

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Dodávání kompletně zpracovaného městského periodika – čtrnáctideníku Šumperský zpravodaj včetně příloh**

#### Úvod

Tyto zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadávací řízení na zhotovitele je zjednodušené podlimitní.

#### 1. Zadavatel

##### 1.1. Základní údaje

Obchodní jméno: Město Šumperk

Sídlo: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

DIČ: CZ00303461

Bankovní spojení: ČS a.s. Šumperk

Číslo účtu: 27-1905609309/0800

profil zadavatele: [https://zakazky.sumperk.cz/profile\\_display\\_271.html](https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html)

##### 1.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Zdeněk Brož, starosta města

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je RNDr. Jan Přichystal, 1. místostarosta.

##### 1.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Helena Miterková, vedoucí odboru školství, kultury a vnějších vztahů, tel. 583 388 606, e-mail: [helena.miterkova@sumperk.cz](mailto:helena.miterkova@sumperk.cz) nebo Mgr. Olga Hajduková, vedoucí oddělení kultury a vnějších vztahů – tel. 583 388 519, e-mail [olga.hajdukova@sumperk.cz](mailto:olga.hajdukova@sumperk.cz).

#### 2. Informace o předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pravidelné dodávání kompletně zpracovaných městských periodik - čtrnáctideníku „Šumperský zpravodaj včetně příloh“ (dále jen Zpravodaj), což spočívá především v redakční činnosti tj. zpracování obsahové náplně, pořizování fotodokumentace, v grafickém zpracování, vytištění a dodávání periodik České poště, a.s. a vybraným právníckým osobám na území města.

**Obsahovou náplní periodik** je pravidelné poskytování objektivních informací obyvatelům města týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě Šumperku, čímž se rozumí zejména informace o činnosti místní správy, informace o činnosti městského úřadu a informace z různých aktuálních kulturních, sportovních a jiných zajímavých akcí pořádaných v Šumperku a jeho okolí. Informace jsou zveřejňovány formou pravidelných rubrik, samostatných článků a inzerátů. Za obsah inzerce odpovídá dodavatel ve smyslu obecně platných právních předpisů, zejména zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že městská periodika nebudou obsahovat články nebo inzeráty obsahující informace, které jsou v rozporu s dobrými mravy (např. inzerce loterií, heren, tabákových výrobků, sexuálních služeb, vulgárních výrazů atd.). Inzertní strany jsou určeny výhradně pro propagaci výrobků a služeb, zejména lokálních podnikatelů, a ke zveřejňování placených pozvánek na kulturní, sportovní či společenské akce, a to za podmínky souladu obsahu reklamy s dobrými mravy.

Inzertní strany nesmí obsahovat politickou inzerci, komentáře, vyjádření apod. Výjimkou je volební propagace v rámci řádné volební kampaně, kdy konkrétní podmínky pro dané vydání periodika stanoví zadavatel. V případě nejasností ohledně obsahu reklamy je vždy rozhodující názor zadavatele. O případných dalších omezeních rozhoduje redakční rada. Porušení tohoto ustanovení smlouvy může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele.

Všechny články včetně inzerce musí být před uzávěrkou schvalovány zástupcem zadavatele.

Dodavateli bude umožněn přístup na výše uvedené akce a dodavatel je povinen se jich na výzvu osobně účastnit.

## 2.1. Vymezení předmětu zakázky:

### Šumperský zpravodaj

Periodicita:	2 x měsíčně - celkem 22 čísel ročně
Počet stran:	12
Náklad:	14 000 kusů
Formát:	šířka 234 mm x 322 mm výška, zrcadlo: 210 mm x 298 mm, sazba tří i čtyřsloupcová, šířka sloupce u třísloupcové sazby 49,333 mm, mezera mezi sloupci je 4,25 mm, šířka sloupce u čtyřsloupcové sazby je 67,167 mm, mezera mezi sloupci je 4,25 mm
Papír:	80g/m <sup>2</sup> ofsetový papír
Tisk a barevnost:	strana 1, 3 a 12 4/1 (plnobarevný CMYK)
	strany 2, 4 - 11 1/1 (černobílý)
Grafické zpracování	dle jednotného vizuálního stylu města Šumperka (tzn. hlavní font Franklin Gothic Medium pro nadpisy a titulky, doplňkový font Minion Pro pro text, hlavní barvy červená, šedá, bílá a černá – pro text)
Vazba:	snášení a ohyb

