



Základní údaje zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby zadané v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákon o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	„ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU, SVOZU A TŘÍDĚNÍ KO (PLAST, SKLO, NÁPOJOVÝ KARTON A PAPIR) VE MĚSTĚ ŠUMPERKU“
------------------------	--

Zadavatel	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Město Šumperk
Sídlo/Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO:	00303461
Profil zadavatele:	WWW.SUMPERK.CZ, https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html
Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:	MGR. ZDENĚK BROŽ
Kontaktní osoba:	Vladimír Hošek
Telefon, fax:	+420 583 388 226 , +420 583 213 587
E-mail:	vladimir.hosek@sumperk.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Likvidace odpadu z domácnosti	90121310-7	t	1500

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem této veřejné zakázky jsou služby spojené se sběrem, svozem a tříděním odpadu plastů, skla, nápojového kartonu a papíru pro město Šumperk v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“).

Uchazeč je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací podmínky včetně příloh a do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které z těchto podmínek vyplývají.

Doba a místo plnění veřejné zakázky, dodací podmínky

Termín zahájení prací je stanoven na **1. 7. 2014**. Smlouva bude uzavřena zadavatelem po vyhodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uplynutí lhůty pro podání námitek.

Termín ukončení prací je stanoven na **30. 6. 2019**. Dílčí termíny jednotlivých činností jsou stanoveny u každé této činnosti v Podrobné specifikaci předmětu plnění, která je přílohou těchto zadávacích podmínek.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – území města Šumperka.

Uchazeč je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na cenu nabídky a na vlastní průběh realizace předmětu veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 4 samostatné části. Všechny tyto části je možno realizovat samostatně a na sobě nezávisle, tzn. lze podat nabídku na libovolnou část, dvě, tři části či všechny čtyři části zakázky. Bližší specifikace všech částí zakázky je uvedena v příloze dokumentu.

2.1. Část A) svoz nádob s dolním výsypem

podrobný popis požadovaných úkonů a prací, které jsou také ceníkovou položkou

2.1.1. Provádění výsypu nádob s dolním výsypem do svozového vozidla, tj. manipulace se sběrnou nádobou objednatel nebo jiného majitele o objemu do 5000 litrů se spodním výsypem (naložení a uklid sběrného místa, frekvence svozu těchto nádob je 1-3x týdně případně jednou za 14 dní nebo 28 dní dle požadavku objednatel), specifikace jedné manipulace -

- manipulace s nádobou přemístění ze stanoviště a vrácení na stanoviště
- naložení odpadu
- uklid stanoviště nádob v okruhu 3 m vysbíráním a naložení tohoto odpadu
- naložení ostatního odpadu vedle nádoby v okruhu 3 m vyjma nebezpečného odpadu
- místo umístění těchto nádob je uvedeno v příloze č. 6 – Umístění nádob
- počet manipulací je uveden v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

2.1.2. Využití tříděného odpadu je zejména odvoz tříděného odpadu ze sběrného místa na třídírnu (nebo do podobného zařízení), třídění, čištění a jeho uplatnění na trhu (využití). Tříděné komodity - papír, plast, čiré sklo a barevné sklo. Cenová nabídka zahrnuje zejména tyto úkony:

- cena za využití, vyčištění, roztřídění 1 tuny tříděného odpadu, cena je konečná a obsahuje všechny náklady spojené s uplatněním hmoty na trhu, zákonné poplatky apod.
- cena za odvoz 1 tuny tříděného odpadu ze Šumperka do místa skladování, zpracování apod.
- hmotnost tříděného odpadu je uvedena v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

2.1.3. Součinnost při údržbě kontejnerů, tato služba spočívá v tom, že je nutná občasná údržba kontejnerů se spodním výsypem pro tuto činnost je nutné vyjmout (nadzvednout) kontejner. Počet manipulací, hodin a najetých kilometrů je uveden v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny. Cenová nabídka požaduje nabídnout ceny za tyto úkony:

- cenu za manipulaci s nádobou
- cenu za čekání při údržbě kontejneru
- cenu za najetý kilometr

2.2. Část B) svoz nádob s horním výsypem plast, sklo čiré a sklo barevné

podrobný popis požadovaných úkonů a prací, které jsou také ceníkovou položkou

2.2.1. Provádění výsypu odpadu do svozového vozidla, tj. manipulace se sběrnou nádobou dodavatele (svozové firmy) o objemu 240 litrů, 360 litrů a 1100 litrů s horním výsypem (naložení a úklid sběrného místa, frekvence svozu těchto nádob je 1-3x týdně případně jednou za 14 dní nebo 28 dní dle požadavku objednatele), specifikace jedné manipulace -

- manipulace s nádobou přemístění ze stanoviště a vrácení na stanoviště
- naložení odpadu
- úklid stanoviště nádob v okruhu 3 m vysbíráním a naložení tohoto odpadu
- naložení ostatního odpadu vedle nádoby v okruhu 3 m vyjma nebezpečného odpadu
- místo umístění těchto nádob je uvedeno v příloze č. 6 – Umístění nádob
- počet manipulací je uveden v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

2.2.2. Provádění výsypu odpadu do svozového vozidla, tj. manipulace se sběrnou nádobou objednatele (města Šumperk) nebo jiného majitele (Ekokom apod.) o objemu 240 litrů, 360 litrů a 1100 litrů s horním výsypem (naložení a úklid sběrného místa, frekvence svozu těchto nádob je 1-3x týdně případně jednou za 14 dní nebo 28 dní dle požadavku objednatele), specifikace jedné manipulace -

- manipulace s nádobou přemístění ze stanoviště a vrácení na stanoviště
- naložení odpadu
- úklid stanoviště nádob v okruhu 3 m vysbíráním a naložení tohoto odpadu
- naložení ostatního odpadu vedle nádoby v okruhu 3 m vyjma nebezpečného odpadu
- místo umístění těchto nádob je uvedeno v příloze č. 6 – Umístění nádob
- počet manipulací je uveden v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

2.2.3. Využití tříděného odpadu je zejména odvoz tříděného odpadu ze sběrného místa na třídírnu (nebo do podobného zařízení), třídění, čištění a jeho uplatnění na trhu (využití). Tříděné komodity - plast, čiré sklo a barevné sklo. Cenová nabídka zahrnuje zejména tyto úkony:

- cena za využití, vyčištění, roztřídění 1 tuny tříděného odpadu, cena je konečná a obsahuje všechny náklady spojené s uplatněním hmoty na trhu, zákonné poplatky apod.
- cena za odvoz 1 tuny tříděného odpadu ze Šumperka do místa skladování, zpracování apod.
- hmotnost tříděného odpadu je uvedena v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

2.2.4. Mytí kontejnerů, objednatel požaduje dva druhy mytí nádob - mytí vnějších ploch nádob a mytí vnitřních ploch nádob. Vnitřní mytí je nutno provádět pojízdnou myčkou vnější mytí znamená nádobu zbavit přilnutých prachových částic na povrchu nádoby. Počet požadovaných jednotek (umytí 1 nádoby) je uveden v příloze č. 5 - Tabulky pro zpracování nabídkové ceny. Cenová nabídka požaduje nabídnout ceny za tyto úkony:

- cena za vnější mytí nádoby
- cena za vnitřní mytí nádoby

2.2.5. Součinnost při mytí kontejnerů. Počet požadovaných jednotek (hodin) je uveden v příloze č. 5 - Tabulky pro zpracování nabídkové ceny. Služba bude fakturována v hodinové sazbě a zahrnuje tyto náklady a úkony:

- cena za výpomoc 1 pracovníka při mytí nádob externím dodavatelem (pojízdnou myčkou), výpomoc spočívá ve skutečnosti, že pracovník zná svozovou trasu a provádí účinnou pomoc při čištění

2.3. Část C) svoz nádob s horním výsypem papír a nápojový karton

podrobný popis požadovaných úkonů a prací, které jsou také ceníkovou položkou

2.3.1. Provádění výsypu odpadu do svozového vozidla, tj. manipulace se sběrnou nádobou dodavatele (svozové firmy) o objemu 240 litrů, 360 litrů a 1100 litrů s horním výsypem (naložení a úklid sběrného místa, frekvence svozu těchto nádob je 1-3x týdně případně jednou za 14 dní nebo 28 dní dle požadavku objednatele), specifikace jedné manipulace -

- manipulace s nádobou přemístění ze stanoviště a vrácení na stanoviště
- naložení odpadu
- úklid stanoviště nádob v okruhu 3 m vysbíráním a naložení tohoto odpadu
- naložení ostatního odpadu vedle nádoby v okruhu 3 m vyjma nebezpečného odpadu
- místo umístění těchto nádob je uvedeno v příloze č. 6 – Umístění nádob
- počet manipulací je uveden v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

2.3.2. Provádění výsypu odpadu do svozového vozidla, tj. manipulace se sběrnou nádobou objednatele (města Šumperk) nebo jiného majitele (Ekokom apod.) o objemu 240 litrů, 360 litrů a 1100 litrů s horním výsypem (naložení a úklid sběrného místa, frekvence svozu těchto nádob je 1-3x týdně případně jednou za 14 dní nebo 28 dní dle požadavku objednatele), specifikace jedné manipulace -

- manipulace s nádobou přemístění ze stanoviště a vrácení na stanoviště
- naložení odpadu

- úklid stanoviště nádob v okruhu 3 m vysbíráním a naložení tohoto odpadu
 - naložení ostatního odpadu vedle nádoby v okruhu 3 m vyjma nebezpečného odpadu
 - místo umístění těchto nádob je uvedeno v příloze č. 6 – Umístění nádob
 - počet manipulací je uveden v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny
- 2.3.3. Využití tříděného odpadu je zejména odvoz tříděného odpadu ze sběrného místa na třídírnu (nebo do podobného zařízení), třídění, čištění a jeho uplatnění na trhu (využití). Tříděné komodity – nápojový karton a papír. Cenová nabídka zahrnuje zejména tyto úkony:
- cena za využití, vyčištění, roztřídění 1 tuny tříděného odpadu, cena je konečná a obsahuje všechny náklady spojené s uplatněním hmoty na trhu, zákonné poplatky apod.
 - cena za odvoz 1 tuny tříděného odpadu ze Šumperka do místa skladování, zpracování apod.
 - hmotnost tříděného odpadu je uvedena v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny
- 2.3.4. Mytí kontejnerů, objednatel požaduje dva druhy mytí nádob - mytí vnějších ploch nádob a mytí vnitřních ploch nádob. Vnitřní mytí je nutno provádět pojízdnou myčkou vnější mytí znamená nádobu zbavit příslušných prachových částic na povrchu nádoby. Počet požadovaných jednotek (umytí 1 nádoby) je uveden v příloze č. 5 - Tabulky pro zpracování nabídkové ceny. Cenová nabídka požaduje nabídnout ceny za tyto úkony:
- cena za vnější mytí nádoby
 - cena za vnitřní mytí nádoby
- 2.3.5. Součinnost při mytí kontejnerů. Počet požadovaných jednotek (hodin) je uveden v příloze č. 5 - Tabulky pro zpracování nabídkové ceny. Služba bude fakturována v hodinové sazbě a zahrnuje tyto náklady a úkony:
- cena za výpomoc 1 pracovníka při mytí nádob externím dodavatelem (pojízdnou myčkou), výpomoc spočívá ve skutečnosti, že pracovník zná svozovou trasu a provádí účinnou pomoc při čištění

2.4. Část D) třídění tabulového skla

podrobný popis požadovaných úkonů a prací, které jsou také ceníkovou položkou

2.4.1. Služba znamená organizovat příjem oken, provést vysklení, tj. oddělení na tabulové sklo a rámy Cena za vysklení 1 tuny tabulového skla zahrnuje zejména -

- náklady za oddělení 1 tuny využitelné složky (tabulové sklo) a na nevyužitelný zbytek oken (rámy)
- ostatní náklady spojené s oddělováním (např. skladování oken, skla, torza oken, vedení evidence apod.
- hmotnost tříděného odpadu je uvedena v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

2.4.2. Odvoz vzniklé hmoty nevyužitelných složek (rámy oken) kontejnerem dodavatele v množství nejméně 1,5 tuny na Rapotínskou skládku. Cenová nabídka odvozu 1 kontejneru obsahuje -

- manipulace, naložení, vyložení
- odvoz odpadu (kilometrovné apod.)

