



Město Šumperk
zastoupené MěÚ Šumperk odborem
strategického rozvoje, územního plánování a investic
Jesenická 31, Šumperk

Naše čj.: MUSP 61234/2023

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Regenerace panelového sídliště Šumperk – SEVER
Revitalizace ul. Čajkovského a ul. Fibichova – zpracování
projektové dokumentace**

Obsah

1. Úvod
2. Zadavatel
 - 2.1. Základní údaje
 - 2.2. Statutární orgán zadavatele
 - 2.3. Kontaktní osoby
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Termín plnění veřejné zakázky
5. Informace k zadávací dokumentaci
6. Kvalifikace dodavatelů
 - 6.1. Základní způsobilost
 - 6.2. Profesní způsobilost
 - 6.3. Technická kvalifikace
 - 6.4. Nesplnění kvalifikace
7. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky
8. Obchodní podmínky, smlouva o dílo
 - 8.1. Obchodní podmínky
 - 8.2. Návrh smlouvy o dílo
 - 8.3. Uzavření smlouvy
9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání
10. Vyhrazené změny závazků podle § 100 zákona
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Lhůta a místo pro podání nabídky
 - 13.1. Lhůta pro podání nabídky
 - 13.2. Zadávací lhůta
14. Místo a doba otevírání nabídek
15. Hodnotící kritérium
16. Další podmínky zakázky

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), v platném znění. Zadávací řízení na zpracovatele projektové dokumentace je zjednodušené podlimitní.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje

Obchodní jméno: Město Šumperk
Sídlo: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
DIČ: CZ00303461
Bankovní spojení: ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu: 27-1905609309/0800
profil zadavatel: https://zakazky.sumperk.cz/profile_display_271.html

2.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Miroslav Adámek, starosta města, tel: 583 388 504.
Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Mgr. Karel Hošek, 2. místostarosta, tel. 583 388 507.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Pavel Volf, vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic, tel. 583 388 304 – pavel.volf@sumperk.cz nebo Emilie Lovichová – tel. 583 388 307, emilie.lovichova@sumperk.cz

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zpracování projektové dokumentace revitalizace území, která bude řešit rekonstrukci a vybudování nových zpevněných ploch (komunikace, chodníky, sběrná místa pro odpad) veřejného osvětlení včetně systému SMART CITY (dle standard SMART CITY města Šumperka) a zeleň ve stávajícím sídlišti při ul. Čajkovského a ul. Fibichova.

Revitalizace území bude navržena s ohledem na stávající objekty (jejich polohové a výškové umístění) a s ohledem na stávající zeleň (minimalizace kácení).

Součástí revitalizace nebude úprava toku Temenického potoka.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je Územní studie „Erbenova – Fibichova“ zpracovaná společností KNESL + KYNČL s.r.o. v roce 2013, Urbanistická studie – „Regenerace panelového sídliště Šumperk – Sever“ zpracovaná společností KNESL + KYNČL s.r.o. v roce 2019 a

Zadávací dokumentace

Dodatek č. 1 urbanistické studie z roku 2020. V přiložené situaci je zakres řešeného území – revitalizace vodního toku není součástí zadání.

Zhotovitel PD si zajistí geodetické zaměření dotčené lokality, cena za geodetické práce bude zahrnuta do celkové ceny díla.

Vybraný dodavatel bude povinen zpracovat kompletní projektovou dokumentaci obsahující veškeré náležitosti stanovené vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Projektová dokumentace musí odpovídat platným právním předpisům a požadavkům zadavatele.

V případě podání žádosti o dotaci rozdělí zpracovatel PD náklady stavby na uznatelné a neuznatelné náklady a upraví PD pro potřeby dotace. Cena za tyto práce bude zahrnuta do celkové ceny díla.

Předmět díla spočívá v tomto rozsahu:

a) Zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Podkladem pro zpracování projektové dokumentace bude územní studie, urbanistická studie a dodatek č. 1 urbanist. studie, vše zpracované společností KNESL + KYNČL s.r.o. Projektová dokumentace v pracovní verzi bude průběžně konzultována s objednatelem za účasti odboru dopravy. Konzultace budou probíhat dle potřeby, min. 1x za měsíc.

Pracovní verze bude projednána v komisi strategického rozvoje, výstavby a dopravy.

