



Smlouva o provádění komplexního úklidu č. SES/0045/2015

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany.

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
DIČ: CZ00303461
Zastoupené: Mgr. Tomášem Spurným, 2. místostarostou
Dále jen: Objednatel

na straně jedné a

Senčík David

se sídlem: Zahradní 2708/37, 787 01 Šumperk
IČO: 741 39 746
DIČ: neplátce

Dále jen: Zhotovitel

na straně druhé uzavřely dnešního dne, měsíce a roku v souladu s výše uvedenými ustanoveními obchodního zákoníku tuto smlouvu o dílo.

II. Předmět smlouvy.

1. Předmětem této smlouvy je provádění komplexních úklidových prací předmětných prostor (kanceláří, chodeb, schodišť a sanitárních zařízení) v budově **Městského úřadu, or. ozn. Jesenická 31, Šumperk**, a to jak v původní budově tak i v přístavbě (dále jen objekt).

Pro účely této smlouvy se rozumí :

- úklidem** – pravidelný a mimořádný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností specifikovaných v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- předmětnými prostory** – prostory a místnosti v objektu Jesenická 31, Šumperk, přesné vymezení prostor a místností je uvedeno v příloze č. 2 – Přehled prostor, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- pracovníci** – zaměstnanci zhotovitele

2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě uvedených úklid a objednatel se zavazuje zhotoviteli platit za provádění úklidu sjednanou cenu dle článku III. této smlouvy.
3. Zhotovitel bude provádět úklid svými pracovníky.
4. Zhotovitel bude provádět pravidelný úklid ve vnitřních prostorech v rozsahu a četnosti uvedené v příloze č. 1 a 2. Součástí pravidelného úklidu bude také 1x ročně provádění mytí oken a žaluzií. V rámci pravidelného úklidu bude 2x týdně proveden úklid venkovních prostor – zametení rampy na dvůr a každý den vysypání popelníku umístěného na rampě. Úklid bude prováděn každý pracovní den, a to po pracovní době úřadu, tj. v pondělí a ve středu po 17.30 hod., v úterý a čtvrtek po 16.00 hod. a v pátek po 15.00 hod. Úklid bude prováděn každý pracovní den maximálně do 21.00 hod. Ve vybraných kancelářích (seznam uveden v příloze č. 2) se bude provádět úklid v pracovní době za přítomnosti zaměstnanců.
Během provádění úklidových prací nesmí být odemčeno více kanceláří, které budou ponechány bez dozoru. Po ukončení úklidu kanceláře bude každá kancelář uzamčena. V případě nebudou-li tyto podmínky dodrženy a dojde ke ztrátě ve vybavení kanceláře, spisové dokumentace nebo osobních věcí zaměstnance městského úřadu bude zadavatel požadovat po uchazeči náhradu vzniklé škody.
5. Mimořádný úklid bude prováděn na základě požadavků objednatele a dle jeho pokynů. Jednotková cena za tyto práce je stanovena ceníkem, který je uveden v příloze č. 3. V rámci mimořádného úklidu bude prováděn úklid po malování, stavebních pracích a haváriích, čištění koberců a mytí oken (říčemž mytí oken a žaluzií 1x ročně je součástí pravidelného úklidu).
6. Pravidelný a mimořádný úklid bude prováděn v dohodnuté a předepsané kvalitě, kvantitě a jakosti v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy a normami, týkajícími se úklidu.
7. Zhotovitel se zavazuje, že během provádění úklidových prací v objektu provede uzamčení níže uvedených vchodů do budovy Jesenická 31, Šumperk:
 - vedlejší vchod – prostřední vchod ze dvora pro imobilní občany
 - ostatní vchod – vchod z dvorního traktu do přístavbyZamykání bude prováděno v následujících časech:
 - pondělí a středa v 17.30 hod
 - úterý a čtvrtek v 16.00 hod
 - pátek v 15.30 hodV případě nesplnění závazku uzavřít objekt bere na sebe zhotovitel odpovědnost za případné škody, které objednateli, případně třetí osobě v důsledku nesplnění tohoto závazku vzniknou. V této souvislosti se zhotovitel zavazuje takto vzniklou škodu objednateli, případně třetí osobě v plném rozsahu uhradit.