2.4.3. Využití, třídění a dočištění (tabulové sklo - barevné sklo) zahrnuje tyto náklady a úkony:

- cena za využití, vyčištění, roztřídění 1 tuny tříděného odpadu, cena je konečná a obsahuje všechny náklady spojené s uplatněním hmoty na trhu, zákonné poplatky apod.
- hmotnost tříděného odpadu je uvedena v příloze č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

3. POŽADAVKY NABÍDKY

Zadavatel připouští podání nabídky po částech.

Samostatně může být podána nabídka na jednu část nebo nabídka na více částí –

Seznam částí:

2.1. část A

2.2. část B

2.3. část C

2.4. část D.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za 60 měsíců trvání smlouvy jako cenu nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací po položkách dle jednotlivých poskytovaných služeb a jejich rozsahu. Ceny za jednotlivé úkony a druhy odpadů budou uvedeny v příloze č. 5 Tabulka pro zpracování cenové nabídky, která je přílohou této zadávací dokumentace. V těchto tabulkách jsou

samostatně uvedeny ceny za dodávku služeb, zejména naložení a přepravy odpadů a samostatně za využití případně za odstranění odpadů.

Veškeré poplatky, včetně poplatků za skládky a další náklady související s realizací služby, budou zahrnuty v ceně služby. Kupní cena či cena nájmu dodávek, strojů a zařízení a nemovitostí, včetně provozu (i skládek), které je dodavatel povinen k provedení služeb dle smlouvy opatřit, je zahrnuta v ceně za provedení služby dle smlouvy. V ceně jsou zahrnuty náklady na skládku a odvoz odpadového materiálu, náklady na spotřebovaná média (nafta, elektrická energie, voda, atd.), režie, případně další související náklady.

Cenu uchazeč uvede úplnou tak, že k uvedeným jednotkovým cenám nebudou dodatečně připočítávány žádné další náklady (např. další náklady na dopravu, případné skládkování, poplatky apod.) s výjimkou případů, kdy dojde ke změně právních předpisů souvisejících s plněním této veřejné zakázky (např. změna zákona o odpadech). V takovém případě by dodavatel musel předložit podrobnou kalkulaci, tuto projednat a odsouhlasit s objednatel a prokázat, že se jedná pouze o zvýšené náklady vzniklé dopadem těchto změn.

Cena za jednotlivá období a celková cena zakázky na roky se stanoví výpočtem z jednotkových cen, druhů úkonů a počtu opakování úkonů. Jednotkové ceny jsou v jednotlivých letech pevné a nejvýše přípustné. Celková nabídková cena veřejné zakázky je kritériem hodnocení.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 15 %), samostatně DPH (sazba DPH 21 %) a celková nabídková cena včetně DPH.

Za správnost určení DPH má odpovědnost uchazeč, v případě nesprávně stanovené sazby k tíži zadavatele uhradí dodavatel zadavateli (objednateli) rozdílnou částku.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Cena nebude vázána na změny kurzů zahraničních měn.

Nabídkovou cenu může uchazeč překročit pouze za podmínek níže uvedených.

Výše nabídkové ceny je předmětem hodnocení pro zadání veřejné zakázky

Uchazeč ve své nabídce uvede výši nabídkových cen v Kč.

Pro uvedení výše nabídkové ceny v Kč, která je předmětem hodnocení nabídky, použije uchazeč přílohu č. 3 - Ekonomické podmínky (vzor).

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou výši nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení výše nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než v celých Kč.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Platební podmínky

Zálohy:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

- Daňový doklad bude vystaven čtvrtletně na základě soupisu provedených služeb, vždy k poslednímu kalendářnímu dni v daném měsíci

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.1. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- Změny sazeb DPH
- Změny ceny druhotných surovin (čirý PET, barevný PET, čiré sklo a barevné sklo) na burzách (viz Obchodní podmínky), kdy uzavřená cena se změní o 30 % po dobu tří měsíců může dodavatel i odběratel navrhnout jednání druhé straně o narovnání cen odpovídajícím tržním cenám.

5.1. Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.07.2014

Předpokládaný termín ukončení plnění: 30.06.2019

Dodací lhůta pro plnění předmětu veřejné zakázky počíná běžet dnem 01.07.2014.

5.1. Sankční podmínky

Uchazeč ve své nabídce a v návrhu smlouvy uvede zejména:

V případě, že dodavatel poskytne městu Šumperk nepravdivé informace dle ustanovení všeobecných podmínek, je dodavatel povinen uhradit městu Šumperk finanční částku odpovídající výši neoprávněně vyplacené odměny, kterou město Šumperk na základě těchto informací získalo, a to do 30 dnů od vyžádání městem Šumperk. Ve stejné lhůtě je dodavatel povinen zaplatit městu Šumperk smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou celou tunu nepravdivě vykázaného vyříděného odpadu.

Smluvní pokutu dodavateli za nedodržení lhůty nástupu pro zahájení odstraňování zjištěných vad poskytnuté služby za každou i započatou hodinu prodlení dle smlouvy ve výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení nástupu. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře dodavatele.

Smluvní pokutu dodavateli umístí-li sběrné nádoby nebo jiné sběrné prostředky v rozporu se způsobem dohodnutým s městem nebo je neudrží způsobem sjednaným, ve výši 1.000,- Kč za každé sběrné místo. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře dodavatele.

Smluvní pokutu dodavateli neodstraní-li znečištění sběrného místa v den svozu, ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře dodavatele.

Smluvní pokutu dodavateli v případě prodlení s poskytnutím informací dle ustanovení všeobecných podmínek delším než 20 dní se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře dodavatele.

Ostatní ujednání viz Obchodní podmínky.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

Veřejný zadavatel požaduje, aby rozhodující část zakázky (svoz a třídění komunálního odpadu) byla realizována dodavatelem.

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije

přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Subdodavatelé (vzor), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení dle § 69 odst. 2.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je:

- **Výše nabídkové ceny bez DPH**

Pro uvedení hodnot, které jsou předmětem hodnocení nabídky, použije uchazeč přílohu č. 3 – Ekonomické podmínky.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1. Obchodní podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 8.2. Nabídka bude předložena v jednom originále a ve dvou kopiích v písemné formě, v českém jazyce.
- 8.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.4. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedeném zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.
- 8.5. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.6. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 8.6.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž uchazeč využije přílohu č. 1 – Obsah nabídky (vzor).
 - 8.6.2. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 2 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
 - 8.6.3. **Ekonomické podmínky** navržené uchazečem. Pro uvedení hodnot, které jsou předmětem hodnocení uchazeč použije přílohu č. 3
 - 8.6.4. **Subdodavatelé** . Uchazeč v nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Subdodavatelé (vzor), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.
 - 8.6.5. **Tabulka pro zpracování cenové nabídky.** Uchazeč ve své nabídce uvede v tabulkách pro zpracování cenové nabídky jednotkové ceny nákladů spojených s poskytováním předmětné služby, z nichž bude patrná kalkulace celkové nabídkové ceny (viz příloha č. 5).

- 8.6.6.** Uchazeč ve své nabídce doloží **návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče a musí v něm být zapracovány v plném rozsahu obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace (viz příloha č. 7) Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 8.6.7.** **Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona**, a dále prohlášení z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty dle § 43 zákona. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 8.6.8.** Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 8.6.9.** **Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace.** Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 8).

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

10. Podání nabídek

Podání nabídek je do konce lhůty pro podání nabídek uvedené v oznámení zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek je do 23.4.2014 do 10,00 hodin. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, respektive budou příslušným uchazečům vráceny.

Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA (s označením části na kterou je nabídka podávána) - ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU, SVOZU A TŘÍDĚNÍ KO (PLAST, SKLO, NÁPOJOVÝ KARTON A PAPIR) VE MĚSTĚ ŠUMPERKU - NEOTVÍRAT**“ na adresu zadavatele: Městský úřad Šumperk, Jesenická 31, 787 01 Šumperk, podatelna kancelář č. 102.

Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče.

Lhůta pro dodatečné dotazy, které musí být podány písemnou formou v souladu s § 49, zákona, na adresu osoby pověřené zadavatelem jednat: Vladimír Hošek, Jesenická 31, kancelář č. 226; 583 388 226; vladimir.hosek@sumperk.cz

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v termínu 23. dubna 2014 v 10,00 hodin v zasedací místnosti číslo 206 ve staré budově (1. patro) na adrese: Jesenická 31, Šumperk.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který se prokáže plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

12. DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

12.1. Uzavření smlouvy – po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany uchazeče nepřipustné. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

12.2. Další podmínky –

- a) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek dle § 84 zákona,
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách
- c) zadavatel, předložené nabídky uchazečům nevrací,
- b) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí,
- b) zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah veřejné zakázky v průběhu plnění zakázky.

13. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 8 příloh:

- **Příloha č. 1 – Obsah nabídky (vzor)**
- **Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (vzor)**
- **Příloha č. 3 – Ekonomické podmínky (vzor)**
- **Příloha č. 4 – Subdodavatelé (vzor)**
- **Příloha č. 5 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny**
- **Příloha č. 6 – Seznam sběrných míst**
- **Příloha č. 7 – Obchodní podmínky**
- **Příloha č. 8 – Kvalifikační dokumentace**

Příloha č. 1

OBSAH NABÍDKY

1.	Krycí list nabídky	str.
2.	Ekonomické podmínky	str.
3.	Seznam subdodavatelů	str.
4.	Tabulka pro zpracování cenové nabídky	str.
5.	Návrh smlouvy	str.
6.	Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona	str.
7.	Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky	str.
8.	Doklady k prokázání kvalifikace stanovené v kvalifikační dokumentaci	str.
9.	Prokázání základních kvalifikačních předpokladů (§ 53)	str.
10.	Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54)	str.
11.	Prokázání technických kvalifikačních předpokladů (§ 56)	str.
12.	Prohlášení dle § 50 odst. 1, písm. c)	str.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka	
Veřejná zakázka na služby zadaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákon o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)	
Název:	„ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU, SVOZU A TŘÍDĚNÍ KO (PLAST, SKLO, NÁPOJOVÝ KARTON A PAPÍR) VE MĚSTĚ ŠUMPERKU“
2. Základní identifikační údaje	
2.1 Zadavatel	
Obchodní firma:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČ:	00303461, DIČ: CZ 00303461
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Zdeněk Brož
Kontaktní osoba:	Vladimír Hošek
Tel./fax:	583 388 226, 583 213 587
E-mail:	vladimir.hosek@sumperk.cz
2.2 Uchazeč	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	
IČ:	
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	
Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

3. Nabídková cena				
Část	Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
Část A				
Část B				
Část C				
Část D				
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena				
5. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče				
Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:				
Titul, jméno, příjmení:				
Funkce:				

Příloha č. 3**Ekonomické podmínky navrhované uchazečem, které jsou předmětem hodnocení**

Název a obsah ekonomické podmínky, která je předmětem hodnocení	Požadavek na formu ekonomické podmínky, kterou uchazeč musí dodržet	Návrh ekonomické podmínky uchazečem
Výše nabídkové ceny (bez DPH) Část A	Uchazeč uvede výši nabídkové ceny v Kč za celé plnění veřejné zakázky.	
Výše nabídkové ceny (bez DPH) Část B	Uchazeč uvede výši nabídkové ceny v Kč za celé plnění veřejné zakázky.	
Výše nabídkové ceny (bez DPH) Část C	Uchazeč uvede výši nabídkové ceny v Kč za celé plnění veřejné zakázky.	
Výše nabídkové ceny (bez DPH) Část D	Uchazeč uvede výši nabídkové ceny v Kč za celé plnění veřejné zakázky.	

