nabídek
16. Hodnotící kritéria
17. Uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
18. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení
19. Uveřejňování smluv, výše uhrazené ceny, seznam subdodavatelů
20. Další podmínky zakázky

## 1. Úvod

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory - Operačního programu Životní prostředí. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Projekt bude spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí. Následná 3-letá péče o zeleň není předmětem dotační podpory z OPŽP.

## 2. Zadavatel

### 2.1. Základní údaje

Obchodní jméno: Základní škola Šumperk, 8. května 63  
Sídlo: 8. května 63, 787 01 Šumperk  
IČ: 00852317  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 0277230853/0300  
profil zadavatel: [https://zakazky.sumperk.cz/profile\\_display\\_1059.html](https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_1059.html)

### 2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Radovan Pavelka, ředitel školy, tel: 583 214 865.  
Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Radovan Pavelka, ředitel školy, tel. 583 214 865 .

### 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Mgr. Radovan Pavelka tel. 583 214 865, e-mail: [pavelka@hluchak.cz](mailto:pavelka@hluchak.cz)

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky

### 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je revitalizace školní zahrady základní školy na ul. 8. května v Šumperku a zajištění 3-leté následné péče.  
Provedení služeb a prací je dáno projektovou dokumentací zpracovanou Ateliérem KÖNIG, nám. Hrdinů 523, Staré Město u Uherského Hradiště.

V současné době je parková část zahrady školy využívána s rizikem nevyhovující provozní bezpečnosti z hlediska možného statického selhání řady nevyhovujících stromů.

Na pozemcích školy budou provedeny sadovnické úpravy, které řeší kácení stávajících dřevin, nové výsadby stromů i keřových skupin. Dále budou provedena pěstební opatření u stávajících dřevin a instalace bezpečnostních vazeb v korunách stromů vedoucí ke zvýšení jejich statické bezpečnosti. Pro zvýšení biologické rozmanitosti lokality bude část dřevní hmoty vytěžené při odstraňování stávajících dřevin použita na zhotovení broukoviště a ptáčníku.

Na celém díle bude prováděna 3-letá následná péče.

Projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a je přístupna na profilu zadavatele: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00000372>

Součástí projektové dokumentace je výkaz výměr v elektronické podobě.

Výkazy výměr, jejich uspořádání a členění je pro zpracování nabídkové ceny závazné, uchazeč je nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód) :

77211400-6	Kácení stromů
77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch
77211600-8	Vysazování stromů

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.992.620 Kč bez DPH

### 3.4. Požadavky na provádění:

Součástí díla jsou i následující práce a činnosti:

- plnění zakázky musí být v souladu se všemi platnými právními předpisy a normami zejména v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, s platnými normami a předpisy stanovenými pro jednotlivé pracovní postupy.
- zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku v místech dotčených realizací díla,
- kácení bude probíhat mimo vegetační období, minimalizovat hlučnost v době vyučování
- veškerá dřevní hmota zůstává v majetku základní školy
- 7 označených kmenů (modřínů a borovice) ponechat v celku a přemístit na místo určené – zelená plocha před tělocvičnou tzv „úložiště“
- ostatní jehličnaté kmeny budou kráceny na délky 5,20 m, průměr na čepu (slabší konec výřezu) do 7 cm, přemístit na „úložiště“
- listnaté kmeny + oddenky krácené na délky 5,20 m, přemístit na „úložiště“

#### Zadávací dokumentace

- dřevo jehličnaté a listnaté délek 5,20 m bude použito pro výrobu zahradních prvků: altán, pódium, lavičky (výrobu prvků zajistí škola – není součástí veřejné zakázky)
- dřevo jehličnaté a listnaté kratších délek pod 5,20 m nad průměr 7 cm bude použito na broukovitě, ptáčník (zajistí v rámci veřejné zakázky zhotovitel)
- dřevo v průměru pod 7 cm bude štěpkováno
- arboristické práce bude provádět certifikovaný arborista
- zajištění a splnění podmínek vyplývajících z projektové dokumentace,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě, úhrady za spotřebované energie
- zhotovitel před zahájením prací na výsadbách zajistí na své náklady vytyčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude respektovat.
- odvoz a uložení případných vybouraných hmot na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, apod.),
- zhotovitel na výsadbu použije sazenice českého původu nebo z obdobných klimatických podmínek.
- 3 - letá následná péče bude prováděna v obvyklém rozsahu (dle položek výkazu výměr).
- veškeré pracovní úkony budou zaznamenány do výsadbového deníku.
- zhotovitel po skončení výsadby odevzdá objednateli originál výsadbového deníku.