III. Cena za poskytované služby a její splatnost.

1. Cena za služby poskytnuté v rozsahu předmětu smlouvy článek II. je stanovena dohodou smluvních stran, a to ve výši:

Jesenická 31, Šumperk – všechny prostory

49.800,- Kč/měsíčně bez DPH

K takto sjednané ceně bude účtováno DPH v zákonné výši.

V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s prováděním úklidu, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

2. Pokud se zhotovitel během realizace díla stane povinně nebo dobrovolně plátcem daně z přidané hodnoty, je povinen oznámit objednateli tuto skutečnost písemně nejméně 5 pracovních dnů přede dnem podání přihlášky k registraci k DPH.
3. Takto sjednaná cena je platná pro rok 2015. Zhotovitel může sjednanou cenu každoročně, počínaje rokem 2016, navýšit o koeficient míry inflace, který bude vyhlášen státními orgány České republiky a to pouze v případě, že inflace za předchozí rok překročí výši 1%.
Ke zvýšení ceny za poskytnuté služby doje nejdříve počínaje měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byl koeficient míry inflace oznámen. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli písemně novou výši ceny za poskytnuté služby.
4. Zhotovitel vyúčtuje cenu za poskytované služby fakturou se všemi náležitostmi, na základě řádně a včas provedeného úklidu, vždy k poslednímu dni v měsíci se splatností 21 dní od data jejího vystavení.
5. Nárok na zaplacení sjednané ceny vzniká zhotoviteli řádným a včasným provedením úklidu v příslušném kalendářním měsíci.

IV. Trvání smlouvy.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.4.2015. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran.
3. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh začíná prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět, pokud není úklid zhotovitelem prováděn řádně a včas s výpovědní lhůtou jeden měsíc, přičemž její běh začíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o výpovědi druhé straně.
5. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem ustanovení této smlouvy, v důsledku čehož nelze od druhé smluvní strany očekávat s přihlédnutím ke všem okolnostem případu a po zvážení zájmů obou smluvních stran další pokračování smluvního vztahu až do uplynutí výpovědní lhůty, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy bez dodržení výpovědní lhůty a toto rozhodnutí je povinna oznámit smluvní straně doporučeným dopisem.

V. Práva a povinnosti smluvních stran.

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v objektu, v němž se nacházejí předmětné prostory uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na provádění úklidu, prostory pro převlékání pracovníků zhotovitele a dále pak bezplatný odběr médií (el.energie, voda a TUV) nezbytných k provádění úklidových prací.
2. Objednatel má právo z důležitých důvodů (např. porušení diskrétnosti pracovníkem apod.) požádat o výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklidové práce. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do dvou pracovních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