Podpis:

(osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče)

Příloha č. 4**Seznam subdodavatelů v souladu s § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů**

Veřejná zakázka na služby zadaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.		Část plnění VZ, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli	% podíl na plnění VZ
„ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU, SVOZU A TŘÍDĚNÍ KO (PLAST, SKLO, NÁPOJOVÝ KARTON A PAPIR) VE MĚSTĚ ŠUMPERKU“			
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: IČ: Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele: Spisová značka v obchodním rejstříku: Tel./fax: E-mail:		
2.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: IČ: Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele: Spisová značka v obchodním rejstříku: Tel./fax: E-mail:		
3.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: IČ: Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele: Spisová značka v obchodním rejstříku: Tel./fax: E-mail:		

Příloha č. 5

Tabulky pro zpracování cenové nabídky k zajišťování činností v oblasti třídění KO (plast, sklo, nápojový karton a papír) ve městě Šumperku pro období od 1.7.2014 do 30.6.2019

Ceny a cenová nabídka za sběr a svoz odděleně vytríděných složek komunálního odpadu:

Část A) Nádoby se spodním výsypem

1. Cena za jednu manipulaci se sběrnou nádobou odběratele (města Šumperk); (naložení a úklid sběrného místa)

Cena za jeden svoz konkrétní nádoby se odvozuje v cyklech manipulace 1 až 3x týdně, 1x za 14 dní, 1x za 28 dní a dle požadavku objednatele.

Typ nádoby	Jednotka	Cena /1 manipulaci (bez DPH)	Plánovaný počet manipulací/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Objem 3200 litrů	1 manipulace		5 000		
Objem duální 3200 litrů	1 manipulace		300		
Objem duální 2 100 litrů	1 manipulace		450		
Objem 2 100 litrů	1 manipulace		100		
Objem 5 000 litrů	1 manipulace		100		

2. Nakládání s primárně vytríděným plastem, sklem a papírem

Třídění, dočištění a výnos z prodeje vytríděných složek

Typ složky	Cena za tunu (bez DPH)	Množství materiálu v tunách rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Plast		60		
Sklo čiré		60		
Sklo barevné		60		
Papír		200		

3. Cena za součinnost při údržbě kontejnerů

Manipulace s nádobou, čekání při údržbě, dopravné

Typ složky	Cena za jednotku	Počet jednotek/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Manipulace		100		
Čekání (hodina)		10		
Dopravné (km)		50		

Část B) Svoz nádob s horním výsypem na plast a sklo

1. Cena za jednu manipulaci se sběrnou nádobou dodavatele (údržba, naložení a odvoz tříděné hmoty, úklid sběrného místa)

Cena za jeden svoz konkrétní nádoby se odvozuje v cyklech manipulace 1 až 3x týdně, 1x za 14 dní, 1x za 28 dní a dle požadavku objednatele.

Typ nádoby	Jednotka	Cena /1 manipulaci (bez DPH)	Plánovaný počet manipulací/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Objem 240 litrů	1 manipulace		14 500		
Objem 360 litrů	1 manipulace		500		
Objem 1100 litrů	1 manipulace		14 500		

2. Cena za jednu manipulaci se sběrnou nádobou odběratele (města Šumperk); (naložení a úklid sběrného místa)

Cena za jeden svoz konkrétní nádoby se odvozuje v cyklech manipulace 1 až 3x týdně, 1x za 14 dní, 1x za 28 dní a dle požadavku objednatele.

Typ nádoby	Jednotka	Cena /1 manipulaci (bez DPH)	Plánovaný počet manipulací/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Objem 240 litrů	1 manipulace		1 000		
Objem 360 litrů	1 manipulace		500		
Objem 1100 litrů	1 manipulace		1 000		

3. Nakládání s primárně vytříděným plastem a sklem

Třídění, dočištění a výnos z prodeje vytříděných složek

Typ složky	Cena za tunu (bez DPH)	Množství materiálu v tunách rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Plast		180		
Sklo čiré		120		
Sklo barevné		120		

4. Cena za mytí kontejnerů

Vnější a vnitřní mytí

Typ složky	Cena za jednotku	Počet jednotek/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Vnější mytí kontejnerů 1100 litrů		170		
Vnější mytí kontejnerů 240 litrů		60		
Vnitřní mytí kontejnerů 1100 litrů		170		
Vnitřní mytí kontejnerů 240 litrů		60		

5. Cena za součinnost při mytí kontejnerů

Cena za výpomoc 1 pracovníka při mytí nádob externím dodavatelem

Typ složky	Cena za jednotku	Počet jednotek/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
hodinová sazba		50		

Část C) Svoz nádob s horním výsypem na papír a nápojový karton**1. Cena za jednu manipulaci se sběrnou nádobou dodavatele (údržba, naložení a odvoz tříděné hmoty, úklid sběrného místa)**

Cena za jeden svoz konkrétní nádoby se odvozuje v cyklech manipulace 1 až 3x týdně, 1x za 14 dní, 1x za 28 dní a dle požadavku objednatele.

Typ nádoby	Jednotka	Cena /1 manipulaci (bez DPH)	Plánovaný počet manipulací/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Objem 240 litrů	1 manipulace		1 000		
Objem 360 litrů	1 manipulace		500		
Objem 1100 litrů	1 manipulace		500		

2. Cena za jednu manipulaci se sběrnou nádobou odběratele (města Šumperk); (naložení a úklid sběrného místa)

Cena za jeden svoz konkrétní nádoby se odvozuje v cyklech manipulace 1 až 3x týdně, 1x za 14 dní, 1x za 28 dní a dle požadavku objednatele.

Typ nádoby	Jednotka	Cena /1 manipulaci (bez DPH)	Plánovaný počet manipulací/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Objem 240 litrů	1 manipulace		9 500		
Objem 360 litrů	1 manipulace		500		
Objem 1100 litrů	1 manipulace		16 000		

3. Nakládání s primárně vytříděným plastem a sklem**Třídění, dočištění a výnos z prodeje vytříděných složek**

Typ složky	Cena za tunu (bez DPH)	Množství materiálu v tunách rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Papír		600		
Nápojový karton		60		

4. Cena za mytí kontejnerů**Vnější a vnitřní mytí**

Typ složky	Cena za jednotku	Počet jednotek/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Vnější mytí kontejnerů 1100 litrů		200		
Vnější mytí kontejnerů 240 litrů		250		
Vnitřní mytí kontejnerů 1100 litrů		200		
Vnitřní mytí kontejnerů 240 litrů		250		

5. Cena za součinnost při mytí kontejnerů**Cena za výpomoc 1 pracovníka při mytí nádob externím dodavatelem**

Typ složky	Cena za jednotku	Počet jednotek/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
hodinová sazba		50		

Část D) Třídění tabulového skla

1. Cena za vysklení

Cena za oddělení 1 tuny tabulového skla a ostatní náklady spojené s oddělením (evidence, skladování apod.)

Typ složky	Cena za tunu (bez DPH)	Množství materiálu v tunách rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Vysklení okna		40		

2. Cena za odvoz rámu oken na skládku v Rapotíně

Cena za naložení kontejneru rámy, odvoz kontejneru do Rapotína, kilometrovné, manipulace apod.

Typ složky	Cena za jednotku	Počet jednotek/rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Jedna přeprava		30		

3. Nakládání s primárně vytříděným sklem

Třídění, dočištění a výnos z prodeje vytříděných složek

Typ složky	Cena za tunu (bez DPH)	Množství materiálu v tunách rok	Cenová nabídka bez DPH za rok	Cenová nabídka bez DPH za dobu zakázky
Sklo barevné		40		

Současné umístění nádob pro svoz tříděného odpadu

OBSAH:

1.	umístění nádob se spodním výsypem na plast, papír a sklo (obsah 3200 litrů, 2100 litrů a 1100 litrů)	Strana 2
2.	počáteční umístění nádob na barevné a čiré sklo o obsahu 1100 litrů a 240 litrů	Strana 3 a 4
3.	počáteční umístění nádob na plast o obsahu 1100 litrů a 240 litrů	Strana 5 a 6
4.	počáteční umístění nádob na papír o obsahu 1100 litrů a 240 litrů	Strana 7 a 8
5.	počáteční umístění nádob na nápojový karton o obsahu 240 litrů	Strana 9 a 10

Umístění nádob se spodním výsypem

Nádoby na shromažďování papíru

- 1 Kozinova 13
- 2 Gen Svobody 25
- 3 Langrova 4
- 4 Komenského 4
- 5 Slovanská (Husovo nám.)
- 6 Bojnická
- 7 Prievidzská 16
- 8 Prievidzská 7
- 9 Riegrova
- 10 Revoluční x Puškinova
- 11 Čsl. armády 24
- 12 17.listopadu 2
- 13 Hlavní třída 29
- 14 Fialova
- 15 Dr.E.Beneše x Komenského
- 16 Na hradbách x Starobranská
- 17 Temenická 17
- 18 Temenická 23
- 19 Temenická 9
- 20 Prievidzská 11

Nádoby na shromažďování plastu

- 1 Kozinova 13
- 2 Gen Svobody 25
- 3 Langrova 4
- 4 Komenského 4
- 5 Slovanská (Husovo nám.)
- 6 Bojnická
- 7 Prievidzská 16
- 8 Prievidzská 7
- 9 Riegrova
- 10 Revoluční x Puškinova
- 11 Čsl. armády 24
- 12 17.listopadu 2
- 13 Hlavní třída 29
- 14 Fialova
- 15 Dr.E.Beneše x Komenského
- 16 Na hradbách x Starobranská
- 17 Temenická 17
- 18 Temenická 23
- 19 Temenická 9
- 20 Prievidzská 11

Nádoby na shromažďování skla

- 1 Kozinova 13
- 2 Gen.Svobody 58
- 3 Gen.Svobody (J.z Poděbrad 18)
- 4 Jiř. z Poděbrad 11
- 5 Gen Svobody 25
- 6 Tatranská (J. z Poděbrad 2)
- 7 Langrova 4
- 8 Masarykovo nám. 10
- 9 Komenského 4
- 10 Slovanská (Husovo nám.)
- 11 Fibichova 13
- 12 Prievidzská 36
- 13 Prievidzská 13
- 14 Prievidzská 16
- 15 Prievidzská 7
- 16 Prievidzská 8
- 17 Prievidzská 2
- 18 Zahradní 27
- 19 Pod Senovou 48a
- 20 Jugoslávská 1
- 21 Šumavská 23
- 22 Šumavská 16
- 23 Kosmonautů 5
- 24 Gagarinova 13
- 25 Riegrova
- 26 Janošilkova (Žižkova 7)
- 27 Revoluční x Puškinova
- 28 Revoluční 12a
- 29 Vrchlického 14
- 30 Čsl. armády 24
- 31 17.listopadu 2
- 32 Peckova x Krapkova
- 33 Hlavní třída 29
- 34 Fialova
- 35 Dr.E.Beneše x Komenského
- 36 Na hradbách x Starobranská
- 37 Temenická 17
- 38 Temenická 23
- 39 Temenická 9
- 40 Prievidzská 11