#### Součástí předání dokončeného díla je předání objednateli:

- výsadbový deník
- 2x projektová dokumentace skutečného provedení v tištěné podobě, 1x na CD

#### **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Doba plnění:

zahájení prací:

leden 2014

dokončení prací:

15.12.2014

Termín ukončení 3-leté následné péče

15.12 2017

Případně vzniklé vícepráce nejsou důvodem k posunutí termínu dokončení celého díla.

Místo plnění: parc. č. 1659/2, 3207 v k.ú. Šumperk (zahrada školy)

## 5. Informace k zadávací dokumentaci, dodatečné informace

### 5.1. Zadávací dokumentace

Na profilu zadavatele je zveřejněna zadávací dokumentace, jejíž nedílnou součástí je projektová dokumentace včetně výkazů výměr v elektronické podobě.

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

<https://zakazky.sumperk.cz/vz00000372>

### 5.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být pouze písemně (listinná zásilka, e-mail) doručena na adresu: Základní škola Šumperk, 8. května 63, 787 01 Šumperk, e-mail: pavelka@hluchak.cz.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, t.j. vše bude zveřejněno na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

Vyzvaným dodavatelům bude zasláno písemné upozornění o zveřejnění dodatečné informace.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. I tyto dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí zadavatel uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. vše opět musí být uveřejněno na profilu zadavatele.

## 6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel svolává společnou prohlídku místa plnění **dne 25.11.2013 v 11.00 hodin** se srazem účastníků prohlídky před hlavním vstupem do školy.

## 7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 7.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato

právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

## 7.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který disponuje

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## 7.3. Ekonomická a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku

Dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

## 7.4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

a) V souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona splňuje technické kvalifikační předpoklady dodavatel, který je schopen předložit seznam minimálně třech významných zakázek na obdobné služby (revitalizace zeleně zahrnující: zahradnické služby, kácení stromů, výsadbu dřevin, komplexní péči o dřeviny, ošetřování starých dřevin), které realizoval v posledních třech letech, přičemž jedna ze zakázek musí být v hodnotě alespoň 1,2 mil. Kč bez DPH, ostatní v hodnotě 800 tis. Kč bez DPH. Seznam významných zakázek musí obsahovat minimálně název zakázky, rozsah zakázky, cenu, místo a dobu plnění zakázky, telefonní a e-mailové kontakty na objednatele zakázek. Přílohou seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném a odborném provedení zakázek, a to ve formě:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) V souladu s § 56 odst. 2 písm. e) zákona splňuje technické kvalifikační předpoklady dodavatel, který disponuje osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci sebe nebo svých vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Požadovaná minimální úroveň pro splnění technického kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 56 odst. 2 písm. e) zákona je

1. minimálně jedna osoba s VŠ vzděláním zahradnického oboru + min. 3 roky praxe v oboru  
Uvedená osoba bude akci řídit a bude se účastnit kontrolních dnů.

Uchazeč uvede: jméno a příjmení

doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání

délku odborné praxe



2. minimálně jedna osoba se SŠ vzděláním zahradnického oboru + min. 3 roky praxe v oboru

Uchazeč uvede: jméno a příjmení

doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání

délku odborné praxe

a

3. minimálně jedna osoba, držitel certifikátu ETW – EVROPSKÝ ARBORISTA nebo jiného arboristického certifikátu s vazbou na požadované arboristické práce+ min. 3 roky praxe v oboru.

Uchazeč uvede: jméno a příjmení

délku odborné praxe

doloží kopii certifikátu arboristy

Uchazeč v nabídce prokáže technické kvalifikační předpoklady formou čestného prohlášení.

#### **7.5. Způsob prokazování splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení**

Dle § 62 odst. 3 zákona se ve zjednodušeném podlimitním řízení **splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení (příloha č. 1) o splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou specifikovány v odst. 7.1., 7.2. a 7.3. této zadávací dokumentace nebo vytvoří vlastní čestné prohlášení.

#### **7.6. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Možnosti a postupy prokazování splnění určitých částí kvalifikace prostřednictvím subdodavatele jsou popsány v § 51 odst. 4 zákona.

#### **7.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, při prokázání splnění kvalifikace postupují dodavatelé dle § 51 odst. 5 a 6 zákona.

#### **7.8. Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem**

Prokazování splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem upravuje § 51 odst. 7 zákona.