3. Zhotovitel je povinen poskytovat předmět této smlouvy sám a není oprávněn bez souhlasu objednatele zajistit poskytování předmětu smlouvy nebo její části prostřednictvím třetích osob nebo subdodavatelky. Vzhledem k rozsahu prováděných prací a časovému omezení budou práce prováděny každý den minimálně 5 pracovníky. V případě, že práce nebudou prováděny ve sjednaném rozsahu a kvalitě, bude objednatel požadovat zvýšení počtu pracovníků, a to bez nároku na navýšení ceny za prováděné práce. Objednatel bude v průběhu plnění díla pravidelně kontrolovat stanovený počet pracovníků a dodržování pracovní doby (pracovní doba nesmí přesáhnout stanovený čas).
4. Zhotovitel je povinen provádět činnosti související s předmětem této smlouvy dle svých odborných schopností a znalostí. Především je povinen dodržovat technologické postupy jednotlivých úklidových činností prováděných při naplňování předmětu této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance prostředky k provádění úklidu, které zahrnují úklidový vozík, dostatečné množství čistících a desinfekčních prostředků a ostatní pomůcky pro zajištění úklidových prací. Mopy, hadry a další pomůcky budou pravidelně obměňovány. Zhotovitel se zavazuje pravidelně provádět kontrolu postupů a kvality prováděných prací v náhodně vybraných kancelářích minimálně 1x týdně.
5. Zhotovitel zabezpečí u svých zaměstnanců veškerá potřebná školení, lékařské prohlídky, pojištění a ochranné pomůcky, které prováděné práce budou vyžadovat. Zhotovitel seznámí všechny své zaměstnance s požárními a poplachovými směrnicemi objednatele. Pracovníci zhotovitele jsou povinni dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele, provozně-technické a bezpečnostní předpisy a dále pokyny pro pohyb pracovníků v předmětných prostorách. Při provádění prací je zhotovitel povinen dodržovat podmínky bezpečnosti práce a požární ochrany, stanovené příslušnými normami a předpisy. Zvýšený důraz bude kladen na dodržování BOZP při provádění prací ve výškách, a to zejména při mytí oken.
6. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce řádně a včas, zejména pak s ohledem na bezpečnost majetku a osob v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň. Zhotovitel je povinen udržovat předmětné prostory v souvislosti s vykonávanou činností ve stavu zabraňujícím vzniku případných škod.
7. Zhotovitel plně odpovídá za všechny škody na majetku a zdraví svých pracovníků.
8. Zhotovitel plně odpovídá za všechny škody způsobené jeho pracovníky na majetku či zdraví objednatele a třetích osob, zejména pak vzniklé protiprávním jednáním pracovníků zhotovitele (tzn. např. zcizení majetku objednatele, jeho zaměstnanců, či třetích osob), porušením platných předpisů a norem pro poskytování úklidových služeb, používání přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům.
9. Zhotovitel je povinen uzavřít standardní pojištění podnikatelských rizik na prováděnou činnost ve výši minimálně 2,000.000,-Kč a potvrzení o platnosti takto uzavřené pojistné smlouvy předložit objednateli do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Pokud zhotovitel tuto povinnost nesplní, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
10. Zhotovitel a všichni jeho pracovníci jsou povinni se chovat diskrétně a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvědí v souvislosti s výkonem práce a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
11. Zhotovitel je povinen při zjištění závad v předmětných prostorech tyto neprodleně oznámit pověřenému pracovníku objednatele.

VI. Kontrola a reklamace.

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění touto smlouvou sjednaných služeb a požadovat jejich odstranění.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností plynoucích z této smlouvy zhotovitelem budou postupovat takto :
 - objednatel neprodleně (nejpozději následující pracovní den) po zjištění nedostatku písemně faxem, či e-mailem oznámí tuto skutečnost zhotoviteli (v neodkladných případech telefonicky),
 - zhotovitel učiní okamžitě nápravná opatření tak, aby byl zjištěný nedostatek odstraněn a byl zajištěn řádný a včasný výkon činností sjednaných dle této smlouvy,
 - pokud tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě do tří pracovních dnů od oznámení objednatele a postup zhotovitele by nepochybně vedl k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy dle čl. IV odstoupit.
3. Pokud budou zhotoviteli věci nebo pokyny objednatele (dále jen překážka) bránit řádnému plnění závazků plynoucích z této smlouvy, je povinen na tuto skutečnost písemně upozornit objednatele, který sjedná nápravu nejpozději do tří pracovních dnů. Pokud objednatel tuto povinnost nesplní, odpovídá objednatel za vady vzniklé při plnění závazků zhotovitelem v rozsahu ovlivněném danou překážkou.