Umístění nádob s horním výsypem

Nádoby na shromažďování skla barevného a čirého 240 litrů

1	8. května (Čsl. Armády 34)		51	Čsl. armády	24
2	8. května (Lidická 45)		52	Čsl. armády	7
3	8.května	42	53	Čsl. armády	40
4	8.května	54	54	Dobrovského	3
5	8.května	58	55	Dobrovského	34
6	Alšova x Mánesova		56	Dobrovského x Čermákova 1	
7	Americká	4	57	Dolnomlýnská	22
8	Anglická	39	58	Dolnomlýnská	6
9	Anglická	25	59	Erbenova	7
10	Anglická *	14	60	Erbenova	6
11	B. Němcové x Nemocniční 28		61	Evaldova	2
12	B. Němcové x Nerudova 13		62	Evaldova	26
13	B. Václavka x Janáčkova	34	63	Evaldova	36
14	B.Václavka	2	64	F. L. Věka	3
15	B.Václavka	18	65	Fibichova	9
16	Bachmačská (Jesenická 55)		66	Fibichova	11
17	Bachmačská (Jesenická 57)		67	Fibichova *	3
18	Bachmačská (Jesenická 67)		68	Finská	2
19	Balbínova	6	69	Finská	8
20	Balbínova	15	70	Finská	14
21	Balbínova	21a	71	Finská	20
22	Banskobystrická	22	72	Gagarinova	27
23	Banskobystrická	50	73	Gagarinova (Tylova 9)	
24	Banskobystrická 38		74	Gen. Krátkého	70
25	Belgická x Francouzská		75	Gen. Krátkého	3 b
26	Belgická x Hraběnovská		76	Gen. Krátkého x Husitská	
27	Blanická	25	77	Hanácká	2
28	Bludovská	2	78	Haškova x Vančurova	60
29	Bludovská	4	79	Horova	4
30	Bludovská	16	80	Horova	20
31	Bludovská	18	81	Horova	5
32	Bludovská	29	82	Hraběnovská	5
33	Bohdíkovská	123	83	Hrubínova	23
34	Bohdíkovská	24	84	Hybešova	1
35	Bohdíkovská	11	85	Janáčkova	63
36	Bohdíkovská (bus 7)	7	86	Janáčkova	25
37	Bohdíkovská (bus kaple)		87	Janošíkova	24
38	Bohdíkovská (bus lom)		88	Javoříčko	7
39	Bojnická		89	Javoříčko	20
40	Bratrušovská	15	90	Jeremenkova	20
41	Bratrušovská	2	91	Jeremenkova	21
42	Bratrušovská	3	92	Jiř. z Poděbrad	12
43	Brněnská x Bratislavská	2	93	Jiř. z Poděbrad	40
44	Březinova	10	94	Jiř. z Poděbrad	48
45	Březinova	9	95	Jiř. z Poděbrad	33
46	Bří Čapků *	25	96	K.H.Máchy	15
47	Čajkovského	2	97	K.H.Máchy	9
48	Čičáková	5	98	Kladská	
49	Čs. armády	70	99	Kmochova	2
50	Čs. armády	33	100	Kocourkova	15

101	Kocourkova	1	153	Revoluční	53
102	Kosmonautů	12	154	Rooseveltova (Jeremenkova 7)	
103	Kostelní nám.	2	155	Sluneční	2
104	Kozinova	17	156	Sportovní	22
105	Krameriova	2	157	Svatováclavská	20
106	Krameriova	25	158	Svatováclavská	9
107	Kranichova	14	159	Šumavská	39
108	Krátká	3	160	Šumavská (Jiř. z Poděbrad 27)	
109	Lautnerova	2	161	Temenická	109
110	Ležáky	3	162	Temenická	110
111	Lidická	27	163	Trnkova	
112	Lidická	19	164	Třebízského	14
113	Lidická	13	165	Tyršova	20
114	Lidická	7	166	U cvičiště (Tyršova 12)	
115	Lidická	77	167	U sanatoria	10
116	Lidická	90	168	U sanatoria	22
117	Lidická	94	169	U tenisu	3
118	M. Šaje (Evaldova 16)		170	Uničovská	34
119	Mánesova	16	171	Uničovská	20
120	Myslbekova *	18	172	Vančurova	13
121	Myslbekova *	5	173	Vančurova	35
122	Na hradbách	1	174	Vikýřovická	1475
123	Nemocniční	18	175	Vítězná (J. Zajíce 13 a 14)	
124	Nemocniční	35	176	Vrchlického 23	
125	Nemocniční x Zábřežská 41		177	Vřesová	12
126	Nerudova	33	178	Wolkerova	6
127	Nerudova	4	179	Wolkerova	26
128	Nezvalova	75	180	Wolkerova	17
129	Nezvalova	49	181	Zábřežská	34
130	Nezvalova	25	182	Zábřežská	23
131	Okružní	4	183	Zábřežská	6
132	Olomoucká x Pražská		184	Zábřežská	16
133	P. Holého x Janošíkova		185	Zábřežská *	22
134	Palackého	4	186	Zahradní	1
135	Panorama		187	Zahradní	9
136	Pod Lesem (Gen. Krátkého 46)		188	Zahradní	19
137	Pod Senovou	20	189	Zahradní	37
138	Pod Senovou	16	190	Zahradní	17
139	Pod Senovou	51	191	Zborovská	22
140	Pod Senovou	44ab	192	Zborovská	2
141	Pod Senovou	73	193	Zborovská 14	
142	Pod Vyhlídkou	40	194	Žerotínova	15
143	Potoční	1	195	Žižkova	1
144	Puškinova	27			
145	Puškinova x Bezručova 11		Nádoba na shromažďování skla barevného 240 litrů		
146	Reissova	1	196	Jesenická	31
147	Reissova	17			
148	Revoluční	21	Nádoby na shromažďování skla barevného a čirého 1100 litrů		
149	Revoluční	25	197	Čajkovského	16
150	Revoluční	18	198	Radniční	19
151	Revoluční	43			
152	Revoluční	63			

Umístění nádob s horním výsypem

Nádoby na shromažďování plastu 1100 litrů

1	8. května (Čsl. Armády 34)		51	Evaldova	2
2	8. května (Lidická 45)		52	Evaldova	26
3	8. května	42	53	Evaldova	36
4	8. května	54	54	Fibichova	9
5	8. května	58	55	Fibichova	13
6	Alšova x Mánesova		56	Fibichova	11
7	Americká	4	57	Fibichova *	3
8	B. Němcové x Nemocniční 28		58	Finská	2
9	B. Němcové x Nerudova 13		59	Finská	8
10	B. Václavka x Janáčkova	34	60	Finská	14
11	B. Václavka	2	61	Finská	20
12	B. Václavka	18	62	Gagarinova	27
13	Bachmačská (Jesenická 55)		63	Gagarinova (Tylova 9)	
14	Bachmačská (Jesenická 57)		64	Gagarinova 13	
15	Bachmačská (Jesenická 67)		65	Gen. Krátkého	70
16	Balbínova	6	66	Gen. Krátkého	3 b
17	Balbínova	21a	67	Gen. Krátkého x Husitská	
18	Belgická x Francouzská		68	Gen. Svobody (J. z Poděbrad 18)	
19	Belgická x Hraběnovská		69	Gen. Svobody 58	
20	Blanická	25	70	Haškova x Vančurova	60
21	Bludovská	2	71	Horova	4
22	Bludovská	4	72	Hrubínova	23
23	Bludovská	16	73	Hybešova	1
24	Bludovská	18	74	Janáčkova	63
25	Bludovská	29	75	Janáčkova	25
26	Bohdíkovská	123	76	Janošíkova (Žižkova 7)	
27	Bohdíkovská	24	77	Javoříčko	7
28	Bohdíkovská	11	78	Jeremenkova	20
29	Bohdíkovská (bus 7)	7	79	Jeremenkova	21
30	Bohdíkovská (bus kaple)		80	Jiř. z Poděbrad	12
31	Bohdíkovská (bus lom)		81	Jiř. z Poděbrad	40
32	Bratrušovská	15	82	Jiř. z Poděbrad	48
33	Bratrušovská	2	83	Jiř. z Poděbrad	33
34	Bratrušovská	3	84	Jiř. z Poděbrad 11	
35	Brněnská x Bratislavská	2	85	Jugoslávská 1	
36	Březinova	10	86	K.H. Máchy	15
37	Březinova	9	87	Kladská	
38	Bří Čapků *	25	88	Kmochova	2
39	Čajkovského	2	89	Kocourkova	1
40	Čajkovského	16	90	Kosmonautů	12
41	Čičáková	5	91	Kosmonautů 5	
42	Čs. armády	70	92	Kozinova	17
43	Čsl. armády	24	93	Kranichova	14
44	Čsl. armády	7	94	Lautnerova	2
45	Čsl. armády	40	95	Ležáky	3
46	Dobrovského	3	96	Lidická	19
47	Dobrovského	34	97	Lidická	13
48	Dobrovského x Čermákova 1		98	Lidická	7
49	Erbenova	7	99	Lidická	90
50	Erbenova	6	100	Lidická	94

101	M. Šaje (Evaldova 16)		151	U sanatoria	22
102	Masarykovo nám.	10	152	U tenisu	3
103	Myslbekova *	18	153	Uničovská	34
104	Na hradbách	1	154	Vančurova	13
105	Nemocniční	35	155	Vančurova	35
106	Nemocniční x Zábřežská 41		156	Vikýřovická	1475
107	Nerudova	33	157	Vítězná (J. Zajíce 13 a 14)	
108	Nerudova	4	158	Vrchlického	14
109	Nezvalova	49	159	Vrchlického 23	
110	Okružní	4	160	Wolkerova	17
111	Olomoucká x Pražská		161	Zábřežská	34
112	Palackého	4	162	Zábřežská	23
113	Panorama		163	Zábřežská	6
114	Peckova x Krapkova		164	Zábřežská	16
115	Pod Lesem (Gen. Krátkého 46)		165	Zábřežská *	22
116	Pod Senovou	20	166	Zahradní	1
117	Pod Senovou	16	167	Zahradní	9
118	Pod Senovou	44ab	168	Zahradní	19
119	Pod Senovou	48a	169	Zahradní	27
120	Pod Vyhlídkou	40	170	Zahradní	37
121	Potoční	1	171	Zahradní	17
122	Prievidzská 13		172	Zborovská 14	
123	Prievidzská 2		173	Zemědělská 3	
124	Prievidzská 36		174	Žerotínova	15
125	Prievidzská 4		175	Žižkova	1
126	Prievidzská 5				
127	Prievidzská 8				
128	Puškinova	27			
129	Puškinova x Bezručova 11				
130	Radniční	19			
131	Radniční	19			
132	Reissova	1			
133	Reissova	17			
134	Revoluční	21			
135	Revoluční	25			
136	Revoluční	18			
137	Revoluční	43			
138	Revoluční 12a				
139	Svatováclavská	20			
140	Šumavská	39			
141	Šumavská (Jiř. z Poděbrad 27)				
142	Šumavská 16				
143	Šumavská 23				
144	Tatranská (J. z Poděbrad 2)				
145	Temenická	109			
146	Temenická	110			
147	Trnkova				
148	Tyršův stadion				
149	U cvičiště (Tyršova 12)				
150	U sanatoria	10			

