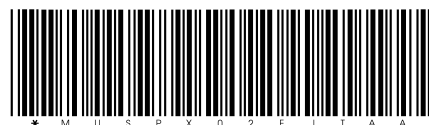


Město Šumperk
Městský úřad Šumperk
nám. Míru 1, 787 01 Šumperk

Č.j. MUSP 50004/2022



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Provoz sběrného dvora, ul. Příčná 30 v Šumperku“

Druh veřejné zakázky:	na služby
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona

Obsah

1. ÚVOD
 2. ZADAVATEL
 - 2.1 Základní údaje
 - 2.2 Osoba oprávněná jednat za zadavatele
 - 2.3 Kontaktní osoby
 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 - 3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky
 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 - 4.1 Doba plnění veřejné zakázky
 - 4.2 Místo plnění veřejné zakázky
 5. INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI
 6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ
 - 6.1 Základní způsobilost
 - 6.2 Profesní způsobilost
 - 6.3 Technická kvalifikace
 - 6.4 Nesplnění kvalifikace
 7. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 8. NÁJEM NEMOVITOSTÍ TVOŘÍCÍCH AREÁL SBĚRNÉHO DVORA A MOVITÝCH VĚCÍ URČENÝCH K UŽÍVÁNÍ V SOUVISLOSTI S PROVOZEM SBĚRNÉHO DVORA
 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
 - 9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu
 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY, SMLOUVA O PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA
 - 10.1 Obchodní podmínky
 - 10.2 Návrh smlouvy o dílo
 - 10.3 Uzavření smlouvy
 - 10.4 Pojištění předmětu veřejné zakázky
 - 10.5 Sankční podmínky
 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
 - Náležitosti nabídky
 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY
 - 12.1 Lhůta a místo pro podání nabídky
 - 12.2 Zadávací lhůta
 13. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
 14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA
 15. DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY
- PŘÍLOHY

1. ÚVOD

Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

2. ZADAVATEL

2.1 Základní údaje

Obchodní jméno:	Město Šumperk
Sídlo:	nám. Míru 364/1, 787 01 ŠUMPERK
IČ:	00303461
DIČ:	CZ00303461
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s., pobočka Šumperk
Číslo účtu:	27-1905609309/0800
Profil zadavatele:	https://zakazky.sumperk.cz/

2.2 Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Tomáš Spurný, starosta města, tel. 583 388 504. Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Ing. Jakub Jirgl, 2. místostarosta, tel. 583 388 507.

2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Dana Krňávková, vedoucí Odboru životního prostředí, tel. 583 388 324 e-mail: dana.krnavkova@sumperk.cz nebo Mgr. Petra Matušů, referent Odboru životního prostředí Městského úřadu Šumperk, tel. 583 388 215, e-mail: petra.matusu@sumperk.cz.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je provozování sběrného dvora na pozemku města Šumperk na ulici Příčná 30, plně vybaveného kontejnery, přístřešky, sklady, váhami apod. Sběrný dvůr musí být provozován na základě povolení provozu zařízení vydaného příslušným krajským úřadem a v souladu s jeho provozním řádem. Provozovatel sběrného dvora bude město Šumperk zastupovat v kontaktu s občany, kteří se chtějí zbavit objemného odpadu, stavebního odpadu, stavebního odpadu s obsahem azbestu, nebezpečného odpadu, pneumatik, dřeva, biologicky rozložitelného odpadu a jiných komunálních odpadů a výrobků s ukončenou životností určených ke zpětnému odběru. Provozovatel sběrného dvora zabezpečí organizační zajištění veškeré manipulace s těmito odpady a výrobky s ukončenou životností až do předání přepravci. S provozovatelem sběrného dvora bude uzavřena samostatná nájemní smlouva o užívání movitých věcí (13 velkoobjemových kontejnerů: 3x 16 m³; 1x 40 m³; 1x 30 m³; 2x 27 m³; 2x 22 m³; 2x 14 m³; 2x 18 m³; válcový drtič GIGANT, mostní váha a můstková váha) a nájemní smlouva o užívání nemovitostí tvořících areál sběrného dvora (pozemek p. č. 1645/1 o výměře 1 544 m², pozemek p. č. st. 1079 o výměře 73 m² a budova č. p. 3155, situovaná na pozemku p. č. st. 1079), přičemž výše nájemného nemovitostí bude ve výši 80 000

Kč bez DPH/ročně za nájem nemovitostí a ve výši 40 000 Kč bez DPH/ročně za nájem věcí movitých. Zadavatel předpokládá zajištění obsluhy sběrného dvora jedním pracovníkem.