VII. Smluvní sankce

1. Jestliže zhotovitel neplní své závazky z této smlouvy plynoucí, a nedojde k nápravě ani po upozornění objednatelem do tří pracovních dnů, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele penále za neodstraněné vady až do výše 50% celkové měsíční fakturační ceny. Tato sankce nemá vliv na krácení odměny za neprovedené činnosti zhotovitele.
2. Jestliže budou opakovaně ze strany objednatele uplatňovány reklamace na nekvalitně prováděnou práci, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele penále za neodstraněné vady až do výše 50% celkové měsíční fakturační ceny.
3. Tato ustanovení se nevztahují na nedostatky zhotovitele vzniklé vlivem neplnění smluvních ujednání objednatelem.
4. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury za přijaté plnění proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. V případě, že je objednatel v prodlení s úhradou faktury déle než 15 dnů, je zhotovitel oprávněn pozastavit poskytování služeb z této smlouvy plynoucích.
6. Pokud budou ze strany objednatele opakovaně uplatňovány reklamace na neprováděné nebo nekvalitně prováděné práce je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

VIII. Proškolení

1. Zhotovitel či odpovědná osoba zhotovitele je povinna zúčastnit se proškolení o rizicích dle § 101 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů a seznámit se s platným provozním a požárním řádem objektu.

XI. Ostatní a závěrečná ujednání.

1. Obsah této smlouvy je možné měnit nebo doplňovat pouze číslovanými dodatky v písemné formě odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

2. Výklad této smlouvy, právní vztahy z ní vzniklé a taktéž vztahy touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti výtiscích s platností originálu, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.
4. Oprávnění, níže podepsaní zástupci obou smluvních stran shodně uvádí, že se seznámili s obsahem smlouvy, zcela mu porozuměli a bez výhrad s ním souhlasí a dále prohlašují, že k uzavření této smlouvy je vedla svobodná a pravá vůle a že ji neuzavřeli pod nátlakem, v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Šumperka č. 387/15 ze dne 12.3.2015.

Příloha č.1 - přehled prováděných úkonů a jejich frekvence

Příloha č.2 - výměry jednotlivých kanceláří a společných prostor v předmětném objektu

Příloha č.3 - ceník prací za mimořádný úklid

V Šumperku dne: 17. 03. 2015

Objednatel



V Šumperku dne: 16. 03. 2015



David Senčík

Zahradní 2708/37, Šumperk 787 01

IC: 741 39 746

tel.: +420 605 378 432

e-mail: sencik@ema-sp.k.cz

Zhotovitel

Přehled prováděných úkonů a jejich frekvence

prostor	četnost	činnost
kanceláře, zasedací místnosti	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		urovňání židlí, sedaček
		dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří do kanceláří, skleněné přepážky pro klienty včetně jejich odkládacích ploch, v kancelářích 216, 318, 319 a 320 - dezinfekce jednacích stolů pro jednání s klienty)
	3 x týdně	stírání prachu z pracovních a jednacích stolů
		odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku
	1 x týdně	mokrý vytírání podlah
		vyšívání kobereců
		stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
		odstranění otisků a mastnot okolo klik dveří
		odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
		mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
		omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
		suché odstranění prachu z předmětů (telefony, tiskárny, kopírky, monitory a počítače, stolní lampy apod.)
	1 x měsíčně	stírání prachu ze svislých ploch nábytku
		dezinfekce rizikových ploch (sluchátka telefonů)
		odstranění prachu z otopných těles
		mytí všech dveří do kanceláří
		mytí a vysávání židlí a křesel
	1 x za 2 měsíce	odstranění prachu ze dveří a zárubní
		stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
		konzervace lakovaného nábytku
		vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování
		vlhké stírání vnějších ploch plastového nábytku včetně vyleštění
1 x ročně	mytí otopných těles	
	leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku	
kuchyně	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		mytí, dezinfekce a leštění umyvadel (dřezů) včetně vodovodních baterií
		odstranění ohmatků a skvrn z obkladů
		mokrý vytírání podlah
		mytí pracovních ploch kuch. linek
		doplňování hygienických prostředků (mýdel, papírových ručníků apod.)
	1 x týdně	mytí a leštění obkladů
		stírání prachu z nábytku a zařizovacích předmětů (lednice, mikrovlnky apod.) do výše 1,5 m
		odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů
	1 x měsíčně	mytí dveří
		mytí otopných těles
		leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku
		stírání prachu z nábytku a zařizovacích předmětů (lednice, mikrovlnky apod.) nad 1,5 m
	1 x ročně	mytí dvířek kuch. linky
		odstranění prachu ze dveří a zárubní
	1 x ročně	mytí osvětlovacích těles
		mytí oken a horizontálních žaluzií