Nádoby na shromažďování plastu 240 litrů

1	Hanácká	2
2	Kostelní nám.	2
3	Balbínova	15
4	Třebízského	14
5	Sportovní	22
6	Nemocniční	18
7	Vřesová	12
8	Mánesova	16
9	Myslbekova *	5
10	Sluneční	2
11	Pod Senovou	51
12	Pod Senovou	73
13	Hrabenovská	5
14	Anglická	39
15	Anglická	25
16	Anglická *	14
17	Janošíkova	24
18	P. Holého x Janošíkova	
19	K.H.Máchy	9
20	Wolkerova	6
21	Revoluční	63
22	Revoluční	53
23	Wolkerova	26
24	Kocourkova	15
25	Nezvalova	75
26	Nezvalova	25
27	Horova	20
28	Horova	5
29	Lidická	27
30	Rooseveltova (Jeremenkova 7)	
31	Jesenická	31
32	Banskobystrická	22
33	Čs. armády	33
34	Krameriova	2
35	F. L. Věka	3
36	Krameriova	25
37	Zborovská	22
38	Zborovská	2
39	Banskobystrická	50
40	Lidická	77
41	Javoříčko	20
42	Dolnomlýnská	22
43	Dolnomlýnská	6
44	Uničovská	20
45	Svatováclavská	9
46	Tyršova	20
47	Banskobystrická 38	
48	Masarykovo nám. 3	

Umístění nádob s horním výsypem

Nádoby na shromažďování papíru 1100 litrů

1	8. května (Čsl. Armády 34)		51	Dobrovského x Čermákova 1	
2	8. května (Lidická 45)		52	Dolnomlýnská	6
3	8.května	42	53	Erbenova	7
4	8.května	54	54	Erbenova	6
5	8.května	58	55	Evaldova	2
6	Alšova x Mánesova		56	Evaldova	26
7	Americká	4	57	Evaldova	36
8	Anglická *	14	58	Fibichova	9
9	B. Němcové x Nemocniční 28		59	Fibichova	13
10	B. Němcové x Nerudova 13		60	Fibichova	11
11	B. Václavka x Janáčkova	34	61	Fibichova *	3
12	B.Václavka	2	62	Finská	2
13	B.Václavka	18	63	Finská	8
14	Bachmačská (Jesenická 55)		64	Finská	14
15	Bachmačská (Jesenická 57)		65	Finská	20
16	Bachmačská (Jesenická 67)		66	Gagarinova	27
17	Balbínova	6	67	Gagarinova (Tylova 9)	
18	Balbínova	21a	68	Gagarinova 13	
19	Banskobystrická	50	69	Gen. Krátkého	70
20	Banskobystrická 38		70	Gen. Krátkého	3 b
21	Belgická x Francouzská		71	Gen. Krátkého x Husitská	
22	Belgická x Hraběnovská		72	Gen.Svobody (J.z Poděbrad 18)	
23	Blanická	25	73	Gen.Svobody 58	
24	Bludovská	2	74	Haškova x Vančurova	60
25	Bludovská	4	75	Horova	4
26	Bludovská	16	76	Hrubínova	23
27	Bludovská	18	77	Hybešova	1
28	Bludovská	29	78	Janáčkova	25
29	Bohdíkovská	123	79	Janošíkova (Žižkova 7)	
30	Bohdíkovská	24	80	Javoříčko	7
31	Bohdíkovská	11	81	Jeremenkova	20
32	Bohdíkovská (bus 7)	7	82	Jeremenkova	21
33	Bohdíkovská (bus kaple)		83	Jesenická	31
34	Bohdíkovská (bus lom)		84	Jiř. z Poděbrad	12
35	Bratrušovská	15	85	Jiř. z Poděbrad	40
36	Bratrušovská	2	86	Jiř. z Poděbrad	48
37	Bratrušovská	3	87	Jiř. z Poděbrad	33
38	Brněnská x Bratislavská	2	88	Jiř. z Poděbrad 11	
39	Březinova	10	89	Jugoslávská 1	
40	Březinova	9	90	Kladská	
41	Bří Čapků *	25	91	Kmochova	2
42	Čajkovského	2	92	Kocourkova	1
43	Čajkovského	16	93	Kosmonautů	12
44	Čičáková	5	94	Kosmonautů 5	
45	Čs. armády	70	95	Kranichova	14
46	Čsl. armády	24	96	Lautnerova	2
47	Čsl. armády	7	97	Ležáky	3
48	Čsl. armády	40	98	Lidická	19
49	Dobrovského	3	99	Lidická	13
50	Dobrovského	34	100	Lidická	7

101	Lidická	90	151	U tenisu	3
102	Lidická	94	152	Uničovská	34
103	M. Šaje (Evaldova 16)		153	Vančurova	13
104	Mánesova	16	154	Vančurova	35
105	Masarykovo nám.	10	155	Vikýřovická	1475
106	Myslbekova *	18	156	Vítězná (J. Zajíce 13 a 14)	
107	Na hradbách	1	157	Vrchlického	14
108	Nemocniční	35	158	Vrchlického 23	
109	Nemocniční x Zábřežská 41		159	Wolkerova	17
110	Nerudova	33	160	Zábřežská	34
111	Nerudova	4	161	Zábřežská	23
112	Nezvalova	49	162	Zábřežská	6
113	Okružní	4	163	Zábřežská	16
114	Olomoucká x Pražská		164	Zábřežská *	22
115	Palackého	4	165	Zahradní	1
116	Panorama		166	Zahradní	9
117	Peckova x Krapkova		167	Zahradní	19
118	Pod Lesem (Gen. Krátkého 46)		168	Zahradní	27
119	Pod Senovou	20	169	Zahradní	37
120	Pod Senovou	16	170	Zahradní	17
121	Pod Senovou	44ab	171	Zborovská 14	
122	Pod Senovou	48a	172	Zemědělská 3	
123	Pod Vyhlídkou	40	173	Žerotínova	15
124	Potoční	1	174	Žižkova	1
125	Prievidzská 13				
126	Prievidzská 2		Nádoby na shromažďování papíru 240 litrů		
127	Prievidzská 36		1	Banskobystrická	22
128	Prievidzská 4		2	Hanácká	2
129	Prievidzská 8		3	Javovíčko	20
130	Puškinova	27	4	K.H.Máchy	15
131	Puškinova x Bezručova 11		5	K.H.Máchy	9
132	Radniční	19	6	Kostelní nám.	2
133	Radniční	19	7	Lidická	77
134	Reissova	1	8	Rooseveltova (Jeremenkova 7)	
135	Revoluční	21	9	Svatováclavská	9
136	Revoluční	25			
137	Revoluční	18			
138	Revoluční	43			
139	Revoluční 12a				
140	Šumavská	39			
141	Šumavská (Jiř. z Poděbrad 27)				
142	Šumavská 16				
143	Šumavská 23				
144	Tatranská (J. z Poděbrad 2)				
145	Temenická	109			
146	Temenická	110			
147	Trnkova				
148	U cvičiště (Tyršova 12)				
149	U sanatoria	10			
150	U sanatoria	22			

Umístění nádob s horním výsypem

Nádoby na shromažďování nápojového kartonu 240 litrů

1	8. května (Čsl. Armády 34)	51	Evaldova	2
2	8. května (Lidická 45)	52	Evaldova	26
3	8. května 42	53	Evaldova	36
4	8. května 54	54	Fibichova	9
5	8. května 58	55	Fibichova	13
6	Alšova x Mánesova	56	Fibichova	11
7	Americká 4	57	Finská	2
8	Anglická * 14	58	Finská	8
9	B. Němcové x Nemocniční 28	59	Finská	14
10	B. Němcové x Nerudova 13	60	Finská	20
11	B. Václavka 18	61	Gagarinova	27
12	Bachmačská (Jesenická 55)	62	Gagarinova (Tylova 9)	
13	Bachmačská (Jesenická 57)	63	Gagarinova 13	
14	Balbínova 6	64	Gen Svobody 25	
15	Balbínova 21a	65	Gen. Krátkého	70
16	Banskobystrická 22	66	Gen. Krátkého x Husitská	
17	Banskobystrická 50	67	Gen. Svobody (J. z Poděbrad 18)	
18	Banskobystrická 38	68	Gen. Svobody 58	
19	Belgická x Francouzská	69	Hanácká	2
20	Belgická x Hrabenovská	70	Horova	4
21	Blanická 25	71	Hrubínova	23
22	Bludovská 2	72	Janáčková	25
23	Bludovská 4	73	Janošíkova (Žižkova 7)	
24	Bludovská 16	74	Javoříčko	7
25	Bludovská 29	75	Javoříčko	20
26	Bohdíkovská 123	76	Jeremenkova	20
27	Bohdíkovská 24	77	Jeremenkova	21
28	Bohdíkovská 11	78	Jiř. z Poděbrad	12
29	Bohdíkovská (bus 7) 7	79	Jiř. z Poděbrad	40
30	Bohdíkovská (bus kaple)	80	Jiř. z Poděbrad	48
31	Bohdíkovská (bus lom)	81	Jiř. z Poděbrad	33
32	Bojnická	82	Jiř. z Poděbrad 11	
33	Bratrušovská 15	83	Jugoslávská 1	
34	Bratrušovská 2	84	Kladská	
35	Bratrušovská 3	85	Kmochova	2
36	Brněnská x Bratislavská 2	86	Kocourkova	1
37	Březinova 10	87	Komenského 4	
38	Březinova 9	88	Kosmonautů	12
39	Bří Čapků * 25	89	Kosmonautů 5	
40	Čajkovského 2	90	Kostelní nám.	2
41	Čajkovského 16	91	Kozinova 13	
42	Čičáková 5	92	Krameriova	2
43	Čs. armády 70	93	Langrova 4	
44	Čsl. armády 7	94	Lautnerova	2
45	Čsl. armády 40	95	Ležáky	3
46	Dobrovského 3	96	Lidická	19
47	Dobrovského 34	97	Lidická	13
48	Dolnomlýnská 6	98	Lidická	7
49	Erbenova 7	99	Lidická	77
50	Erbenova 6	100	Lidická	90

101	M. Šaje (Evaldova 16)		151	Uničovská	34
102	Masarykovo nám.	10	152	Vančurova	13
103	Na hradbách	1	153	Vančurova	35
104	Na hradbách x Starobranská		154	Vikyřovická	1475
105	Nemocniční	35	155	Vítězná (J. Zajíce 13 a 14)	
106	Nerudova	33	156	Vrchlického	14
107	Nerudova	4	157	Wolkerova	17
108	Nezvalova	49	158	Zábřežská	34
109	Okružní	4	159	Zábřežská *	22
110	Olomoucká x Pražská		160	Zahradní	1
111	Palackého	4	161	Zahradní	9
112	Peckova x Krapkova		162	Zahradní	19
113	Pod Lesem (Gen. Krátkého 46)		163	Zahradní	27
114	Pod Senovou	20	164	Zahradní	37
115	Pod Senovou	44ab	165	Zahradní	17
116	Pod Senovou	48a	166	Zborovská 14	
117	Potoční	1	167	Žerotínova	15
118	Prievidzská 13		168	Žižkova	1
119	Prievidzská 16				
120	Prievidzská 36				
121	Prievidzská 4				
122	Prievidzská 7				
123	Prievidzská 8				
124	Puškinova	27			
125	Puškinova x Bezručova 11				
126	Radniční	19			
127	Radniční	19			
128	Reissova	1			
129	Revoluční	21			
130	Revoluční	18			
131	Revoluční	43			
132	Revoluční 12a				
133	Riegrova				
134	Rooseveltova (Jeremenkova 7)				
135	Svatováclavská	9			
136	Šumavská	39			
137	Šumavská (Jiř. z Poděbrad 27)				
138	Šumavská 16				
139	Šumavská 23				
140	Tatranská (J. z Poděbrad 2)				
141	Temenická	109			
142	Temenická	110			
143	Temenická 17				
144	Temenická 23				
145	Temenická 9				
146	Trnkova				
147	U cvičiště (Tyršova 12)				
148	U sanatoria	10			
149	U sanatoria	22			
150	U tenisu	3			

OBCHODNÍ PODMÍNKY

pro dodávku služeb
„Zajištění sběru, svozu a třídění KO (plastů, skla, nápojového
kartonu a papíru)“
pro Město Šumperk.