Zadavatelem je požadováno zajištění zejména těchto činností:

- zajistit potřebná povolení tak, aby byl sběrný dvůr provozován v souladu se všemi předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody, ochrany zdraví osob a bezpečnosti práce),
- zajistit převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů od obyvatel města Šumperk, nebo obyvatel obcí, které uzavrou smlouvu s městem Šumperk o užívání sběrného dvora, v souladu s předpisy upravujícími nakládání s odpady v ČR (nyní se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a se všemi prováděcími vyhláškami, zejména s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady) a v souladu s platnou Obecně závaznou vyhláškou o stanovení obecního systému odpadového hospodářství (dále jen OZV) města (nyní OZV 10/2021),
- zajistit, aby nakládání s odpady odloženými na sběrný dvůr, jejichž původcem je město Šumperk nebo obce, které uzavrou smlouvu s městem Šumperk o užívání sběrného dvora, bylo v souladu s předpisy upravujícími nakládání s odpady v ČR (nyní se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a se všemi prováděcími vyhláškami, zejména s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady),
- zajistit vedení průběžné evidence o množství jednotlivých druhů odpadů přijatých od občanů do sběrného dvora v digitální podobě a její zaslání do 10 pracovních dnů od ukončení měsíce objednatele. Evidence bude vedena odděleně pro město Šumperk a pro obce, které využívají sběrný dvůr na základě uzavřené smlouvy,
- sběrný dvůr bude sloužit i jako místo zpětného odběru, kde své nádoby mají společnosti, které tento zpětný odběr zajišťují,
- zajistit převzetí a skladování všech předaných výrobků s ukončenou životností v souladu se zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů a se všemi prováděcími vyhláškami a v souladu s platnou OZV,
- vedení evidence všech odpadů a výrobků s ukončenou životností pro objednatele v rozsahu daném zákonnými a podzákonnými předpisy (včetně plnění povinností objednatele, plynoucích z jeho smluvního vztahu se společností EKO-KOM, a. s., ASEKOL, a. s., ELEKTROWIN, a. s., EKOLAMP, s. r. o., ECOBAT, s. r. o., případně jiných autorizovaných osob tohoto druhu),
- shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií,
- zabezpečit odpady a výrobky s ukončenou životností před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem,
- podřízovat se jednotlivým ustanovením v uzavřených smlouvách mezi městem Šumperk a jednotlivými autorizovanými společnostmi na zpětný odběr výrobků s ukončenou životností,
- včas objednávat odvoz jednotlivých druhů odpadů a výrobků s ukončenou životností,
- zajistit celoroční provozní dobu dle požadavků města Šumperka
pondělí až pátek od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 17:00
sobota a neděle od 8:00 do 12:00
ve dnech státních svátků bude sběrný dvůr uzavřen (1.1., Velký pátek, Velikonoční pondělí, 1.5., 8.5., 5.7., 6.7., 28.9., 28.10., 17.11., 24.12., 25.12. a 26.12.),
- zajistit úklid odpadu odloženého před sběrným dvorem mimo jeho provozní dobu,
- uzavřít smlouvy na dodávky vody, elektřiny, telefonního spojení, internetu s dodavateli těchto komodit,
- provádět běžnou údržbu areálu, průběžně zajišťovat čistotu všech ploch a objektů sběrného dvora, sjízdnost a schůdnost komunikací ve sběrném dvoře a při vjezdu do sběrného dvora, včetně zimní údržby areálu sběrného dvora a úklid všech dotčených pozemků,
- pokud zadavatel bude požadovat, zabezpečit monitorování prostoru sběrného dvora kamerou umožňující webové rozhraní a tento obraz přenášet na internetové stránky města,
- spravovat svěřený majetek s péčí řádného hospodáře a zajišťovat jeho drobné opravy,
- zajistit ochranu tohoto svěřeného majetku,
- odborná spolupráce s městem Šumperk při aktualizaci odpadového hospodářství

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu plnění veřejné zakázky může vyžadovat změnu typů svozových nádob, dle okamžitých potřeb občanů a aktuální situace potřeb zadavatele. Množství produkováných odpadů je také proměnné a může se v průběhu plnění zakázky měnit dle okamžité situace potřeb občanů a dle opatření



vydaných zadavatelem a jiných subjektů spolupodílejících se na organizování systému nakládání s odpady u zadavatele.

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:

Sběr odpadu	90511000-2
Sběr odpadu z domácností	90511200-4

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uvedená doba plnění předmětu této veřejné zakázky je nejvýše možná. Uvedené termíny zahájení plnění a dokončení plnění jsou pouze předpokládané termíny stanovené zadavatelem s ohledem na průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají z procesního průběhu zadávacího řízení.