prostor	četnost	činnost
chodby a schodiště	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		vynášení tříděného odpadu do kontejnerů na tříděný odpad umístěných ve dvorních traktu
		urovnání židlí, sedaček
		dezinfekce rizikových ploch (kliky vstupních dveří do budovy)
		mokrý vytírání podlah chodeb a schodů včetně podest
		mokrý vytírání podlah ve výtazích
		vysátí všech čistících zón u všech vchodů do budovy
	3 x týdně	mytí skleněných dveří v přístavbě desinfekčními přípravky
		leštění nerezových sloupů v přístavbě
		vlhké otírání zábradlí schodiště
	1 x týdně	stírání prachu z nábytku na chodbách včetně židlí a lavic
		odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel a dveří
		vlhké mytí vnitřních prostor výtahů
		mytí všech prosklených ploch
		odstranění prachu z otopných těles
		odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
	1 x měsíčně	mytí všech dveří do kuchyněk, soc. zázemí a ostatních prostor
		mytí otopných těles
		mytí a vysávání židlí a křesel na chodbách
	1 x za 2 měsíce	odstranění prachu ze dveří a zárubní
		konzervace lakovaného nábytku
		vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování
		vlhké stírání vnějších ploch plastového nábytku včetně vyleštění
1 x ročně	leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku	
	mytí osvětlovacích těles	
		mytí oken a horizontálních žaluzií, mytí prosklených okenních ploch na schodištích

prostor	četnost	činnost
toalety a sociální zázemí	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		mytí a dezinfekce umyvadel včetně vodovodních baterií
		mytí a dezinfekce toaletních míst a pisoárů včetně záchodových prkének
		dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, splachovadla)
		odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel, sprchových koutů a prosklených dveří
		mokrý vytírání podlah
		doplňování hygienických prostředků (toaletních papírů, mýdel, papírových ručníků apod.)
	1 x týdně	mytí, dezinfekce a vyleštění umyvadel vč. sifónů a přívodních armatur
		mytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís včetně přívodních armatur
		omytí a vyleštění sprchových koutů
		omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků, mýdel apod.)
		omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
		odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů
		mytí dveří
		leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku
	1 x měsíčně	mytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn
		odstranění prachu ze dveří a zárubní
	1 x ročně	mytí otopných těles
mytí osvětlovacích těles		
		mytí oken a horizontálních žaluzií

prostor	četnost	činnost
archív a chodby ve 4.NP	1 x za půl roku	zametení a vytření podlah
		setření prachu z dostupných ploch
	1 x za rok	mytí osvětlovacích těles
		mytí všech střešních oken (včetně oken na půdách)
	1 x za 2 roky	generální úklid archívů včetně vytření všech polic a vysátí prachu ze všech spisů, bude provedeno i v archívu umístěném ve 3.NP místnost č. 301 - 303

prostor	četnost	činnost
venkovní prostory	denně	vyprazdňování popelníku na rampě ve dvoře
	2 x týdně	zametení venkovní rampy

Výměry jednotlivých kanceláří a společných prostor včetně odlišností ve frekvenci provádění některých úkonů