- obsahová náplň – 8 stran (1-8) určeno pro informace občanům a 4 (9-12) inzertní strany na konci jsou k dispozici dodavateli, který zajistí jejich plné využití, tiráž je uvedena na straně 8,
- celkový náklad jednoho vydání Zpravodaje - 14 000 ks, z toho 600 ks Zpravodaje předá dodavatel bezplatně do významných institucí dle pokynů zadavatele, zbylou distribuci zajistí zadavatel,
- dodavatel zajistí na vlastní náklady distribuci na vybraná místa (Česká pošta, s.p., úřadovny MěÚ, Informační centrum Šumperk, Policie ČR, Finanční úřad, Ubytovny pro občany v nouzi, Šumperská nemocnice). Distribuci dalším subjektům a do jednotlivých domácností zajistí na vlastní náklady zadavatel (město Šumperk),
- termín vydávání – 14deník (celkem 22 čísel ročně), v srpnu a prosinci 1x v měsíci, termíny vydávání budou stanoveny smlouvou a budou odsouhlaseny zadavatelem měsíc před příslušným rokem vydávání, zadavatel si vyhrazuje možnost změny termínu vydání,
- dodavatel je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat podle ust. § 8 a § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- výnos z inzerce je příjmem dodavatele.

## Příloha s pracovním názvem „Kulturní život Šumperka – Živá brána Jeseníků“

Periodicita:	1 x měsíčně
Počet stran:	8
Náklad:	15 000 kusů
Tisk a barevnost:	strana 1 až 8 plnobarevný CMYK

- lze použít jiný vlastní návrh názvu přílohy, jejíž obsahovou náplní je stručný informační servis o kulturní, sportovní a společenské nabídce v Šumperku – 2 strany formou kalendáře akcí (ke každému dni přiřadit významné akce ve městě – kino, dům kultury, divadlo, muzeum, sportovní a městské akce, vernisáže, výstavy), anotace z oblasti kultury, sportu a společenského života ve městě, rozhovory se zajímavými osobnostmi, historické okénko – články o historii, o šumperských proměnách a případně další zajímavá témata vztahující se k tématice kultury a sportu, s rozsahem přílohy 8 stran, tiráž na straně 8,
- významnost akcí bude dodavatel konzultovat se zástupcem zadavatele a s členy redakční rady na pravidelných poradách redakční rady,
- v kalendáři akcí bude trvale umístěn odkaz na webové stránky Informačního centra Šumperk a jím spravovaný Kalendář akcí ve městě a okolí: [www.infosumperk.cz](http://www.infosumperk.cz).
- formát, papír, grafické zpracování a vazba shodné se zadáním pro Zpravodaj,
- celkový náklad přílohy „Kulturní život Šumperka – Živá brána Jeseníků“ – 15 000 ks. Z toho 14 000 ks bude součástí zpravodaje a 1 000 ks předá dodavatel bezplatně zadavateli.

### Speciální příloha

Periodicita:	4 x ročně
Počet stran:	4
Náklad:	14 000 kusů
Tisk a barevnost	plnobarevný CMYK

- 3 x ročně 4 strany – např. příloha pro svoz odpadů nebo jiné příležitosti – dle pokynů zadavatele,
- 1 x ročně 4 strany - příloha významné kulturní akce – dle pokynů zadavatele,
- formát, papír, grafické zpracování a vazba shodné se zadáním pro Zpravodaj.

#### 2.2 Druh veřejné zakázky: služby

#### 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód): 22200000-2

### 3. Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky jsou tyto zadávací podmínky.

### 4. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu 4 let od 01.01.2018 do 31.12.2021.

### 5. Informace k zadávací dokumentaci

Na profilu zadavatele je zveřejněna zadávací dokumentace na adrese: <https://zakzaky.sumperk.cz/vz00000713>.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně upřesňující informace (vysvětlení) k zadávací dokumentaci nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

## **6. Kvalifikace dodavatelů**

Předpokladem účasti dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1., doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – viz. § 83.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem zahájení zadávacího řízení.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel dodavatele zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 5.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

### **6.1. Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže formou čestného prohlášení splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75.

## 6.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán). Doklady budou v prosté kopii.

## 6.3. Technická kvalifikace

- a) Dodavatele prokáže splnění technických předpokladů dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona seznamem nejméně 2 významných služeb obdobného druhu v minimálním objemu 500.000 Kč bez DPH poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel prokáže technické kvalifikační předpoklady formou čestného prohlášení.

Před uzavřením smlouvy dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží osvědčení, které bude obsahovat: cenu, rozsah a náklad, dobu a místo plnění, identifikaci objednatele (vč. kontaktu) a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně. Tyto reference budou potvrzeny osobou, pro kterou byla služba realizována.

- b) Dodavatel dále předloží seznam odborných pracovníků uchazeče s uvedením, v jakém pracovním či obdobném vztahu k uchazeči jsou. U každého pracovníka bude uvedeno dosažené vzdělání a údaj o délce praxe a místě praxe. Požadované jsou profese redaktora, editora a grafika. Ze seznamu musí být zřejmé, že dodavatel disponuje minimálně jednou osobou, která splňuje kvalifikační požadavky pozice editora a grafika. V případě použití údajů o třetí osobě doložit čestné prohlášení této osoby, že s uvedením údajů souhlasí.