#### **7.9. Doba prokazování splnění kvalifikace dodavatelem**

Dle § 52 odst. 1 zákona je ve zjednodušeném podlimitním řízení uchazeč povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **7.10. Doklady předkládané vybraným uchazečem před uzavřením smlouvy**

Dle § 62 odst. 3 zákona je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. (Tj. vybraný uchazeč dokládá vždy minimálně originály nebo úředně ověřené kopie dokladů uvedených v 53 odst. 3 zákona a v odst.7.2. a odst.7.4 této zadávací dokumentace.) Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

#### **7.11. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### **8. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky**

Uchazeč v nabídce specifikuje část nebo části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně výše jejich podílů na akci.

U každého subdodavatele budou uvedeny identifikační údaje, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce uchazeče jako subdodavatelé.

### **9. Jistota**

Zadavatel nepožaduje po uchazeči poskytnutí jistoty ve smyslu § 67 zákona.

### **10. Technické podmínky**

Veřejná zakázka bude realizována v souladu s českými technickými normami, které přejímají evropské normy, případně jinými veřejně přístupnými dokumenty uplatňovanými běžně v technické praxi.

Kvalitativní a technické podmínky realizace díla je vymezena projektovou dokumentací zpracovanou Ateliérem KÖNIG, nám. Hrdinů 523, Staré Město u Uherského Hradiště.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci (zejména se jedná o projektovou dokumentaci či výkaz výměr) použity obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, jedná se o příklad specifikující kvalitativní, případně estetický požadavek zadavatele na konkrétní předmět a uchazeč je oprávněn navrhnout obdobný výrobek, materiál nebo zařízení kvalitativně nebo technicky stejných či vyšších parametrů. Zadavatel, dle § 44 odst.11 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v takových případech umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Kácení stromů bude provedeno v době vegetačního klidu.

### **11. Obchodní podmínky, smlouvy**

### 11.1.. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplných návrhů smluv (smlouva o dílo a smlouva na provádění tříleté následné péče, dále také jen „smlouvy“), které jsou přílohami této zadávací dokumentace. Tyto smlouvy musí být doplněny dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smluv musí být správné, úplné a pravdivé.

Pokud bude nabídka obsahovat jiné návrhy smluv, nebo návrhy smluv doplněné jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Uchazeč k návrhu smlouvy o dílo „Revitalizace školní zahrady ZŠ Šumperk, 8. května 63“ přiloží:

- harmonogram prací,
- oceněný výkaz výměr zpracovaný plně v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, s doplněním jednotkových cen jednotlivých položek

Uchazeč k návrhu smlouvy na provádění tříleté následné péče přiloží:

- oceněný výkaz výměr zpracovaný plně v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, s doplněním jednotkových cen jednotlivých položek

### Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur, jejichž přílohami budou vždy zjišťovací protokol, soupis provedených prací a dodávek a jejich ocenění, potvrzené oprávněným zástupcem zadavatele.

Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

Faktury budou propláceny do výše 100% smluvní ceny za sadovnické úpravy.

Konečná faktura za sadovnické úpravy bude uhrazena po převzetí celého bezvadného díla zadavatelem, resp. po odstranění vad.

viz. Návrh smlouvy o dílo, článek V. Fakturace a platební podmínky.

Úhrada za následnou péči bude prováděna na základě daňových dokladů – faktur, 1 x ročně ke dni: 15.12.2015, 15.12.2016, 15.12.2017. Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

viz. Návrh smlouvy na provádění tříleté následné péče, článek V. Platební podmínky, fakturace.

**Záruční doba** je stanovena min. 36 měsíců na veškeré práce.

### Pojištění uchazeče

Dodavatel bude povinen být pojištěn po celou dobu plnění smluv o dílo na odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s pojistným plněním do výše 0,5 mil. Kč

Dodavatel je povinen předložit na vyžádání pojistnou smlouvu k nahlédnutí, a to do 10 pracovních dnů od oznámení o doručení rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky.

Nepředložení dokladů o pojištění díla je porušením smlouvy, které opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.

### **11.2. Návrh smlouvy o dílo a návrh smlouvy na provádění tříleté následné péče**

Uchazeč je povinen předložit v nabídce doplněný návrh smlouvy o dílo a doplněný návrh smlouvy na provádění tříleté následné péče, které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

Návrhy smluv musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo a ve smlouvě na provádění následné péče, vyjma vyplnění identifikačních údajů uchazeče a vyplnění nabídkových cen. Předložení nepodepsaných návrhů není předložením návrhů smluv; nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel tuto nabídku v souladu s ustanovením § 71 odst. 11 zákona vyloučí.

