



Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

k veřejné zakázce:

**Provádění činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby
„Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku
na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“**

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A JEHO ZASTOUPENÍ	3
2.	ÚVOD	3
3.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8.	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
10.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	5
11.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	6
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
13.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	7
14.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	7
15.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
16.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
17.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
18.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
19.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	8
20.	PRAVIDLA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	8
21.	SANKCE	8
22.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	9
23.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1. Identifikační údaje zadavatele a jeho zastoupení

VEŘEJNÝ ZADAVATEL (dále jen „zadavatel“)

Název:	Podniky města Šumperka a.s.
Adresa sídla:	Slovanská 255/21, 787 01 Šumperk
IČ:	65138163
DIČ:	CZ65138163
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Miroslav Pospíšil
Kontaktní telefon:	+420 720 993 189
Kontaktní e-mail:	reditel@pms-spk.cz
Adresa pro doručení nabídky:	Podniky města Šumperka a.s. Slovanská 255/21 787 01 Šumperk
Odpovědná osoba pro přijímání nabídek:	Ing. Soňa Šustková, tel. 702 266 156, email: administrativa@pms-spk.cz

2. Úvod

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad podmínky výzvy včetně případných změn nebo doplnění výzvy k podmínkám výzvy.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) a zpracování plánu BOZP v rámci stavby: „Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“. Koordinátor BOZP bude vykonávat povinnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a s nařízením vlády č.591/2006 Sb., v platném znění a další úkoly dohodnuté s investorem zaměřené na prevenci rizik v zajištění bezpečnosti osob, bezpečnosti technických zařízení, ochrany životního prostředí a požární ochrany.

Činnosti předmětu plnění jsou podrobně uvedeny v návrhu smlouvy, viz Příloha č. 2 výzvy.

Podrobné stavební řešení a kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky na zhotovitele stavby jsou zveřejněny na profilu zadavatele:

<https://zakazky.sumperk.cz/vz00001111>

Předpokládaný rozpočet stavby je cca 54 mil. Kč bez DPH.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

71317200-5

Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku ve výši 100 000 Kč bez DPH.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel k zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti ve výběrovém řízení nepožaduje jistotu.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Nabídková cena se skládá z ceny za:

- zpracování plánu BOZP a jeho aktualizace v průběhu stavby včetně oznámení o zahájení prací příslušnému inspektorátu práce – cena v Kč bez DPH
 - výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi – hodinová sazba v Kč bez DPH
- Zadavatel požaduje, aby jednotlivé činnosti uvedené v rozpisu nabídkové ceny, byly ohodnoceny hodinovou sazbou

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu ve struktuře dle Přílohy č. 1 této Výzvy a v členění na cenu bez DPH, výše DPH a cenu s DPH.

8. Prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující podmínky:

8.1. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti stanovené v ust. § 74 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou základní způsobilost splňuje. Vzor konsolidovaného čestného prohlášení viz Příloha č. 3 této výzvy.

8.2. Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit:

- a) kopii příslušného oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán). Kopie obou dokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

- b) osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP vydané dle zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění

8.3. Prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokáže kvalifikaci předložením seznamu významných zakázek realizovaných osobou vykonávající odbornou činnost koordinátora BOZP, a to za poslední tři (3) roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; významnou zakázkou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka spočívající v zajištění výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi při novostavbě, přístavbě, nástavbě nebo rekonstrukci budovy s investičními náklady ve výši alespoň 20 000 000,- Kč bez DPH; ve formuláři nabídky bude uvedeno označení významné zakázky a jejího objednatele (včetně kontaktu), rozsah poskytnutých služeb, doba poskytnutí služeb a investiční náklady stavby; zadavatel požaduje, aby osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP v rozhodném období úspěšně realizovala alespoň dvě (2) významné zakázky. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 4 této výzvy.

8.4.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prosté kopii.

9. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu příkazní smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 této výzvy.

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy, obsaženém ve výzvě. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníka.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje podmínky výběrového řízení a účastník výběrového řízení, který takovou nabídku podal, může být vyloučen pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

10. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení: nejpozději 05/2022

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným účastníkem.

