

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Příloha č.4.1 dle čl.5.7.zadávací dokumentace-textová část k zakázce: Údržba veřejných komunikací, chodníků a příslušenství na území města Šumperka

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1.1. Objednatel

Obchodní jméno: Město Šumperk
Sídlo: náměstí Míru 1, 787 01 Šumperk
IČ: 00303461
DIČ: CZ00303461
Zastoupený: Mgr. Zdeňkem Brožem, starostou města
Správce majetku města: Podniky města Šumperka a.s., Slovanská 21, Šumperk,
IČ: 65138163, DIČ: CZ65138163
Zastoupena na základě pověření: Ing. Luděk Šperlichem
(dále jen správce)

dále jen „objednatel“

1.2. Zhotovitel

Obchodní jméno: EVJÁK s.r.o..
Sídlo: Šumperk, Hybešova 523/10.
IČ: 26836980.
DIČ: CZ26836980.
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s. č.ú. 1908537339/0800.
Zastoupený: Stanislavem Evjákem – jednatelem společnosti.

dále jen „zhotovitel“

tuto

SMLOUVU O PROVÁDĚNÍ

údržby veřejných komunikací, chodníků a příslušenství na území města Šumperka

I.

Předmět smlouvy, její rozsah, místo a čas plnění

1.1. Město Šumperk je vlastníkem veřejných komunikací, chodníků a jejich příslušenství na území Města Šumperka. Rozsah, členění a zařazení komunikací a chodníků je uveden v příloze **č.1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1.2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat po dobu účinnosti této smlouvy na vlastní náklady a odpovědnost za sjednanou úplatu pro objednatele Město Šumperk údržbu veřejných komunikací, chodníků a příslušenství bez dalších subdodavatelů , a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených:

a) provádění čištění a úklidu veřejných komunikací,

jedná se o provádění jarního úklidu komunikací, chodníků a parkovišť po zimě, provádění periodického letního úklidu komunikací a chodníků a podzimního úklidu komunikací. Provádění periodického ručního úklidu pěší zóny a centra města, vše v rozsahu dle zadávací dokumentace,

b) provádění údržby a oprav komunikací, chodníků a jejich příslušenství
jedná se o provádění oprav výtluků komunikací, oprav propadů povrchů komunikací a provádění ostatních oprav a údržby povrchů komunikací, provádění drobných oprav a údržby povrchů chodníků a oprav a údržby příslušenství komunikací a chodníků (vodorovné dopravní značení, uliční vpustě, zábradlí apod.) v rozsahu dle zadávací dokumentace, odstraňování závad, poruch a případných havárií

c) provádění zimní údržby komunikací a chodníků
jedná se o provádění zimní údržby komunikací a chodníků v rozsahu dle zadávací dokumentace tj. zejména vedení dispečerské služby a vlastní provedení zimní údržby komunikací a chodníků v rozsahu dle plánu zimní údržby v návaznosti na průběh klimatických podmínek

d) svoz odpadu z odpadkových košů na území města Šumperka v rozsahu a četnosti dle zadávací dokumentace. Náklady za uložení odpadu vzniklého při plnění předmětu této smlouvy bude řešeno samostatnou dohodou mezi zhotovitelem, objednatelem a oprávněnou osobou provozující skládku odpadu.

1.3 Rozsah a čas plnění dle odst. 1.2. písm. a) ,c) a d) této smlouvy je dán každoročně harmonogramy prací v rozsahu:

- harmonogram jarního úklidu komunikací a chodníků-musí být odsouhlasen nejpozději do 01.03. běžného roku a bude po podpisu smlouvy přílohou **č.6**
- harmonogram letního čištění komunikací a chodníků-musí být odsouhlasen nejpozději do 15.04.běžného roku a bude po podpisu smlouvy přílohou **č.7**
- harmonogram podzimního úklidu komunikací-musí být odsouhlasen nejpozději do 15.09. běžného roku a bude po podpisu smlouvy přílohou **č.8**
- plán zimní údržby komunikací a chodníků- musí být odsouhlasen nejpozději do 01.09. běžného roku a bude po podpisu smlouvy přílohou **č.9**
- harmonogram svozu odpadkových košů – po podpisu příloha smlouvy **č.10**