Město Šumperk
nám. Míru 1
787 93 Šumperk
IČ 00303461

I.

Dodávka služeb

- 1.1. Dodavatel se na základě uzavřené smlouvy zavazuje v souladu s příslušnými zákony a technickými požadavky kladenými na dodávku služeb dle uzavřené smlouvy, pokud jsou stanoveny v souladu s příslušnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy zajistit dodávku služeb, blíže specifikovaných ve smlouvě. Dodavatel zajistí nakládání se směsným plastem a směsným sklem (dále jen tříděný odpad) za původce město Šumperk prostřednictvím svých nádob, nádob ve vlastnictví města Šumperka, své svozové techniky, a to maximální využití a případné odstranění veškeré takto svezené hmoty ve svých nebo smluvních zařízeních.
- 1.2. **Dodavatel potvrdí ve smlouvě, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou požadovaných služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k dodávce služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.**
- 1.3. Dodavatel se zavazuje zajišťovat veškeré doklady, souhlasy, kolaudační rozhodnutí, povolení státních orgánů, nutné k provozování zařízení používaných pro plnění sjednané služby, případně veškeré zkoušky a revize nutné pro realizaci uzavřené smlouvy, rovněž se zavazuje vystavovat veškeré doklady související s dopravou a odstraněním odpadů, kdy nutnost zajištění těchto dokladů vyplývá z právních či jiných předpisů či požadavků na řádné provedení služeb. Dodavatel je povinen v rámci předmětu smlouvy provést veškeré práce, služby a dodávky, které je třeba k zahájení a pravidelné průběžné realizaci sjednaných služeb.
- 1.4. Dojde-li při realizaci smlouvy k jakýmkoli změnám, doplňkům nebo rozšíření dodávaných služeb vyplývajících z dodatečného požadavku objednatele, je dodavatel povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit je podle jednotkových nabídkových cen, předaných jako součást cenového návrhu v nabídce dodavatele na plnění veřejné zakázky a pokud tato položka není v nabídce uvedena, tak podle cen zjištěných jako cena obvyklá pro plnění takovéto služby a předložit tento soupis objednateli. Pokud tak dodavatel neučiní, má se za to, že služby jím realizované byly v předmětu smlouvy a jsou v jeho ceně zahrnuty. V případě, že dodavatel neprovede některé ze služeb, bude měsíční daňový doklad – faktura odpovídat rozsahu provedených služeb.
- 1.5. Splněním dodávky služeb se rozumí bezvadné provedení všech sjednaných služeb a jiných prací, předpokládaných zadávací dokumentací, uzavřenou smlouvou o dodávce služeb ve znění případných změn a doplňků, které mohou být sjednány v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 1.6. Smlouva bude uzavřena s účinností ode dne stanoveného ve smlouvě na dobu určitou, s možností výpovědi smlouvy v šestiměsíční výpovědní lhůtě.
- 1.7. Rozsah poskytovaných služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, je definován:
 - popisem předmětu veřejné zakázky uvedeným v zadávacích podmínkách veřejné zakázky
 - povinnostmi, které pro oprávněnou osobu stanovuje zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a také Obecně závazná vyhláška č. 7/2009 města Šumperk o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, včetně systému nakládání se stavebním odpadem na území města Šumperk (dále jen „vyhláška“).
 - Požadavky stanovenými v těchto Obchodních podmínkách.
 - Pokud tato zadávací dokumentace nebo Obchodní podmínky stanovuje požadavky nad rámec povinností stanovených ve vyhlášce č. 7/2009 nebo je stanovuje odlišně, platí přednostně požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci a Obchodní podmínky.
- 1.8. Dodavatel zajistí:
 - Zajišťovat svoz (termíny četnost) podle zadání odběratele. Při třídění, využívání a případném odstraňování tříděného odpadu plnit povinnosti uložené zákonem, s ohledem na případné požadavky odběratele.
 - Zajišťovat svoz, třídění, využívání a případné odstraňování tříděného odpadu podle systému stanoveného obecně závaznou vyhláškou Města Šumperka, přitom plnit povinnosti uložené zákonem.
 - Dodavatel bude objednatele informovat o všech závadách a změnách v systému nakládání s odpady. Závadou se rozumí např. informace o přeplnění nádoby, informace o závadách na nádobách odběratele zejména na podzemních kontejnerech a pod. Změnou se rozumí informace o změně termínu naplánovaného svozu o jeden případně více dnů. Tato změna musí být s objednatelem předem odsouhlasena.
 - Na vyžádání informovat město o okruhu osob, kterým předal vytříděný odpad a za jakých podmínek. Písemnou informaci je dodavatel povinen podat do měsíce po vyžádání.
 - Pokud během smluvního období nastane situace, že objednatel bude chtít se separovanou hmotou sám obchodovat dodavatel mu to umožní do tří měsíců po oznámení této skutečnosti dodavateli.
 - Nejméně dvakrát ročně dodavatel umožní odběrateli vlastní vážení svážené tříděné hmoty na váze, kterou určí odběratel.
 - Zajišťovat dostatečné množství sběrných nádob, případně jiných sběrných prostředků na shromažďování tříděných odpadů v druzích, objemech a množství dohodnutých s městem a

označovat je způsobem stanoveným obecně závaznou vyhláškou Města Šumperka. Dodavatel zajistí změnu počtu a typu nádob na jednotlivých sběrných místech, popř. zajistí přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová sběrná místa dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji) provede dodavatel nejpozději do 5-ti pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele, potvrdí objednateli provedenou změnu a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob. Je v zájmu dodavatele i objednatele zajistit rozmístění takového počtu sběrných nádob, aby nedocházelo k jejich přeplňování.

- Ke sběru tříděného odpadu se mohou použít sběrné nádoby dodavatele a dodavatel v tomto případě je povinen udržovat je v takovém stavu, aby byly způsobilé k obvyklému užívání, nepůsobily hygienické závady (provedení mytí minimálně 1 x ročně na podzim) a v případě zničení nebo odcizení je dodavatel okamžitě doplní do systému.
- Nádob musí být nápadně a viditelně označeny (samolepkou, nápisem apod.) tak, aby byly jednoznačně odlišeny od jiných nádob (logem nebo jinak bude označen dodavatel a druhem odpadu tj. nápisem směsný plast apod. a případně katalogové číslo odpadu).
- Ke sběru tříděného odpadu se mohou použít sběrné nádoby objednatele a dodavatel je v tomto případě povinen s nimi zacházet obvyklým způsobem, tak aby nedošlo k jejich znehodnocení, neprodleně informovat objednatele na případné závady na nádobách.
- V dohodě s objednatelem podle potřeby aktualizovat druhy, objemy, množství a umístění sběrných nádob, případně jiných sběrných prostředků, nejméně však jedenkrát za čtvrt roku.
- dodržet pro svoz dobu od 5.⁰⁰ hod. do 20.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifickým jednotlivých oblastí jako např. centrum, památková zóna apod.
- zajišťovat pravidelný sběr, svoz a přepravu odpadu dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu může být zajišťován podle potřeby i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
- Neprodleně tj. do 24 hodin po provedení řádného svozu tříděného odpadu, odstranit znečištění sběrných míst směsným nebo objemným komunálním odpadem.
- Umístění sběrných nádob na sběrných místech na tříděný odpad má standardní uspořádání: zleva - nádoba na nápojový karton, papír, plast, barevné a čiré sklo - sběrná místa je nutno udržovat v tomto uspořádání po každém svozu. Pokud nebude možné toto uspořádání dodržovat, bude uspořádání sběrného místa dle dohody s objednatelem.
- Nádobu umísťovat na místa k tomu určená, nádoby zabezpečit proti samovolnému pohybu zejména zabrzdním kontejneru nejméně jednou brzdou.
- Svoz tříděného odpadu dodavatel realizuje s pomocí čárových kódů nebo čipů. Každá sběrná nádoba bude označena čárovým kódem nebo čipem, ten bude před manipulací nebo po manipulaci sejmut čtečkou a dále bude sejmut čtečkou čárový kód, který bude odpovídat stupni naplnění této nádoby nebo obdobným způsobem identifikovat naplnění nádoby (např. hmotností obsahu nádoby). Tato statistika bude zaslána elektronicky objednateli do dvou pracovních dnů dodavatelem v informačním systému ICS nebo po dohodě s objednatelem v jiném elektronickém systému.
- Dodavatel se zavazuje poskytovat městu pravdivé a úplné informace o celkovém množství a druzích komunálního odpadu (skla, papíru, NK a plastů), zejména o odpadech, které dodavatel vyřídil v příslušném kalendářním čtvrtletí v Šumperku, a dále informace o využití tohoto odpadu a informace o dodávkách vyříděných odpadů jednotlivým odběratelům. Dodavatel se zavazuje předávat městu technicko-ekonomické informace týkající se separovaného sběru, dotřídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (skla, papíru, NK a plastů). Vyříděným komunálním odpadem (skla, papíru, NK a plastů) se rozumí odpad, který dodavatel předal k využití nebo k recyklaci v souladu se zákonem.
- Dodavatel je povinen každý kalendářní měsíc předat městu vždy nejpozději do 10 dnů od skončení toho kterého kalendářního měsíce průběžnou evidenci všech odpadů, s nimiž nakládal ve smyslu těchto obchodních podmínek, a to formou písemné zprávy v rozsahu dle ust. § 21 vyhlášky MŽP 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů o podrobnostech nakládání s odpady. Tato písemná zpráva může být nahrazena zprávou v elektronické podobě s obdobným rozsahem.
- Dodavatel je povinen na požádání neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, prokázat dle svých možností pravdivost a úplnost poskytnutých informací, a to zejména prostřednictvím předložení veškerých písemných potvrzení ze strany osob oprávněných k nakládání s odpady podle zákona o odpadech. Dodavatel je rovněž povinen ve stejné lhůtě, jaká je uvedena v předchozí větě, umožnit městu nahlédnout do jeho účetních a jiných dokladů týkajících se sběru, třídění a využití odpadu ve městě.
- Vedení evidence všech tříděných odpadů pro objednatele v rozsahu daném zákonnými a podzákonnými předpisy (včetně plnění povinností objednatele, plynoucích z jeho smluvního vztahu se společností EKO-KOM, a. s. Praha.
- Plnění povinností původce odpadů za město Šumperk, vyplývajících z platné legislativy.
- Odbornou spolupráci s městem Šumperkem při aktualizaci odpadového hospodářství.