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín začátku plnění:	1. 7. 2022
Předpokládaný termín ukončení plnění:	30.6.2024

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je město Šumperk.

5. INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Předpokladem účasti dodavatele v otevřeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní způsobilosti výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – § 83 zákona.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

6.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže formou čestného prohlášení splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel způsobilost požadovanou zadavatelem splňuje.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 zákona.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku dle § 77 odst. 1 zákona nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil dle § 77 odst. 2 zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:

- Podnikání v oblasti s nebezpečnými odpady.

- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).
- Provozování silniční a motorové dopravy – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky.
- Provozování silniční motorové dopravy – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky.

Doklady budou v prosté kopii.

6.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b), zákona doložením minimálně 1 významné služby obdobného charakteru jako předmět zadávacího řízení – zajištění provozování sběrného dvora, a to v minimální roční hodnotě poskytované služby ve výši 450 000,- Kč bez DPH. Referenční zakázka definovaná výše musela zároveň probíhat u komunálních subjektů (měst, obcí, svazků aj.) s počtem obyvatel větším než 15 000 obyvatel.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel může stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,
- doložení, že disponuje pro plnění veřejné zakázky minimálně:
 - **technikou, která je schopna manipulace se všemi 13 kusy kontejnerů, kterými je vybaven sběrný dvůr**
 - 1x Nákladní vozidlo – nástavba malý hákový nosič kontejnerů do 7 t zdvihu - emisní limit minimálně EURO IV:
6 m³ kontejner malý hák,
10 - 16 m³ kontejner malý hák.
 - 1x Nákladní vozidlo s nástavbou ramenový řetězový nosič kontejnerů - emisní limit minimálně EURO IV:
7 - 10m³ kontejner BIKRAN, vanový, řetězový nosič kontejnerů.
 - 1x Nákladní vozidlo – nástavba velký hákový nosič kontejnerů - emisní limit minimálně EURO IV:
20 – 38m³ kontejnery.

Dodavatel doloží splnění tohoto kritéria formou čestného prohlášení a předložením kopií technických osvědčení vozidel.

6.4 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje, aby rozhodující část zakázky (zajištění provozu sběrného dvora) byla realizována dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky (v %), které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Poddodavatelé, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením věcné části plnění poskytované poddodavatelem včetně souhlasného prohlášení poddodavatele.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede

8. NÁJEM NEMOVITOSTÍ TVOŘÍCÍCH AREÁL SBĚRNÉHO DVORA A MOVITÝCH VĚCÍ URČENÝCH K UŽÍVÁNÍ V SOUVISLOSTI S PROVOZEM SBĚRNÉHO DVORA

S provozovatelem sběrného dvora bude uzavřena samostatná nájemní smlouva o užívání movitých věcí (13 velkoobjemových kontejnerů - 3x16 m³; 1x40 m³; 1x30 m³; 2x27 m³; 2x22 m³; 2x14 m³; 2x18 m³; válcový drtič GIGANT, mostní váha a můstková váha. A nájemní smlouva o užívání nemovitostí tvořících areál sběrného dvora (pozemek p. č. 1645/1 o výměře 1544 m², pozemek p. č. st. 1079 o výměře 73 m² a budova č. p. 3155, situovaná na pozemku p. č. st. 1079), přičemž výše nájemného nemovitostí bude ve výši 80 000 Kč bez DPH/ročně za nájem nemovitostí a ve výši 40 000 Kč bez DPH/ročně za nájem věcí movitých. Nájemní smlouvy jsou součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 5 a Příloha č.6)

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za 48 měsíců trvání veřejné zakázky, tj. včetně všech služeb zajišťujících provoz sběrného dvora, jako cenu nejvýše přípustnou.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dobou plnění od 1. 7. 2022 do 30.6.2024 s výpovědní lhůtou 5 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po prokazatelném doručení druhé smluvní straně.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH – nízká sazba DPH, samostatně DPH – vysoká sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Za správnost určení DPH má odpovědnost dodavatel.
- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- Fakturační cena za provozování sběrného dvora bude dohodnuta za hodinu provozu otevírací doby pro veřejnost.
- Nabídková cena bude v nabídce předložena pro 2 450 hodin za rok otevírací doby pro veřejnost, respektive pro **4 900 hodin za dobu 24 měsíců**.
- Fakturováno bude dle skutečné otevírací doby pro veřejnost za každý jednotlivý kalendářní měsíc.
- Technické přestávky – nepovolení vstupu veřejnosti na sběrný dvůr, za účelem nakládky (pokud je to z bezpečnostních a jiných provozních příčin nutné) jsou povoleny bez souhlasu objednatele na

dobu do 10 minut. Delší technické přestávky je nutno dohodnout s objednatelem a vést jejich evidenci.