1.4 Rozsah a čas plnění dle odst. 1.2. písm. b) této smlouvy je dán harmonogramem údržby pro období provádění prací (březen-listopad), který bude zpracován vždy na základě vyhodnocení zprávy o stavu komunikací, chodníků a příslušenství po zimě. Tento harmonogram bude rozpracován na měsíční harmonogram prací a týdenní harmonogramy prací. Všechny harmonogramy prací musí být odsouhlaseny správcem majetku Města Šumperka. Zhotovitel se zavazuje předkládat zprávy a harmonogramy práce objednateli prostřednictvím správce v těchto termínech:

- zprávu a stavu komunikací, chodníků a příslušenství po zimě do 10 ti dnů po ukončení zimní údržby
- harmonogram údržby a oprav komunikací, chodníků a příslušenství pro období březen až listopad příslušného roku nejpozději do 15 ti dnů po ukončení zimní údržby a pro rok 2014 nejpozději do 15.09.2014
- měsíční harmonogramy vždy nejpozději do 20. dne běžného měsíce pro následující měsíc
- týdenní harmonogramy nejpozději v pátek předchozího týdne na následující týden

1.5. Předpokládaný rozsah a četnost u výše uvedených prací je uveden v příloze č.2 která je součástí této smlouvy. Četnost prací bude přizpůsobena aktuálním potřebám v závislosti na vývoji klimatických podmínek u prací, které jsou touto skutečností ovlivněny.

1.6. Místem plnění povinností dle této smlouvy jsou plochy veřejných komunikací, chodníků a jejich příslušenství na území města Šumperka (k.ú.Šumperk, k.ú.Dolní Temenice, k.ú.Horní Temenice) dle přílohy č.1.

1.7. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré práce budou provedeny v odpovídající kvalitě. Součástí předmětu díla je zajištění všech potřebných pracovních sil, strojů a zařízení, služeb a všech dalších činností nezbytných k provedení díla zhotovitelem. Zhotovitel dále prohlašuje, že bude provádět práce v souladu s „Manuálem uchazeče pro plnění zakázky“, který byl uveden zhotovitelem v nabídce v zadávacím řízení. Manuál je přílohou č.3 k této smlouvě.

1.8. Zhotovitel se zavazuje, že bude při realizaci plnění této smlouvy výlučně využívat a používat techniku, kterou zhotovitel uvedl v nabídce, kterou objednatel v zadávacím řízení vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější a která je uvedena v příloze č.11, která je nedílnou součástí této smlouvy. V případě nemožnosti použití této techniky z důvodu závady techniky nebo její likvidace, musí zhotovitel objednateli oznámit změnu v použití techniky. Zhotovitel musí tuto změnu nahlásit předem na e-mailovou adresu **pms@pms-spk.cz**, nejpozději 24 hodin předem.

II.

Cenové a platební podmínky

2.1. Jednotkové ceny prací a výkonů potřebných k realizaci předmětu smlouvy jsou ve výši dle nabídky zhotovitele, která byla vybrána objednatelem na základě vyhodnocení zadávacího řízení VZ „Údržba veřejných komunikací, chodníků a příslušenství na území Města Šumperka“ dle ust. § 81 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jako ekonomicky nejvýhodnější. Ceny pro jednotlivé práce dle přijaté nabídky zhotovitele jsou platné po celou dobu trvání smlouvy mimo případy uvedené v čl. 2.6. této smlouvy. Ceny zhotovitele za poskytované služby jsou dle nabídky zhotovitele v zadávacím řízení celkem pro období :

09-12/2014: 5 331 289 tis.Kč bez DPH
 01-12/2015: 16 004 118 tis.Kč bez DPH
 01-12/2016: 16 142 118 tis.Kč bez DPH
 01-12/2017: 16 004 118 tis.Kč bez DPH
 01-12/2018: 16 142 118 tis.Kč bez DPH
 01-12/2019: 16 004 118 tis.Kč bez DPH
 01-08/2020: 10 793 909 tis.Kč bez DPH

2.2 Ceny služeb poskytnutých na základě této smlouvy bude zhotovitel fakturovat správci Města Šumperka jedenkrát týdně, vždy v následujícím kalendářním týdnu, a to výlučně za práce a výkony skutečně provedené a správcem majetku Města Šumperka písemně protokolárně odsouhlasené.