Případné vznesené připomínky k projektové dokumentaci ze strany komise a objednatele budou do projektu zapracovány a opět komisi předloženy k odsouhlasení.

Projektová dokumentace pro společné povolení stavby bude obsahovat veškeré doklady nutné k podání Žádosti o vydání společného povolení, vyjádření DOSS, správců sítí a nutné průzkumy (vč. dendrologie).

Podání Žádosti o vydání společného povolení zajistí objednatel.

Součástí projektové dokumentace budou i přeložky inženýrských sítí, pokud budou vyvolané touto stavbou.

Projektová dokumentace bude předána ve 4 vyhotoveních v tištěné formě a 1x v digitální podobě (v dwg a pdf).

Diagnostický průzkum stávajících konstrukčních vrstev, zjištění jejich únosnosti apod. zajistí objednatel a předá vybranému zpracovateli projektové dokumentace.

b) Zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby.

Projekt pro provádění stavby bude zpracovatelem projektu rozdělen (vzhledem k rozsahu řešeného území a celkovému finančnímu nákladu stavby) na cca 3 etapy. Každá etapa bude navržena o nákladu 15 až 20 mil. Kč bez DPH a musí být realizovatelná během jednoho roku.

Zadávací dokumentace

Projektová dokumentace pro provádění stavby (každá etapa) bude sloužit pro výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění. Projektová dokumentace a výkaz výměr budou v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. V projektové dokumentaci pro provádění stavby budou zapracovány podmínky uvedené v Rozhodnutí - společném územním rozhodnutí a stavebním povolení.

Zároveň tato projektová dokumentace bude obsahovat rozpočet, slepý rozpočet a výkaz výměr.

Ve slepém rozpočtu nebudou uvedeny názvy výrobků a materiálu, materiál bude specifikován technickými parametry.

Před zpracováním čistopisu projektové dokumentace pro provádění stavby (všech etap) Zhotovitelem bude koncept projednán a odsouhlasen s Objednatelem. Objednatel má na projednání a odsouhlasení konceptu projektové dokumentace, případně zaslání připomínek 7 pracovních dní. Zhotovitel po obdržení odsouhlasení ze strany Objednatele, případně po obdržení připomínek tyto odstraní a zpracuje nejdéle do 14 dnů čistopis projektové dokumentace.

Projektová dokumentace každé etapy bude předána v 6 vyhotoveních v tištěné podobě a 1x v digitální podobě (v dwg a pdf).

Položkový rozpočet a výkaz výměr pro výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, bude pro každou etapu zpracován po jednotlivých objektech s použitím aktuálních ceníků a reálných cen materiálů a musí umožnit u jednotlivých položek doplnit cenu měrné jednotky a celkovou částku. Musí být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu. Bude zpracován v textové i digitální podobě v systému Microsoft Excel.

Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při zpracování vysvětlení na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci výběru dodavatele stavby, a to ve lhůtě do 2 pracovních dnů od jejich obdržení od objednatel. Bude-li to povaha dotazu vyžadovat, zapracovat úpravy projektové dokumentace nebo soupisu prací.

c) Provádění autorského dozoru projektanta při realizaci stavby dle zhotovené projektové dokumentace. Autorský dozor bude zpracovatel projektové dokumentace provádět po celou dobu realizace stavby (všech etap) až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí. Zpracovatel PD bude provádět kontrolu v průběhu realizace stavby, soulad s projektovou dokumentací a vydaným rozhodnutím vč. upozornění objednatel na zjištěné vady při realizaci stavby, schvalovat změny a odchylky od projektové dokumentace, provede kontrolu vypracované dokumentace skutečného provedení a poskytne součinnost objednateli za účelem vydání kolaudačního souhlasu.

Výkon autorského dozoru je dodavatel povinen pravidelně zapisovat do stavebního deníku.

4. Termín plnění veřejné zakázky

Termín zahájení prací: 6/2023 (termín zahájení je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení)

Zadávací dokumentace

Termín odevzdání:

- a) projektová dokumentace pro společné povolení: **do 7 měsíců od uzavření smlouvy o dílo**
- b) zajištění dokladové části: **do 2 měsíců od předání PD**
- c) projektové dokumentace pro provedení stavby vč. rozpočtu a výkazu výměr pro výběr zhotovitele jednotlivých etap: **do 3 měsíců od písemné výzvy objednatele zhotoviteli**
- d) autorský dozor projektanta: od předání staveniště stavby realizované dle projektové dokumentace až do závěrečné prohlídky odboru dopravy ke kolaudaci (u všech etap)

5. Informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena elektronicky přes profil zadavatele, e-mailem (posta@sumperk.cz) nebo do datové schránky MěÚ Šumperk.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

6. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 230 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Pokud dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1., doloží dodavatel písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen v takovém případě také doložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou, písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky – viz. § 83.