Cenu dodavatel uvede úplnou tak, že k uvedeným cenám nebudou dodatečně připočítávány žádné další náklady (např. další náklady na dopravu, případné poplatky apod.) s výjimkou případů, kdy dojde ke změně právních předpisů souvisejících s plněním této veřejné zakázky (např. změna zákona o odpadech). V takovém případě by dodavatel musel předložit podrobnou kalkulaci, tuto projednat a odsouhlasit s objednatelem a prokázat, že se jedná pouze o zvýšené náklady vzniklé dopadem těchto změn. V případě změny zákonného poplatku, musí dodavatel vystavit dodatek ke smlouvě, ve kterém uvede původní dohodnuté plnění dle položkového rozpočtu, nově navržené plnění.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY, SMLOUVA O PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA

10.1 Obchodní podmínky

Přílohou zadávací dokumentace jsou Obchodní podmínky – viz. Příloha č.2, které se stanou nedílnou součástí smluvního vztahu. Zadavatel nepřipouští změny. Obchodní podmínky budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nedodržení znění Obchodních podmínek, v jakém jsou předloženy zadavatelem, bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Platební podmínky

Zálohy:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

Ceny služeb bude zhotovitel fakturovat objednateli jedenkrát měsíčně, a to vždy do pěti pracovních dnů od ukončení kalendářního měsíce, a to výlučně za práce a výkony skutečně provedené a objednavatelem písemně protokolárně odsouhlasené.

Splatnost daňových dokladů:

Splatnost faktur bude stanovena vždy do 21 dnů od doručení faktury vystavené zhotovitelem objednateli. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

10.2 Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží **návrh smlouvy o provozování sběrného dvora na ulici Příčná 30 v Šumperku** vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Návrh smlouvy musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou.

10.3 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít Smlouvu o provozování sběrného dvora na ulici Příčná 30 v Šumperku. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

10.4 Pojištění předmětu veřejné zakázky

Účastník do nabídky doloží čestné prohlášení, že v případě, že jeho nabídka bude vybrána, jako nejvhodnější, doloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem

třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 35 mil. Kč. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo doložit zadavateli pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 35 mil. Kč.

V případě konce platnosti smlouvy před předpokládaným začátkem plnění veřejné zakázky, doloží dodavatel čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, že tato pojistná smlouva bude obnovena a platná v požadovaném objemu a rozsahu po dobu plnění veřejné zakázky.

10.5 Sankční podmínky

Pokud zhotovitel nezajistí dodržení sjednané otevírací doby, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každou hodinu, kdy nezabezpečí otevření sběrného dvora pro veřejnost. Tato smluvní pokuta bude realizována snížením ceny vystaveného daňového dokladu za příslušný měsíc, ve kterém došlo k nedodržení sjednané otevírací doby.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/XXX>.
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci veřejné zakázky, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kurzových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod. s výjimkou případů stanovených v obchodních podmínkách.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Náležitosti nabídky

- krycí list nabídky,
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně,
- prokázání základní způsobilosti,
- prokázání profesní způsobilosti,
- prokázání technické kvalifikace,
- seznam prací poddodavatelů, včetně souhlasného prohlášení poddodavatelů,
- čestné prohlášení o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě,
- prohlášení o době platnosti nabídky,
- podepsané obchodní podmínky,
- podepsaný návrh smlouvy o provozování sběrného dvora na ulici Příčná 30 v Šumperku,
- vyplněná kalkulace nabídkové ceny (Příloha č. 3)

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky budou podány elektronicky přes certifikovaný nástroj E-ZAK.

12.1 Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 30.05.2022 v 10:00 hodin**. Nabídky se podávají pouze elektronicky přes certifikovaný nástroj E-ZAK a to výhradně přes profil zadavatele na adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001147>

12.2 Zadávací lhůta

Doba, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni dle § 40 zákona je stanovena do 31.8.2022. Účastník doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty odešle zadavatel oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona.

13. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otvírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** v Kč bez DPH za období od 1.7.2022 do 30.6.2024.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

15. DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- d) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- e) zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č. 4 Poddodavatelé
- Příloha č. 5 Smlouva o nájmu nemovitých věcí
- Příloha č. 6 Smlouva o nájmu movitých věcí

V Šumperku dne 05.05.2022

.....
Ing. Jakub JIRGL

2. místostarosta města Šumperka