Předpokládaný termín ukončení: 72 týdnů od převzetí staveniště

Místem plnění zakázky „Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“ je Zimní stadion na adrese Žerotínova 2982/55B, Šumperk 78701, na pozemcích p. č. st. 3108, p. č. 1257/128, 1257/114, 1257/115 a 1257/117 v k.ú. Šumperk.

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, přičemž se posune adekvátně i termín ukončení.

11. Jiné požadavky zadavatele

Vybraný dodavatel bude povinen mít uzavřené pojištění. Limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně 1 000 000,00 Kč. Uchazeč předloží kopii pojistné smlouvy objednateli nejpozději před podpisem smlouvy.

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

12. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii (doporučení zadavatele) v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky (doporučení zadavatele). Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou (doporučení zadavatele).

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. Úvodní list nabídky
Identifikační údaje dodavatele: jméno / název, sídlo / místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
2. Obsah nabídky
3. Kopie dokladu dodavatele – osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty, je-li účastník plátcem
4. Krycí list nabídky
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Zadavatel doporučuje, aby účastník v souvislosti se svojí účastí ve výběrovém řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.
5. Dokumenty k prokázání kvalifikace
Účastník ve své nabídce předloží doklady k prokázání kvalifikace, popř. čestná prohlášení, v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace.
6. Návrh smlouvy
Doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 9 této výzvy.
7. Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení účastníka o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas se zadáním a s podmínkami tohoto výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení, viz Příloha č. 3 této výzvy.

Vzor obálky nabídky:

<p><i>„Adresa účastníka zadávacího řízení“</i></p> <p><i>Provádění činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“</i></p> <p>NEOTVÍRAT!</p> <p><i>Podniky města Šumperka a.s. Slovanská 21 787 01 Šumperk</i></p>

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídek je rozhodná výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

14. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

15. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001112>

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení podmínek výběrového řízení. Písemná žádost (v listinné i el. podobě) musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle prostřednictvím elektronické pošty vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace,

nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení řádné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

17. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

18. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.03.2022 v 11:00 hod.** Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a hodnoceny.

Nabídky se odevzdávají v listinné podobě v uzavřené obálce označené nápisem: **Provádění činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby: „Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“ – NEOTVÍRAT!** a adresou účastníka zadávacího řízení, a to osobně v místě sídla zadavatele na adrese Slovanská 255/21, 787 01 Šumperk v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na výše uvedenou adresu.

Odpovědná osoba pro přijímání nabídek: Ing. Soňa Šustková

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

19. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **dne 25.03.2022 ve 12:00 hod** v sídle společnosti (v kanceláři předsedy správní rady) Podniky města Šumperka a.s., Slovanská 21, Šumperk.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

20. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel předloží zadavateli k nahlédnutí originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce, nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení.

21. Sankce

V případě, že v průběhu stavby, případně po ukončení stavby, bude zadavateli (investorovi) udělena pokuta ze strany Inspektorátu bezpečnosti práce (IBP), a to z důvodu pochybení koordinátora stavby v jeho činnosti, bude koordinátor stavby zadavatelem (investorem) sankciován smluvní pokutou, a to ve stejné finanční výši jaká bude udělena zadavateli (investorovi) ze strany IBP z důvodu pochybení koordinátora stavby v jeho činnosti.

22. Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo podanou nabídku účastníkovi nevracet. Zadavatel účastníkům nehradí náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nebo právo všechny podané nabídky odmítnout.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka z výběrového řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé informace.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství. Pokud takto účastníci neučiní, bude uzavřená smlouva včetně všech příloh zveřejněna v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V případě shodné ekonomické výhodnosti nabídek více účastníků bude vybrán dodavatel losem.

Účastník nemá právo podávat námitky.

23. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy příkazní
- Příloha č. 3 – Konsolidované čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas s podmínkami výběrového řízení
- Příloha č. 4 – Seznam poskytnutých služeb
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace provádění stavby

V Šumperku dne 24. 02. 2022

Ing. Miroslav Pospíšil
předseda správní rady
Podniky města Šumperka a.s.