Zadávací dokumentace

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 122, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 (tj. výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce před dnem podání nabídky.

Při nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí dle § 122 odst. 7.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technickou kvalifikaci

7.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže formou čestného prohlášení splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 75 odst. 1 zákona.

7.2 Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

Příslušné oprávnění k podnikání - Projektová činnost ve výstavbě.

7.3. Technická kvalifikace

a) Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona – poskytnutím nejméně 2 významných služeb obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Za službu obdobného charakteru se rozumí služba, jejímž předmětem bylo:

- zpracování projektové dokumentace ve stupni PD pro stavební nebo společné povolení a současně PD pro provádění stavby na rekonstrukci komunikace nebo revitalizaci sídliště (jehož

Zadávací dokumentace

součástí byla i komunikace), kde investiční náklady jednotlivé zakázky byly minimálně 10 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel prokáže reference seznamem, který bude obsahovat:

název projektu (vč. popisu projektovaných prací), objednatele (vč. kontaktu), popis poskytnutých služeb, celkové investiční náklady, období realizace služeb

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb je dle § 79 odst. 5 zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) Dodavatel prokáže splnění technických předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona - týmem složeným z minimálně 3 členů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

1. Hlavní inženýr projektu

- je držitelem osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr pro obor **dopravní stavby a**
- má požadovanou délku praxe v oboru výkonu činnosti na pozici hlavního projektanta minimálně 5 let od okamžiku získání příslušné autorizace
- prokáže účast na minimálně 3 realizovaných stavbách – rekonstrukce komunikace nebo revitalizace sídliště za posledních 5 let v celkové hodnotě rozpočtových stavebních nákladů min. ve výši 10 mil. Kč bez DPH

2. Projektant pro obor elektrotechnická zařízení

- je držitelem osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor **technika prostředí staveb, specializace elektrotechnické zařízení**
- má požadovanou délku praxe v oboru výkonu činnosti na pozici projektanta minimálně 5 let

3. Odborník na vyhotovení rozpočtů staveb (rozpočtář)

- má požadovanou délku praxe min. 5 let ve vyhotovení rozpočtu staveb

Dodavatel předloží jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením vztahu člena týmu k dodavateli (např. zaměstnanec, poddodavatel), čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu opatřené vlastnoručním podpisem. Spolu s tímto seznamem předloží dodavatel dále profesní životopisy techniků, které budou vlastnoručně podepsané a které budou minimálně obsahovat následující údaje:

Zadávací dokumentace

- jméno a příjmení technika
- údaje o vzdělání a odborné praxi
- dosažená praxe vč. významných služeb realizovaných technikem (tel. číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu, pro niž byly služby realizovány)

Přílohou životopisu bude alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání a osvědčení o autorizaci.

Členové týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. Hlavní inženýr projektu a rozpočtář může být prokázán jednou osobou, pokud splní podmínky uvedené pod bodem 1, 2 a 3.

Zadavatel nepřipouští změny ve členech realizačního týmu během zadávacího řízení.

V případě řádně zdůvodněné potřeby, změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele, je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by konkrétní člen týmu disponoval nižší kvalifikací, než kterou prokázal nahrazovaný člen v rámci prokázání technické kvalifikace.

7.4. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 122, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce dodavatele jako poddodavatel. Za činnost poddodavatele je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek projekčních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

9. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši 50 000,- Kč (slovy padesáttisíc korun českých) k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

Jistota může být účastníkem zadávacího řízení poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele
- c) pojištěním záruky

Při poskytnutí jistoty bankovní zárukou nebo pojištěním záruky musí z ní být patrna její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Dokladem o poskytnutí jistoty je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného příjemce záruky, z jehož obsahu je zřejmé, že zadavatel je oprávněn vykonávat právo z poskytnuté jistoty.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet u ČS, a.s. Šumperk, č. účtu **6015-1905609309/0800**, variabilní symbol **694** a specifický symbol IČO dodavatele. Peněžní částka v odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník do nabídky uvede údaje o provedené platbě.