- Vypracování návrhu optimalizace odvozu tříděného odpadu včetně harmonogramu realizace svozu odpadu pro jednotlivé druhy odpadů (každoročně, vždy pro nový kalendářní rok, vždy nejpozději v 10 měsíci kalendářního roku předcházejícího).
 - Vytvoření e-mailové adresy pro operativní komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem, na které budou evidovány všechny požadavky vyplývající z potřeby odstranění odpadu, respektive ze smlouvy.
- 1.9. Veškeré činnosti při plnění služeb musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, které se vztahují k předmětu zakázky, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a se všemi prováděcími vyhláškami, zejména s vyhláškou č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.10. Město Šumperk nezajišťuje pro práci dodavatele skladovací prostory a mezisklárky, ani správní poplatky, poplatky za zábory a nájmy ploch související s prováděním předmětu díla, povolení příslušných správních úřadů nutná pro provádění předmětu smlouvy ani jiné správní akty, ani nezajišťuje nad rámec běžných zvyklostí jiné podmínky pro provozování předmětu díla (např. sjízdnost a průjezdnost komunikací apod.).
 - 1.11. V případě, že svozová technika dodavatele zajišťuje svoz odpadů i od jiných osob než od města Šumperka, předloží dodavatel v nabídce jednoznačný způsob evidence a fakturace ceny za odpad města, včetně odpovídajícího systému kontroly dodavatele i objednatele, který vyloučí možnost fakturace cizího odpadu objednateli.
 - 1.12. Právní vztah mezi objednatelem a dodavatelem při plnění smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky. Závazkový vztah, vzniklý na základě smlouvy, se řídí podle ust. § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.13. Dodavatel je povinen používat pro plnění předmětu této zakázky výhradně techniku a vybavení, splňující zákonné požadavky a požadavky na ochranu životního prostředí
 - 1.14. Objednatel je oprávněn:
 - provádět kontrolu plnění předmětu této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky ve všech provozovnách dodavatele, souvisejících s plněním díla,
 - požadovat řádné plnění veškerých činností dohodnutých ve smlouvě v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a dle dohodnutých podmínek,
 - uplatnit zjištěné nedostatky a dodavatel je povinen zajistit nápravu v přiměřené lhůtě zpravidla do 24 hodin, po telefonickém nebo jiném upozornění (e-mail).

II. Cena služeb

Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně provedenou službu cenu stanovenou dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě cenové nabídky dodavatele. Jedná se o cenu pevnou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele potřebné pro provedení služby. DPH bude účtována podle platných předpisů.

- 2.1. Nabídkové ceny nabídky dodavatele tvoří nedílnou součást smlouvy. Jednotkové ceny v nabídce jsou pevné a obsahují veškeré náklady a zisk dodavatele, nezbytné k realizaci služby, v cenové úrovni platné pro jednotlivé roky plnění služby. Veškeré poplatky, včetně poplatků za sklárky a další náklady související s realizací služby, jsou zahrnuty v ceně služby.
- 2.2. Kupní cena či cena nájmu dodávek, strojů a zařízení a nemovitostí, včetně provozoven (i skládek), které je dodavatel povinen k provedení služeb dle smlouvy opatřit, je zahrnuta v ceně za provedení služby dle smlouvy. V ceně jsou zahrnuty náklady na skládku a odvoz odpadového materiálu, náklady na spotřebovaná média (nafta, el. energie, voda, atd.), režie, případně další související náklady.
- 2.3. Změna ceny je možná pouze za podmínek odpovídajících podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci zakázky, v souladu se zákonem a uvedených ve smlouvě.
- 2.4. Dodavatel uvede ve smlouvě, respektive jejích přílohách, všechny jednotkové ceny, týkající se předmětu smlouvy. Dodavatel může uvést i další jednotkové ceny, které považuje za nutné do smlouvy uvést. A tyto ceny mohou případně být použity pro plnění předmětu díla. V tom případě uvede podrobný a úplný popis obsahu ceny včetně vymezení kvalitativních podmínek takové ceny.
- 2.5. Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v jím předložené kalkulaci cen, která je součástí smlouvy jsou pevné a nejvýše přípustné. K jejich navýšení může dojít pouze na základě změn sazeb DPH nebo změn právních předpisů souvisejících s nakládáním s odpady a to pouze o částku těmito předpisy určenou. Tato změna bude ošetřena v den její platnosti dodatkem k předmětné smlouvě.
- 2.6. Nabídnutý výnos za prodej druhotných surovin bude považován za výchozí a za výchozí bude považován stav cen na burze druhotných surovin (web letsrecykle.com) průměrná cena za tři měsíce předcházející nabídce (IV. čtvrtletí 2013) a to pro komodity - čirý PET, barevný PET, čiré sklo a barevné sklo, papír. Pokud se stav cen na uvedené burze změní o 30 % proti výchozímu stavu mohou dodavatel i objednatel navrhnout jednání o změně ceny. Tato změna bude ošetřena po dohodě dodatkem k předmětné smlouvě.

- 2.7. V případě zavedení měny euro bude postupováno v souladu s obecně závaznými předpisy pro přepočítání Kč na novou měnu.
- 2.8. Všechny ve smlouvě uvedené závazné ceny jsou ceny bez DPH. DPH bude účtováno podle obecně závazných předpisů, platných v době dílčí fakturace.
- 2.9. Pro výpočet celkové ceny nabídky včetně DPH dodavatel uvede DPH platné ke dni podání nabídky.

III.

Provádění služeb

- 3.1. Podkladem pro zjištění služeb dle smlouvy a nedílnou součástí této smlouvy je zadávací dokumentace objednatele. Dodavatel se zavazuje zajišťovat službu dle této smlouvy a v souladu s podklady pro provádění služeb.
- 3.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda provádění služeb odpovídá smlouvě. Zjistí-li objednatel, že dodavatel provádí služby v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a služby zajišťoval řádným způsobem. Jestliže dodavatel díla tak neučiní ani v dodatečně lhůtě mu k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 3.3. Dodavatel odpovídá za škody způsobené na majetku objednatele i třetích osob, stejně tak za škody způsobené na zdraví třetích osob. Pokud činností dodavatele (jeho pracovníky, technikou, nádobami apod.) dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek vyplývajících ze zákona, souvisejících zákonných a podzákonných předpisů nebo jiných norem, vyšší moci nebo podmínek vyplývajících z této smlouvy, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné tak finančně nahradit.
- 3.4. Po dobu plnění této smlouvy, dodavatel nese nebezpečí škody za nevhodný způsob odstraňování odpadu i škody vzniklé porušováním platných zákonů a souvisejících podzákonných předpisů, zejména pak škody způsobené na životním prostředí, a to v plném rozsahu jako původce odpadu.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje dodržet kvalitu služeb i v případě, že v průběhu provádění služby nastanou nepříznivé klimatické podmínky.

IV.

Předávání dílčích služeb

- 4.1. Dodavatel splní svou povinnost provést dílčí část služby jejím řádným ukončením v průběhu kalendářního čtvrtletí, a to způsobem uvedeným ve smlouvě a odpovídajícím zadávací dokumentací zakázky.
- 4.2. Pokud má provedená služba vady, není řádně provedena a nelze ji fakturovat objednateli.
- 4.3. Řádně ukončená dílčí část služeb bude předána dnem odsouhlasení rozsahu dodavatelem fakturovaných služeb objednatel.

V.

Platební podmínky - fakturace

- 5.1. Zálohy nebudou poskytovány. Cenu za provedení služby uhradí objednatel ze svého účtu na účet dodavatele na základě vystavených faktur - daňových dokladů, vystavovaných vždy ke konci kalendářního čtvrtletí a doložených soupisem provedených služeb, dodacími listy, případně dalšími doklady. Dodavatel předloží objednateli do pěti pracovních dnů od ukončení kalendářního čtvrtletí fakturu, která musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a dle zákona o DPH a přílohy podle povahy faktury (soupis provedených služeb, dodací listy atd.). Po odsouhlasení soupisu provedených služeb objednatel může být faktura uhrazena. Dodavatel je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 5.2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy. Splatnost faktur je 21 dnů od doručení faktury objednateli. Fakturu, která nemá předepsané náležitosti, obsahuje chybné údaje nebo služby, které nebyly provedeny nebo je neúplná, nelze uhradit a objednatel je oprávněn vrátit ji dodavateli k doplnění. Objednatel přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou a bezchybnou fakturu obsahující všechny předepsané náležitosti. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.3. V případě, že dílčí nebo konečná faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je neplatná. V tomto případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
- 5.4. Daňový doklad - faktura musí obsahovat zejména:
- výslovný název „faktura“
 - označení a číslo smlouvy
 - celkovou cenu bez DPH a celkovou výši DPH
 - údaje o zápisu v obchodním rejstříku vč. spisové značky

- označení objednatele a dodavatele, adresu, sídlo
 - den odeslání a den splatnosti faktury (zpravidla 21 + 2 dny po dni odeslání)
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - fakturovanou sumu, tj. částku k úhradě
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - ostatní náležitosti dle daňových předpisů
- Bez kterékoliv z těchto náležitostí je faktura neplatná.

VI.

Záruky a smluvní pokuty

- 6.1. Dodavatel je povinen vždy splnit schválený harmonogram pro jednotlivé dohodnuté služby a období. V případě, že z objektivních na vůli dodavatele nezávislých příčin nebude moci splnit jednotlivou službu, je nutné ji splnit v náhradním, nejblíže možném termínu.
- 6.2. Je-li město Šumperk více než 3 měsíce v prodlení s některým z peněžitých plnění, může dodavatel smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba je 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 6.3. V případě, že dodavatel poskytne městu Šumperk nepravdivé informace dle ustanovení obchodních podmínek, je dodavatel povinen uhradit městu Šumperk finanční částku odpovídající výši neoprávněně vyplacené odměny, kterou město Šumperk na základě těchto informací získalo, a to do 30 dnů od vyžádání městem Šumperk. Ve stejné lhůtě je dodavatel povinen zaplatit městu Šumperk smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou celou tunu nepravdivě vykázaného vytríděného odpadu.
- 6.4. Smluvní pokutu umístí-li sběrné nádoby nebo jiné sběrné prostředky v rozporu se způsobem dohodnutým s městem nebo je neudrží způsobem sjednaným, ve výši 1.000,- Kč za každé sběrné místo. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením zhotovitele. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře zhotovitele.
- 6.5. Smluvní pokutu dodavateli neodstraní-li znečištění sběrného místa v dohodnutém termínu (do 24 hodin po provedení svozu), ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením dodavatele. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře dodavatele.
- 6.6. Smluvní pokutu dodavateli za znehodnocení primárního třídění (nasype tříděnou složku do směsného odpadu nebo obdobným způsobem znehodnotí tříděnou složku komunálního odpadu), ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře dodavatele.
- 6.7. Smluvní pokutu v případě prodlení s poskytnutím informací dle ustanovení obchodních podmínek delším než 20 dní se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody, která jemu vznikne prodlením zhotovitele. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře zhotovitele.
- 6.8. Dodavatel je povinen ve lhůtě do 24 hodin odstranit zjištěné vady poskytované služby dle požadavku objednatele. Pokud tak dodavatel neučiní, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty 100 Kč za každou započatou hodinu.
- 6.9. Je-li dodavatel více než jeden kalendářní den v prodlení se svozem tříděného komunálního odpadu (skla a plastů) podle svozového plánu, smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každých 110 litrů objemu nesvezených nádob a každý, i jen započatý, den prodlení; přesahuje-li v takovém případě součet objemu nesvezených nádob polovinu součtu všech nádob, které měly být v příslušný den podle svozového plánu svezeny a jedná-li se o opakované porušení závazku svozové firmy v tomto rozsahu, může město smlouvu vypovědět; ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na případy, kdy je dodavatel podle svozového plánu povinen nebo oprávněn svoz odmítnout.
- 6.10. Objednatel není v prodlení s placením ceny dle smlouvy, jestliže odmítne úhradu faktury z důvodu, že účtovaná služba má vady nebo faktura obsahuje chybné údaje a přílohy. V tomto případě objednatel zaplatí fakturu do 14 dnů od prokazatelného odstranění vad služby nebo od obdržení faktury bezchybné, nově vystavené dodavatelem.
- 6.11. Smluvní pokutu je každá ze smluvních stran oprávněna započítat vůči svému peněžitému plnění straně druhé.
- 6.12. Smluvní pokutu je dodavatel povinen uhradit do 10 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu případně vzniklé škody.