umístění	číslo	označení prostor	výměra	druh podlahy a krytina
Jesenická 31 stávající objekt 1. PP	V	chodba	7,80	keramická dlažba
	VI	schodiště do 1.NP	5,80	kamenné
	VII	chodba	38,50	keramická dlažba
	VIII	chodba	7,90	keramická dlažba
	IX	chodba	7,00	keramická dlažba
	X	schodiště	5,60	kamenné
	039	učebna autoškoly	45,70	keramická dlažba
	041	úklidová místnost	16,10	keramická dlažba
	042	sklad autoškoly	14,70	keramická dlažba
	043	tělocvična (/městská policie)	65,00	keramická dlažba, koberec
	044	hyg. zařízení	9,20	keramická dlažba
	045	hyg. zařízení	3,50	keramická dlažba
Jesenická 31 stávající objekt 1.NP	101	kancelář-informace	30,90	koberec, PVC 3,50 m2
	102	kancelář-podatelná	19,55	koberec, PVC 10,30 m2
	103	zasedací místnost	34,55	koberec
	104	šatna	31,35	koberec
	105	kancelář-dozorčí služba	26,30	koberec
	106	kancelář	18,85	koberec
	107	sklad materiálu	13,70	koberec
	108	kancelář-ředitel	31,35	koberec
	109	kancelář	20,20	koberec
	110	archiv	11,55	koberec
	A5	kuchyňka, sprcha	9,95	koberec, ker.dlažba 2,30m ²
	A6	WC	4,20	keramická dlažba
	I	chodba	10,95	koberec
	II	vstup, schodiště, podesta	21,10	kamenné, dlažba
	III	chodba, vstup, schodiště	19,90	dlažba, kamenné
	IV	schodiště do 2.NP	17,30	kamenné, dlažba
	V	chodba	27,35	PVC
	A7	sklad	3,10	PVC
	A8	hyg.zařízení (WC,sprcha)	15,90	keramická dlažba
	111	šatna	23,30	koberec
	A9	kuchyňka	11,85	keramická dlažba
	112	spojovatelka, domovník	13,10	koberec
	A10	hyg.zařízení Ž (WC,sprcha)	8,10	keramická dlažba
	VI	vstup, schodiště, podesta	29,50	dlažba, kamenné
	118	elektrozvodna	10,75	PVC
	VII	chodba,schod do 1.PP část	41,85	dlažba, kamenné
	VIII	schodiště do 2. NP	17,05	kamenné, dlažba
	IX	chodba,schod do 1.PP část	113,10	dlažba, kamenné, výtah-PVC
	X	schodiště do 2. NP	17,30	kamenné
	XI	zádveří	12,40	keramická dlažba
	XII	venkovní rampa-zastřešená	33,70	protiskluzové PVC
	A11	WC Ž - personál	4,20	keramická dlažba
	A12	server	6,15	beton.mazanina
	A11a	úklidová komora	1,70	keramická dlažba
	113	kancelář	11,50	koberec
	114	kancelář	14,15	koberec
115	pokladna	11,40	koberec	
116	pokladna	14,65	koberec	
A13	WC M - personál	13,90	keramická dlažba	

umístění	číslo	označení prostor	výměra	druh podlahy a krytina
Jesenická 31 stávající objekt 1.NP	117	kancelář pojišťovny, fotograf	10,90	PVC
	123	kancelář	31,05	PVC
	124	kancelář	32,25	koberec
	125	kancelář	23,20	koberec
	126	kancelář	32,80	koberec
	127	sklad	32,90	PVC
	128	spisovna	33,00	PVC
	129	kancelář	20,50	koberec
	130	kancelář	39,50	koboerec, část PVC-6,60m2
Jesenická 31 stávající objekt 2.NP	201	kancelář	32,00	koberec
	202	kancelář	20,95	koberec
	203	kancelář	33,70	koberec
	204	kancelář	33,15	koberec
	205	kancelář	33,15	koberec
	206	malá zasedací síň	23,60	koberec
	207	kancelář	33,40	koberec
	208	kancelář	32,05	koberec
	209	kancelář	21,15	koberec
	210	kancelář	12,25	PVC
	B1	kuchyňka	2,70	keramická dlažba
	B2	úklidová komora	2,35	keramická dlažba
	B1a	WC Ž - personál	7,90	keramická dlažba
	XIII	schodiště do 3.NP, podesta	17,30	kamenné, dlažba
	XIV	chodba	88,50	keramická dlažba
	B3	WC M - personál	15,45	keramická dlažba
	211	kancelář	11,95	koberec
	212	kancelář	23,70	koberec
	B4	WC Ž - veřejnost	8,00	keramická dlažba
	B5	WC invalidé	3,70	keramická dlažba
	B6	WC M - veřejnost	8,20	keramická dlažba
	XV	schodiště do 3.NP, podesta	17,05	kamenné, dlažba
	XVI	chodba	90,70	keramická dlažba
	213	kancelář	22,60	koberec
	214	kancelář	14,80	koberec
	215	spisovna	12,50	koberec
	B7	WC Ž - personál	7,45	keramická dlažba
	B8	úklidová komora	2,50	keramická dlažba
	B9	kuchyňka	3,30	keramická dlažba
	XVII	schodiště do 3.NP, podesta	17,30	kamenné, dlažba
	B10	WC M - personál	15,50	keramická dlažba
	216	kancelář	11,95	koberec
	217	kancelář	15,00	koberec
	226	kancelář	31,75	koberec
	227	kancelář	33,45	koberec
	228	kancelář	24,10	koberec
229	kancelář	34,00	koberec	
230	kancelář	33,60	koberec	
231	kancelář	33,50	koberec	
232	kancelář	20,85	koberec	
233	kancelář	32,50	koberec	
234	kancelář	15,40	koberec	
235	kancelář	25,25	koberec	
236	kancelář	15,70	koberec	
Jesenická 31 stávající objekt 3.NP	301	archiv	31,05	PVC, koberec
	302	archiv	20,85	PVC
	303	archiv	32,95	PVC
	304	kancelář	31,85	koberec