Týdenní faktury musí obsahovat tyto náležitosti:

- náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů,
- počet provedených úkonů v druhové skladbě,
- místo výkonu,
- protokol o předání provedených prací a výkonů podepsaný správcem a zhotovitelem,

Objednatel si tímto vyhrazuje právo upravit nebo změnit oběh účetních dokladů v případě uzavření jiné dohody o oběhu účetních dokladů mezi objednatelem a správcem majetku města. V takovém případě bude uzavřen příslušný dodatek této smlouvy.

2.3. Náklady za uložení odpadů bude zhotovitel účtovat správci majetku Města Šumperka měsíčně samostatnou fakturou, vždy do 15. měsíce následujícího, a to na základě skutečně prokázaných a doložených dokladů za množství odpadu vzniklého při plnění zakázky ve výši dle ceny za uložení odpadu na řízené skládce dle následně uzavřené smlouvy mezi zhotovitelem, objednatelem a provozovatelem skládky.

2.4. Splatnost faktur je vždy 14 dnů od doručení faktury vystavené zhotovitelem správci majetku Města Šumperka, přičemž zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet uvedený na faktuře. Nebude-li mít faktura sjednané náležitosti nebo nebudou-li souhlasit údaje v ní uvedené se skutečně provedenými pracemi a výkony, vrátí správce s uvedením důvodu zhotoviteli neproplacenou fakturu k opravě. Zhotovitel se zavazuje provést opravu a vystavit novou fakturu. V tomto případě počíná běžet lhůta splatnosti až po doručení opravené faktury správci objednatele.

2.5. K ceně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši. V případě, že bude zhotovitel pro objednatele provádět v rámci plnění této smlouvy práce statisticky zařazené do sekce F-Stavby a stavební práce, klasifikace produkce CZ-CPA kód 41 - 43 platnému od 01.01.2008, pak na základě uzavřené dohody mezi Městem Šumperk a společností Podniky města Šumperka a.s., bude zhotovitel vystavovat příslušné daňové doklady následovně:

Všechny takto vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti a splňovat podmínky přenesené daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví-dle ust. § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – poskytnutí stavebních nebo montážních prací, které jsou zahrnuty dle klasifikace produkce pod kódem CZ-CPA. Na faktuře bude uveden příslušný kód prací dle výše uvedené klasifikace.

Vzhledem k dohodě mezi správcem majetku města a Městem Šumperk, jako vlastníka majetku, ve věci závazného postupu v případě zajišťování prací v oblasti přenesení daňové povinnosti při výkonu správy majetku vlastníka, budou všechny faktury vystaveny na:

Město Šumperk, Nám. Míru 1, Šumperk, 787 93 Šumperk, IČ:00303461, DIČ:CZ00303461.

2.6. Podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídkové ceny:

- a) v případě nárůstu (poklesu) průměrné ceny pohonných hmot (PHM) v celkové výši +/- 25% od podpisu smlouvy:
 - v takovém případě má zhotovitel právo upravit část kalkulace cen v části, u kterých je započítán náklad na PHM a ceny jsou uvedeny v přijaté nabídce pro uzavření této smlouvy dle čl. 2.1. čl. II. této smlouvy o skutečný nárůst (pokles) ceny PHM vyjádřený