- 6.13. Ustanovení o sankcích, nelze použít, jestliže ke splnění závazku dlužníka byla nezbytná součinnost věřitele, ale ten ji neposkytl ani na písemnou výzvu dlužníka.

VII.

Závěrečná ujednání

- 7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uvedeným jako den zahájení plnění služeb v nabídce, respektive ve smlouvě.
- 7.2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.3. O ukončení platnosti této smlouvy se mohou smluvní strany kdykoli dohodnout. Dohoda musí mít písemnou formu.
- 7.4. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dobou plnění od 1.7.2014 do 30.6.2019.
- 7.5. V případě podstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou může druhá strana od smlouvy odstoupit.
- 7.6. Na straně objednatele je za podstatné porušení smlouvy pokládáno prodlení s placením za poskytnuté služby, delším než 60 dní po uplynutí lhůty splatnosti vystaveného daňového dokladu – faktury.
- 7.7. Na straně dodavatele je za podstatné porušení smlouvy pokládáno zjištění závažné vady plnění jedné ze sjednaných služeb, ve dvou po sobě následujících kalendářních měsících, to znamená, že služba bude prováděna v rozporu s uzavřenou smlouvou a sjednanými harmonogramy plnění (zadáním zakázky). Dodavatel musí být objednatelem na tuto vadu písemně upozorněn.
- 7.8. Dodavatel ani objednatel nemohou bez písemného souhlasu druhé strany postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 7.9. V případě, že se plnění díla stane nemožným nebo bude ovlivněno vyšší mocí, budou vzájemné vztahy, závazky a povinnosti, odpovídajícím a reálným způsobem upraveny formou dodatku k této smlouvě. Za vyšší moc se v tomto případě považují skutečnosti a vlivy nezávislé na žádné ze smluvních stran jako např. živelné pohromy, vojensko-politické události, stávky, demonstrace, povodně apod. Dodavatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění závazků dle smlouvy je výsledkem události způsobené vyšší mocí.
- 7.10. Dodavatel je oprávněn měnit adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena objednateli nejméně 10 dnů před takovouto změnou.

Příloha č. 8

Kvalifikační dokumentace k veřejné zakázce na služby vyhlášené v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	„Zajištění sběru, svozu a třídění KO (plast, sklo, nápojový karton a papír) ve městě Šumperku“
-------------------------------	--

Zadavatel	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Město Šumperk
Sídlo/Místa podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČ:	00303461
Profil zadavatele:	WWW.SUMPERK.CZ https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html
Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:	MGR. ZDENĚK BROŽ
Kontaktní osoba:	Vladimír Hošek
Telefon, fax:	+420 583 388 226 , +420 583 213 587
E-mail:	vladimir.hosek@sumperk.cz

1. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace podle § 51 zákona.

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 90 dnů.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

1.1 Společné kvalifikační předpoklady pro všechny 4 části zakázky

1.1.1 Základní kvalifikační předpoklady:

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1, písm. a) až k) zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 53 odst. 3 zákona.

1.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč v nabídce doloží v souladu s § 54 písm. a) a písm. b) příslušné oprávnění k podnikání, např. výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku ne starší než 90 dnů (v případě, že je uchazeč do toho rejstříku zapsán).

1.2 Kvalifikační předpoklady pro jednotlivé části zakázky

1.2.1 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky doložením dokladů dle § 56 odst. 2, písm. a) a h).

Část A)

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. a) zákona

Uchazeč musí předložit seznam významných služeb (obdobných služeb) poskytnutých v posledních 3 letech v min. výši 500.000 Kč bez DPH/ zakázku s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí/

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. h) zákona

Uchazeč musí doložit, že pro plnění zakázky má uchazeč k dispozici minimálně:

- 1 ks speciálního vozidla, které je schopné provádět svoz podzemních kontejnerů v majetku města, (výrobky firmy REFLEX Zlín)
- Speciální vozidlo pro obsluhu kontejnerů se spodním výsypem musí mít zařízení k výsypu duálních kontejnerů
- Zařízení, ve kterém je schopen skladovat a třídit svezenu hmotu (papír, směsný plast, barevné sklo a čiré sklo)

Uchazeč musí doložit formou čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky disponuje technikou v minimálním rozsahu, jak je požadováno, a prohlášení, že požadovanou technikou disponuje okamžitě a že požadovanou techniku bude mít uchazeč k dispozici k plnění veřejné zakázky po celou dobu trvání smlouvy. Přílohou tohoto prohlášení bude u techniky, kterou vlastní, čitelná kopie technického průkazu. U techniky nebo užívané na základě leasingové nebo obdobné smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce či nájmu umožňující uchazeči techniku využívat, doloží uchazeč čitelnou kopii příslušné smlouvy. Z doložených smluv musí být zadavateli zřejmé a jasné, že uchazeč požadovanou techniku má okamžitě k dispozici pro plnění předmětu VZ a na celou dobu trvání smlouvy. U techniky, pro kterou se technický průkaz nevystavuje, uchazeč doloží výpis z účetní evidence nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že tuto techniku vlastní. U každého dokladu musí být přiložena aktuální fotografie dokladovaného stroje nebo zařízení.

Zadavatel neakceptuje prokázání užívání požadované techniky formou doložení smlouvy o budoucí smlouvě a podobné smlouvy.

Část B)

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. a) zákona

Uchazeč musí předložit seznam významných služeb (obdobných služeb) poskytnutých v posledních 3 letech v min. výši 500.000 Kč bez DPH/ zakázku s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí/

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. h) zákona

Uchazeč musí doložit, že pro plnění zakázky má uchazeč k dispozici minimálně:

- Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň 2 svozovými auty (např. Lineapress nebo Rotopress)
- Zařízení, ve kterém je schopen skladovat a třídit svezenu hmotu (směsný plast, barevné sklo a čiré sklo)

Uchazeč musí doložit formou čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky disponuje technikou v minimálním rozsahu, jak je požadováno, a prohlášení, že požadovanou technikou disponuje okamžitě a že požadovanou techniku bude mít uchazeč k dispozici k plnění veřejné zakázky po celou dobu trvání smlouvy. Přílohou tohoto prohlášení bude u techniky, kterou vlastní, čitelná kopie technického průkazu. U techniky nebo užívané na základě leasingové nebo obdobné smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce či nájmu umožňující uchazeči techniku využívat, doloží uchazeč čitelnou kopii příslušné smlouvy. Z doložených smluv musí být zadavateli zřejmé a jasné, že uchazeč požadovanou techniku má okamžitě k dispozici pro plnění předmětu VZ a na celou dobu trvání smlouvy. U techniky, pro kterou se technický průkaz nevystavuje, uchazeč doloží výpis z účetní evidence nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že tuto techniku vlastní. U každého dokladu musí být přiložena aktuální fotografie dokladovaného stroje nebo zařízení.

Zadavatel neakceptuje prokázání užívání požadované techniky formou doložení smlouvy o budoucí smlouvě a podobné smlouvy.

Část C)

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. a) zákona

Uchazeč musí předložit seznam významných služeb (obdobných služeb) poskytnutých v posledních 3 letech v min. výši 500.000 Kč bez DPH/ zakázku s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí/

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. h) zákona

Uchazeč musí doložit, že pro plnění zakázky má uchazeč k dispozici minimálně:

- Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň 2 svozovými auty (např. Linearpress nebo Rotopress)
- Zařízení, ve kterém je schopen skladovat a třídit svezenu hmotu (papír a nápojový karton)

Uchazeč musí doložit formou čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky disponuje technikou v minimálním rozsahu, jak je požadováno, a prohlášení, že požadovanou technikou disponuje okamžitě a že požadovanou techniku bude mít uchazeč k dispozici k plnění veřejné zakázky po celou dobu trvání smlouvy. Přílohou tohoto prohlášení bude u techniky, kterou vlastní, čitelná kopie technického průkazu. U techniky nebo užívané na základě leasingové nebo obdobné smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce či nájmu umožňující uchazeči techniku využívat, doloží uchazeč čitelnou kopii příslušné smlouvy. Z doložených smluv musí být zadavateli zřejmé a jasné, že uchazeč požadovanou techniku má okamžitě k dispozici pro plnění předmětu VZ a na celou dobu trvání smlouvy. U techniky, pro kterou se technický průkaz nevystavuje uchazeč doloží výpis z účetní evidence nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že tuto techniku vlastní. U každého dokladu musí být přiložena aktuální fotografie dokladovaného stroje nebo zařízení.

Zadavatel neakceptuje prokázání užívání požadované techniky formou doložení smlouvy o budoucí smlouvě a podobné smlouvy.

Část D)

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. a) zákona

Uchazeč musí předložit seznam významných služeb (obdobných služeb) poskytnutých v posledních 3 letech v min. výši 100.000 Kč bez DPH/ zakázku s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí/

Prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst 2 písm. h) zákona

Uchazeč musí doložit, že pro plnění zakázky má uchazeč k dispozici minimálně:

- 1 ks speciálního vozidla, kterým je schopen provádět svoz odpadů
- Zařízení, ve kterém je schopen provádět odběr oken od občanů
- Zařízení ve kterém je schopen provádět vysklívání oken (např. střepišťe)

Uchazeč musí doložit formou čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky disponuje technikou v minimálním rozsahu, jak je požadováno, a prohlášení, že požadovanou technikou disponuje okamžitě a že požadovanou techniku bude mít uchazeč k dispozici k plnění veřejné zakázky po celou dobu trvání smlouvy. Přílohou tohoto prohlášení bude u techniky, kterou vlastní, čitelná kopie technického průkazu. U techniky nebo užívané na základě leasingové nebo obdobné smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce či nájmu umožňující uchazeči techniku využívat, doloží uchazeč čitelnou kopii příslušné smlouvy. Z doložených smluv musí být zadavateli zřejmé a jasné, že uchazeč požadovanou techniku má okamžitě k dispozici pro plnění předmětu VZ a na celou dobu trvání smlouvy. U techniky, pro kterou se technický průkaz nevystavuje uchazeč doloží výpis z účetní evidence nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, že tuto techniku vlastní. U každého dokladu musí být přiložena aktuální fotografie dokladovaného stroje nebo zařízení.

Zadavatel neakceptuje prokázání užívání požadované techniky formou doložení smlouvy o budoucí smlouvě a podobné smlouvy.

2. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

3. DALŠÍ INFORMACE O PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazuje dodavatel splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v rozsahu požadavků zadavatele. To platí za předpokladu, že výpis není starší než 3 měsíce.
- Certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů splní dodavatel kvalifikační předpoklady v rozsahu údajů v certifikátu uvedených (§134). Údaje uvedené v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace (u otevřeného řízení předložení nabídky).
- Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí být splněna kvalifikace v souladu s ustanovením § 51, odst. 5 a odst. 6, případně odst. 4 zákona.
- Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen postupovat v souladu s § 58 zákona.
- Veškeré dokumenty typu „Prohlášení“ (dokumenty, které vyhotovuje uchazeč) musí být podepsány oprávněnými osobami uchazeče (u fyzických a právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku způsobem stanoveným v zápise v obchodním rejstříku).
- Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.

V Šumperku dne

V dne

Mgr. Zdeněk Brož

starosta města Šumperka

.....

.....
otisk razítka a podpis statutárního
zástupce uchazeče