umístění	číslo	označení prostor	výměra	druh podlahy a krytina
Jesenická 31 stávající objekt 3.NP	305	kancelář	34,15	koberec
	306	kancelář	24,35	koberec
	307	kancelář	33,20	koberec
	308	kancelář	31,70	PVC
	309	kancelář	21,35	koberec
	310	kancelář	11,40	koberec
	C1	kuchyňka	3,15	keramická dlažba
	C2	WC Ž - personál	7,80	keramická dlažba
	C3	kopírka	2,35	keramická dlažba
	XVIII	chodba	80,80	keramická dlažba
	C4	WC M - personál	15,60	keramická dlažba
	311	kancelář	12,25	koberec
	312	kancelář	14,90	koberec
	313	kancelář	11,85	koberec
	C5	WC Ž - veřejnost	8,35	keramická dlažba
	C6	WC imobilní	3,60	keramická dlažba
	C7	WC M - veřejnost	8,00	keramická dlažba
	XIX	chodba	84,90	keramická dlažba
	C8	kopírka, kuchyňka	10,00	PVC
	314	kancelář	12,10	koberec
	315	kancelář	27,75	koberec
	C9	kuchyňka	3,10	keramická dlažba
	C10	WC Ž - personál	7,45	keramická dlažba
	C11	úklidová komora	2,40	keramická dlažba
	C12	WC M - personál	15,25	keramická dlažba
	316	kancelář	11,95	koberec
	317	kancelář	20,90	koberec
	324	kancelář	31,30	koberec
	325	kancelář	33,10	koberec
	326	kancelář	23,25	koberec
	327	kancelář	34,00	koberec
	328	kancelář	32,05	koberec
	329	kancelář	29,10	koberec
330	zasedací místnost	23,40	koberec	
331	kancelář	31,70	koberec	
332	kancelář	21,80	koberec	
333	kancelář	37,10	koberec	
Jesenická 31 stávající objekt 4.NP	XX	schodiště, podesta	23,70	kamenné, dlažba
	XXI	chodba 1	51,30	PVC, dlažba u výtahu
	XXII	chodba 2	3,40	cem. potěr
	XXIII	schodiště, podesta	14,50	kamenné, dlažba
	XXIV	chodba 3	17,70	cem. potěr
	100*	archiv	73,20	PVC
	101*	archiv	41,00	PVC
	102*	archiv	22,60	PVC
	103*	archiv	33,30	cem. potěr
	104*	archiv	36,50	PVC
	108*	archiv	12,20	PVC
	109*	archiv	13,40	PVC
	110*	archiv	14,30	PVC
	XXV	schodiště, podesta	13,90	kamenné, dlažba
Jesenická 31 přístavba 1.NP	113*	sklad	39,10	PVC
	119	kancelář	25,80	PVC
	120	kancelář	20,45	PVC
	121	kancelář	45,95	PVC
	122	kancelář	34,35	PVC
A16	strojovna výtahu	7,90	cemnt. potěr	