- v Kč,
- rozhodující pro zjištění nárůstu ceny PHM pro porovnání vývoje ceny PHM je příslušná vyhláška Ministerstva práce a sociálních věcí, která je vydána na základě zmocnění v ust. § 189 odst. 1 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění za příslušné zdaňovací období,
- b) v případě nárůstu (poklesu) minimální mzdy v celkové výši +/- 30% od podpisu smlouvy:
- v takovém případě má zhotovitel právo upravit část kalkulace ceny v části, u které je započítán náklad za cenu práce a jsou uvedeny v přijaté nabídce pro uzavření této smlouvy dle čl. 2.1. čl. II. této smlouvy o skutečný nárůst (pokles) min. mzdy vyjádřený v Kč,
 - rozhodující pro zjištění nárůstu min. mzdy pro porovnání vývoje min. mzdy jsou příslušná nařízení vlády, která jsou vydána dle ust. § 111 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění
- c) v případě nárůstu (poklesu) ceny za nákup asfaltové obalované drti pro plnění předmětu zakázky v celkové výši +/- 10 % od podpisu smlouvy:
- v takovém případě má zhotovitel právo upravit ceny uvedené v přijaté nabídce pro uzavření této smlouvy dle čl.2.1. o skutečný nárůst (pokles) ceny za nákup asf.obalované drtě vyjádřený v Kč
 - rozhodující pro zjištění nárůstu ceny za nákup asf.obalované drtě pro porovnání vývoje ceny za nákup asf. obalované drtě je doložení potvrzení o změně ceny za nákup asf. obalované drtě stejné kvality od oprávněné osoby (výrobce) včetně vyčíslení nárůstu (poklesu) ceny za tento materiál.
- d) v případě nárůstu (poklesu) ceny za nákup posypového materiálu (drť, sůl) pro zajištění plnění předmětu zakázky v celkové výši +/- 10 % od podpisu smlouvy:
- v takovém případě má zhotovitel právo upravit ceny uvedené v přijaté nabídce pro uzavření této smlouvy dle čl.2.1. o skutečný nárůst (pokles) ceny za nákup posypového materiálu (drť,sůl) vyjádřený v Kč
 - rozhodující pro zjištění nárůstu ceny za nákup posypového materiálu pro porovnání vývoje ceny za nákup posypového materiálu je doložení potvrzení o změně ceny za nákup posypového materiálu stejné kvality dle výsledku poptávkového řízení na cenu posypového materiálu, včetně vyčíslení nárůstu (poklesu) ceny za tento materiál. Poptávkového řízení se musí zúčastnit min.3 dodavatelé posuzovaného materiálu.

Ve všech výše uvedených případech bude cena upravena vždy k 1.1. následujícího roku v případě, že došlo k naplnění některých z výše uvedených důvodů opravňující zhotovitele k úpravě nabízené ceny v běžném roce.

III. Záruka

Zhotovitel poskytuje objednateli na provedené práce v oblasti údržby komunikací, chodníků a příslušenství (práce uvedené v příloze č. 4) záruku 9 a 24 měsíců. Záruka se vztahuje na provedené práce a dodaný materiál. Poskytovaná záruka se nevztahuje na poškození díla třetí osobou, které nezpůsobil a nezavinil zhotovitel.

IV.

Kontrola plnění předmětu smlouvy a sankce při zjištění nedostatků

4.1. Podniky města Šumperka a.s. jsou na základě smlouvy o zajišťování oprav, údržby a nájmu místních komunikací a veřejného osvětlení a prvků místního informačního systému ze dne 30.03.2007 uzavřené s Městem Šumperk správcem majetku Města Šumperka. Na základě této smlouvy je správce majetku oprávněn provádět jménem objednatele veškerou kontrolu povinností, ke kterým se zhotovitel v této smlouvě zavázal, a činit další právní úkony v této smlouvě uvedené.

4.2. Zhotovitel je povinen umožnit správci Města Šumperka nebo jím zmocněné osobě provádět kontrolu plnění povinností, ke kterým se zhotovitel v této smlouvě zavázal. Zjistí-li správce, že zhotovitel provádí plnění předmětu smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je správce jménem Města Šumperka oprávněn požadovat po zhotoviteli odstranění vad.

4.3. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že objednatel, případně správce zjistí vadu na výsledku činnosti prováděné zhotovitelem na základě této smlouvy, povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou zjištěnou vadu.

4.4. Zhotovitel je povinen každou vadu zjištěnou objednatel, případně správcem dle čl. 4.3. této smlouvy odstranit v termínu stanoveném správcem. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení zhotovitele se splněním této povinnosti, povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.