- **Redaktor** musí splňovat středoškolské vzdělání a 5 let praxe v oboru,
- **editor** musí splňovat minimálně středoškolské vzdělání s maturitou nebo odborné vyučení s maturitou a 5 let zkušeností v oboru,
- **grafik** musí splňovat minimálně středoškolské vzdělání s maturitou nebo odborné vyučení s maturitou, 5 let zkušeností v oboru, znalost práce s grafickými softwary, znalost předtiskové přípravy a typografických zásad.

## 6.4. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel v nabídce uvede věcně, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel. V případě, nemá-li dodavatel v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiným osobám, uvede tuto informaci ve své nabídce. Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 vyhrazuje právo, že část veřejné zakázky a to redakční práce a korektury, nesmí být plněny poddodavatelem.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka včetně DPH (na čtyřletou dobu trvání zakázky) musí být v návrhu definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky. Cenová nabídka musí obsahovat podrobný položkový rozpočet nabídky a celkovou nabízenou cenu – vše vyplněno v příloze č. 1 Krycím listu nabídky.

Příjem z inzerce je příjmem dodavatele.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze při změně rozsahu předmětu plnění požadovaného zadavatelem. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

## **9. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé. Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## **10. Návrh smlouvy o dílo**

Dodavatel je povinen předložit v nabídce doplněný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel.

Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## **11. Platební podmínky :**

Zadavatel neposkytuje zálohy. Zadavatel bude hradit dodavateli na základě jím vystavené faktury cenu za předmět smlouvy vždy k 15. dni příslušného měsíce ve výši její 1/48 (slovy jedné čtyřicetiosminy). **Splatnost faktur je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.**

## **12. Hodnotící kritéria**

Hodnotícím kritériem je zadavatelem stanovena ekonomická výhodnost nabídky.

Díličními hodnotícími kritérii jsou pak:

1. Celková nabídková cena vč. DPH..... 60% váha kritéria
2. Kvalita návrhu tištěného vzorového čísla periodika včetně přílohy a včetně obálek periodika a ukázek vlastních prací v tištěné formě..... 40% váha kritéria

Jednotlivým díličím kritériím byly zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100%.

**Uchazeči pro potřeby hodnocení (hodnotící kritérium č. 2) předloží**

- a) návrh vzorového čísla městského periodika (Šumperský zpravodaj) včetně titulní a závěrečné strany v tištěné formě a přílohy. Grafický návrh musí být v souladu s vizuálním stylem města a návrh textové části bude obsahovat konkrétní, souvislé a smysluplné články, které budou korespondovat s koncepcí redakční činnosti a které dodavatel bude v zakázce garantovat. Grafický návrh bude vytištěn barevně.

Návrh grafického řešení městského periodika musí splňovat shora uvedenou úroveň grafického řešení – hodnoceno bude zaměřením na město Šumperk, včetně barev, které město používá při své prezentaci (nápaditost), dále bude hodnocena originalita grafického řešení, práce s logem města a komplexní vizuální dojem (komplexnost).

Logo města a příručka jeho použití je k dispozici na webových stránkách města Šumperk: <http://www.sumperk.cz/cs/turista/o-sumperku/symboly-mesta.html>.

- b) ukázky vlastních prací v tištěné formě - tištěné periodikum vydávané po dobu minimálně 3 let obsahující vlastní články pro prokázání kvality stylistiky a jazykové úrovně redaktora.

#### Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

##### Kritérium č. 1 - celková nabídková cena s DPH:

Celková výše nabídkové ceny bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídky k hodnocené nabídce. Následně se bodové ohodnocení u kritéria vynásobí váhou dle příslušného kritéria hodnocení.

Hodnocení nabídkové ceny:

Počet přepočtených bodů = 100 x (nejnižší nabídková cena/hodnocená nabídková cena)

Celkové bodové hodnocení nabídkové ceny = Počet přepočtených bodů x váha 60%.

##### Kritérium č. 2 - Kvalita návrhu tištěného vzorového čísla periodika včetně přílohy a včetně obálek periodika a ukázek vlastních prací v tištěné formě:

Kvalita tištěného vzorového čísla bude hodnocena dle jeho obsahové náplně (zaměření na město Šumperk) z hlediska stylistiky (nápaditost), jazykové úrovně a redakční práce (přehlednost), a dle grafického zpracování (barevnost, originalita), posouzena bude také práce s logem města, návrh názvu přílohy a kompletní vizuální dojem navrženého vzorového čísla (komplexnost).