umístění	číslo	označení prostor	výměra	druh podlahy a krytina
Jesenická 31 přístavba 1.NP	A18	WC Ž - veřejnost, imobilní	3,65	keramická dlažba
	A17	WC M - veřejnost, imobilní	3,05	keramická dlažba
	A14	úklidová komora	2,55	keramická dlažba
	A15	kuchyňka	4,90	keramická dlažba
	I	hala vč. chodby, výtah	73,50	keramická dlažba
	II	zádveří	8,90	keramická dlažba
	III	spojovací schodiště	2,50	keramická dlažba
	IV	schodiště	12,50	keramická dlažba
	218	kancelář	18,65	PVC
	219	kancelář	10,40	PVC
	220	kancelář	23,60	PVC
	221	kancelář	23,80	PVC
	222	kancelář	16,10	PVC
	223	kancelář	26,20	PVC
	224	kancelář	18,60	PVC
	225	kancelář	21,70	PVC
	B12	WC M - personál	4,75	keramická dlažba
	B14	kuchyňka	3,55	keramická dlažba
	B13	úklidová komora	2,80	keramická dlažba
	B11	WC Ž - personál	3,60	keramická dlažba
	V	hala	38,35	keramická dlažba
VI	chodba	16,50	keramická dlažba	
VII	schodiště	12,50	keramická dlažba	
Jesenická 31 přístavba 3.NP	318	kancelář	29,80	PVC, koberec 11,0m2
	319	kancelář	31,20	PVC
	320	kancelář	33,50	PVC
	321	kancelář	26,30	PVC
	322	kancelář	19,80	PVC
	323	kancelář	17,30	PVC
	C14	WC Ž - personál, imobilní	3,05	keramická dlažba
	C13	místnost pro invalidní občany	3,15	keramická dlažba
	C15	úklidová komora	2,70	keramická dlažba
	C16	kuchyňka	3,50	keramická dlažba
	VIII	hala	42,10	keramická dlažba
	IX	chodba	17,30	keramická dlažba
X	schodiště	12,50	keramická dlažba	
Jesenická 31 přístavba 4.NP	334	zasedací místnost	167,90	koberec
	C17	WC Ž	10,30	keramická dlažba
	C18	WC M	6,90	keramická dlažba
	C19	kuchyňka	6,15	keramická dlažba
	C20	kuřárna	9,30	keramická dlažba
	C21	kancelář	13,10	PVC
	XI	chodba	12,60	keramická dlažba
	XII	lodžie	7,70	mrazuvzdorná dlažba
součet Jesenická 31, Sumperk			4 563,95	



bude prováděn pravidelný úklid ve frekvenci dle přílohy č. 1
 nebude prováděn pravidelný úklid, jednorázový úklid dle požadavků zadavatele
 umytí PVC ve vyznačených kancelářích bude prováděno denně
 mytí podlah, vysávání koberců a čištění židlí 3 x týdně
 vysávání koberců 5 x týdně
 ve vybraných kancelářích budou úklidové práce prováděny v pracovní době
 za přítomnosti zaměstnanců
 úklid tělocvičny - kompletní úklid - mytí, vysávání, setření prachu - 1 x měsíčně

Ceník ostatních služeb, které budou prováděny na základě objednávky zadavatele:

Oboustranné mytí oken	29 Kč/m ²
Mytí horizontálních žaluzií	40 Kč/m ²
Cena za praní vertikálních žaluzií (demontáž, čištění, montáž)	96 Kč/m ²
Svěšení, praní a věšení záclon	15 Kč/m ²
Čištění kobereců	12 Kč/m ²
Čištění polstrovaného nábytku	69 Kč/m ²
Konzervace PVC	42 Kč/m ²
Mimořádný úklid (např. po stavebních pracích, výmalbě)	150 - 200 Kč/hodina



David Senčík

Zahradní 2708/37, Šumperk 787 01

IČ: 741 39 746

tel.: +420 605 378 432

e-mail: sencik@ema-sp-k.cz