4.5. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že zhotovitel bude závažným způsobem porušovat povinnosti a závazky vyplývající z „Manuálu uchazeče pro plnění zakázky“, který byl součástí nabídky uchazeče, která byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější v zadávacím řízení a je uveden v příloze č.3 této smlouvy, povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4.6. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že objednatel neuhradí zhotoviteli cenu za poskytnuté služby na základě řádně vystavené faktury dle čl.II. této smlouvy ve lhůtě splatnosti, povinnost objednatele zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,04% z dlužné částky za každý den prodlení.

4.7. Smluvní pokuta je splatná vždy do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

4.8. Povinností zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v čl. 4.3., 4.4., 4.5. a 4.6 této smlouvy, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne, její celková výše není omezena.

4.9. Povinnost zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována shora, trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní.

4.10. V případě, že zhotovitel při plnění předmětu smlouvy využívá subdodavatelů v rozsahu dle nabídky, kterou uchazeč podal v zadávacím řízení pro uzavření této smlouvy, je povinen v souladu s ustanovením §147a odst.4) a 5 zákona č.137/2006 Sb. v platném znění, předložit

seznam subdodavatelů zhotovitele v požadované struktuře a rozsahu, nejpozději do 28.02. následujícího roku za předchozí kalendářní rok .

V.

Platnost a účinnost smlouvy

5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.09.2014 do 31.08.2020 (doba účinnosti). Platnost a účinnost smlouvy skončí uplynutím sjednané doby.

5.2. Před uplynutím sjednané doby lze ukončit platnost této smlouvy písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Kterákoliv ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí v tomto případě 9 měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5.3. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu z důvodu porušení povinností zhotovitele uvedených v čl.I. odst. 1.8 a v čl.IV. odst. 4.10. této smlouvy. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 6 měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi zhotoviteli.

5.4. Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného uplatnění sankcí ze strany objednatele dle čl.4.5. této smlouvy. Za opakovaný případ se považuje uplatnění sankcí objednatele vůči zhotoviteli dle čl.4.5. této smlouvy ve dvou případech za 90 dnů pro jednotlivý druh činnosti dle čl. 1.2 odst.a) až d) této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy nabývá platnosti 1. dnem měsíce následujícího po doručení rozhodnutí o odstoupení zhotoviteli.

VI.

Závěrečná ujednání

6.1. Změny nebo doplnění této smlouvy lze platně provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6.2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platných zněních.

6.3. Obě smluvní strany se zavazují, že si navzájem poskytnou potřebnou součinnost při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

6.4. Zhotovitel se zavazuje pojistit svoji odpovědnost za škody způsobené provozováním jeho činnosti.-příloha č.5

6.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

příloha č.1.	plochy komunikací a chodníků na území města Šumperka
příloha č.2	předpokládaný rozsah a četnost prací za rok
příloha č.3	manuál uchazeče pro plnění zakázky-po podpisu smlouvy
příloha č.4.	výčet prací, u kterých zhotovitel poskytuje objednateli záruku
příloha č.5.	pojištění zhotovitele-po podpisu smlouvy
příloha č.6	harmonogram jarního úklidu komunikací a chodníků
příloha č.7	harmonogram letního čištění komunikací a chodníků
příloha č.8	harmonogram podzimního úklidu komunikací
příloha č.9	plán zimní údržby komunikací a chodníků
příloha č.10	harmonogram svozu odpadkových košů
příloha č.11	seznam hlavních strojů a zařízení používaných pro plnění této smlouvy-výpis z přijaté nabídky-po podpisu smlouvy

6.6. Tato smlouva má 8 stran a je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení smlouvy.

6.7. Účastníci této smlouvy se seznámili s celým jejím obsahem a shodně prohlašují, že je sepsána vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy:

V Šumperku dne 20. 08. 2014


Město Šumperk

Mgr. Zdeněk Brož - starosta




zhotovitel:

Stanislav Evják - jednatel



EVJÁK s.r.o.
 POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÝCH SLUŽEB
 787 01 Šumperk, Hybešová 523/10
 IČ 268 36 980 DIČ CZ268 36 980