##### Hodnocení kvality nabídky:

V rámci hodnocení tohoto kritéria bude posouzena kvalita zpracování vzorového čísla periodika včetně přílohy. U každého návrhu se budou hodnotit následující dílčí kritéria na stupnici v rozsahu od 1 do 5 (5 = známka nejvyšší kvality).

Hodnotící kritéria					
Komplexní vizuální dojem návrhu periodika včetně přílohy (zaměření na město Šumperk, komplexnost, nápaditost, originalita) a ostatních ukázek vlastních prací	nápaditý - rutinní				
	5	4	3	2	1
Stylistika návrhu a jazyková úprava (zaměření na město Šumperk, nápaditost, originalita)	nápaditý - rutinní				
	5	4	3	2	1
Grafické zpracování návrhu (originalita)	originální - rutinní				
	5	4	3	2	1
Využití loga a vizuálního stylu města	Inovativní - neinovativní				
	5	4	3	2	1
Návrh nového názvu přílohy	Inovativní - neinovativní				
	5	4	3	2	1

Jednotliví členové komise přiřadí každé položce bodové ohodnocení, které bude pro každou jednotlivou nabídku sečteno. Dle jednotlivých součtů bude stanoveno pořadí nabídek dle jejich úspěšnosti. Hodnotící komise přiřadí nabídce s nejvyšším počtem získaných bodů hodnotu 100 přepočtených bodů. Každá další hodnocená nabídka získá přepočtenou bodovou hodnotu na základě výpočtu dle níže uvedeného algoritmu. Takto stanovené přepočtené bodové hodnoty se vynásobí váhou příslušného kritéria hodnocení a získá se celkové bodové hodnocení kvality jednotlivých nabídek.

Hodnocení kvality nabídky:

Počet přepočtených bodů =  $100 - (100/\text{počet nabídek}) \times (\text{pořadí nabídky} - 1)$

Celkové bodové hodnocení kvality = Počet přepočtených bodů x váha 40%.

### **Celkové hodnocení:**

Pro celkové ohodnocení příslušné nabídky budou počty bodů dosažené výše popsaným způsobem v jednotlivých kritériích (cena a kvalita) sečteny. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů určuje nejvýhodnější nabídku.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://zakzaky.sumperk.cz/vz00000713>. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

### **13. Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží dle § 104 odst. 2 identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

### **14. Podání nabídky**

- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – **náležitosti nabídky**.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. V případě kroužkové vazby bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, příp. razítkem uchazeče. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou řadou počínající číslem 1.

#### **14. 1 Náležitosti nabídky:**

Písemná nabídka bude obsahovat:

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek
- krycí list nabídky



- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace
- prohlášení o době platnosti nabídky
- doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace
- návrh vzorového čísla periodika v tištěné podobě včetně titulní a závěrečné strany a přílohy
  - grafický návrh musí být v souladu s vizuálním stylem města
  - návrh textové části obsahující konkrétní, souvislé a smysluplné články, které budou korespondovat s koncepcí redakční činnosti a které dodavatel bude v zakázce garantovat
- doložení ukázek vlastních prací v tištěné formě
  - např. tištěné periodikum vydávané po dobu minimálně 3 let obsahující vlastní články pro prokázání kvality stylistiky a jazykové úpravy redaktora

## **15. Lhůta a místo pro podání nabídky**

### **15.1. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 12.06.2017 v 13:00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, komise neotevívá.

### **15.2 Místo podání nabídky**

a) Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Šumperský zpravodaj**“, s adresou zadavatele a s adresou dodavatele.

b) Bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a jednu kopii s označením **KOPIE**.

c) Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce dodavatele.

d) Nabídky je možno podávat osobně v podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad, odbor ŠKV, Ing. Helena Miterková, vedoucí odboru ŠKV, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk.

Dodavatelé mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

e) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, Šumperk.

f) Doručené nabídky zadavatel eviduje ve spisové službě a přiděluje jim pořadová čísla.

### **15.3. Doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni**

je stanovena do 31.12.2017.

Dodavatel doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

### **16. Místo a doba otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční dne **12.06.2017 ve 13:05 hodin**. Místem otevírání obálek je zasedací místnost Městského úřadu Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk – 2. patro, dveře č. 605.

Otevírání obálek má právo zúčastnit se vždy jen jeden zástupce dodavatele. Pokud to není přímo statutární orgán, je zástupce dodavatele povinen prokázat se plnou mocí.

### **17. Další podmínky zakázky**

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- e) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- f) zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://zakzaky.sumperk.cz/vz00000713>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Přílohy: - krycí list nabídky  
- návrh smlouvy o dílo

V Šumperku dne 09.05.2017.

RNDr. Jan Přichystal v.r.  
1.místostarosta města

Zpracovala: Ing. Helena Miterková, vedoucí odboru školství, kultury a vnějších vztahů