### **11.3. Uzavření smluv**

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smluv tak, aby smlouvy mohly být uzavřeny do 25 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nevhodnější nabídky tomuto uchazeči. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvy ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

## **12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (výkazy výměr jsou přílohami zadávací dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr.

Celková nabídková cena bude rozdělena na sadovnické úpravy a na tříletou následnou péči.

Nabídková cena za sadovnické úpravy bez DPH

DPH

**Celková nabídková cena za sadovnické úpravy včetně DPH**

Nabídková cena za 3-letou následnou péčí bez DPH

DPH

**Celková nabídková cena za tříletou následnou péčí včetně DPH**

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### 13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, nabídka musí být podána **v českém jazyce**.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – **náležitosti nabídky**.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. V případě kroužkové vazby bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, příp. razítkem uchazeče. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou řadou počínající číslem 1.

Uchazeč doloží do své nabídky formou čestného prohlášení, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji.

Uchazeč doloží do své nabídky formou čestného prohlášení, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.

Uchazeč doloží čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky (uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, příloha č.2 této zadávací dokumentace)

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zákonnou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

#### Náležitosti nabídky:

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek
- krycí list nabídky
- prohlášení o seznámení se s zadávací dokumentací vč. prohlášení o nabídkové ceně
- seznam prací subdodavatelů vč. souhlasného prohlášení subdodavatelů
- prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona
- prohlášení o době platnosti nabídky
- podepsaný návrh smlouvy o dílo vč. harmonogramu prací
- podepsaný návrh smlouvy na provádění tříleté následné péče
- vyplněný výkaz výměr

## 14. Lhůta a místo pro podání nabídky

### 14.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 09.12.2013 v 11.00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, komise neotevívá.

### 14.2 Místo podání nabídky

a) Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Revitalizace školní zahrady ZŠ Šumperk, ul. 8. května 63“, adresou zadavatele a adresou uchazeče (na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst.6 nebo 7 zákona).

b) Bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a jedno vyhotovení s označením **KOPIE**.

c) Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče.

d) Nabídky je možno podávat osobně v kanceláři základní školy 8. května 63, Šumperk nebo písemně na adresu: Základní škola Šumperk, 8. května 63, 787 01 Šumperk.

Uchazeči mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli na adresu: Základní škola Šumperk, 8. května 63, 78701 Šumperk.

- e) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí v kanceláři základní školy 8. května 63, Šumperk .
- f) Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

#### **14.3. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni dle § 43 zákona**

je stanovena do 14.2.2014.

Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení veřejné zakázky dle § 81 zákona.

#### **15. Místo a doba otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční **dne 09.12.2013 v 11.00 hodin** – ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Místem otevírání obálek je ředitelna Základní školy Šumperk, 8. května 63, Šumperk.

Otevírání obálek má právo zúčastnit se vždy jen jeden zástupce uchazeče. Pokud to není přímo statutární orgán, je zástupce uchazeče povinen prokázat se plnou mocí.

#### **16. Hodnotící kritéria**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79, zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

#### **17. Uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele**

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotícího kritéria vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

#### **18. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele**

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

## 19. Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele

Dle § 147a zákona je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele

- a) smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků,
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky,
- c) seznam subdodavatelů veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam všech subdodavatelů, včetně výše jejich podílů na akci.

Zveřejnění na profilu zadavatele budou subdodavatele, jímž zhotovitel za plnění subdodávky uhradil více než 10 %

- a) z celkové ceny veřejné zakázky, nebo
- b) z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam subdodavatelů nejpozději do

- a) 60 dnů od splnění smlouvy, nebo
- b) 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

## 20. Další podmínky zakázky

a) zadavatel si vyhrazuje

- právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky
- právo omezit rozsah veřejné zakázky v průběhu realizace
- právo požadovat od uchazečů doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách

b) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky

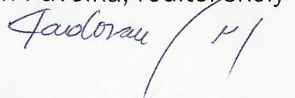
c) zadavatel předložené nabídky ani jejich jednotlivé části uchazečům nevrací

d) náklady spojené se zpracováním a podáním nabídek zadavatel uchazečům nehradí

e) v případě výskytu obchodního názvu některého výrobku nebo dodávky je uchazeč oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Technické parametry navrženého nového řešení musí uchazeč doložit.

V Šumperku dne 19.11.2013

Mgr. Radovan Pavelka, ředitel školy



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**  
ŠUMPERK, 8. května 63  
787 01 IČO: 00852317  
☎ 583 214 865 fax: 583 214 726  
4