Dodavatel do nabídky uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota formou peněžní částky vrácena, tato informace bude podepsána statutárním zástupcem dodavatele.

Uvolnění jistoty a výkon práva z poskytnuté jistoty se řídí dle § 41.

10. Obchodní podmínky, smlouva o dílo

10.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který je přílohou této zadávací dokumentace. Tato smlouva musí být doplněna dodavatelem na místech výslovně určených zadavatelem. Údaje doplněné dodavatelem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.

Po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je objednatelem zadavatel a zhotovitelem je dodavatel. Pokud bude nabídka obsahovat jiný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy doplněný jiným způsobem než stanoví zadávací dokumentace, znamená to, že tato nabídka nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Projektová dokumentace je majetkem objednatele. Dnem předání projektové dokumentace zpracovatel projektové dokumentace postupuje bezplatně licenci k dílu.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy. Splatnost faktur je do 30 dnů.

Po předání projektové dokumentace pro společné povolení vč. dokladové části objednateli bude uhrazeno 70 % ze sjednané ceny dílčí části díla - za projektovou dokumentaci pro společné povolení. 30 % ze sjednané ceny dílčí části díla - za projektovou dokumentaci pro společné povolení uhradí objednatel po pravomocném povolení.

Po předání projektové dokumentace pro provádění stavby má objednatel 30 dnů ode dne převzetí projektové dokumentace na prostudování projektové dokumentace a vznesení připomínek. Po zapracování případných připomínek do projektové dokumentace pro provádění stavby (jednotlivých etap) bude uhrazeno 100 % sjednané ceny dílčí části díla za etapu.

Zhotovitel bude autorský dozor u každé realizace etapy fakturovat následovně:

80 % sjednané ceny za etapu v měsíčních alikvotních splátkách, přičemž první splátka náleží zhotoviteli za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k převzetí staveniště dodavatelem stavebních prací. Výše měsíční alikvotní splátky bude určena dle délky výstavby díla (etapy). 20 % ke dni předání dokončené etapy – ke dni vydání dílčího kolaudačního souhlasu nebo ke dni vydání závěrečného kolaudačního souhlasu.

Záruční doba

Zhotovitel poskytuje na dodané dílo záruku 24 měsíců ode dne předání a převzetí díla.

Po tuto dobu odpovídá zhotovitel za to, že dílo bude mít vlastnosti předpokládané obecně závaznými normami a je vázán k bezplatnému odstranění vad, ke kterému jej bez zbytečného odkladu vyzve objednatel.

Pokud zhotovitel, v případě zjištěných vad v PD a nesouladu mezi PD a výkazem výměr, které zjistí objednatel, tyto vady PD, případně nesoulad PD a výkazu výměr, neodstraní do 10 dnů ode dne vyzvání objednatel (pokud z objektivních příčin nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak), sjednávají smluvní strany ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 10% celkové ceny díla.

10.2. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel do nabídky předloží doplněný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv změny v předloženém návrhu smlouvy o dílo, vyjma vyplnění identifikačních údajů dodavatele a vyplnění nabídkové ceny.

10.3. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po uplynutí lhůty pro podání námitek bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu po jednotlivých stupních projektové dokumentace a cenu za autorský dozor jednotlivých etap realizace.

Zadávací dokumentace

- cena za PD pro společné povolení bez DPH.....	Kč
- cena za PD pro provádění stavby bez DPH.....	Kč
cena za geodetické zaměření řešené lokality bez DPH.....	Kč
- cena za autorský dozor I. etapy bez DPH	Kč
- cena za autorský dozor II. etapy bez DPH	Kč
- cena za autorský dozor III. etapy bez DPH	Kč
- celková nabídková cena bez DPH	Kč
- Celková nabídková cena vč. DPH	Kč

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě přes certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na URL adrese: <https://zakazky.sumperk.cz/vz00001229>
- Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Na adrese <https://zakazky.sumperk.cz/> je dostupný podrobný návod (uživatelská příručka) na ovládání systému E-ZAK a kontakty na uživatelskou podporu. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele a mít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky se podávají v českém jazyce.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na některou část veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace

- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Dodavatel je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávací dokumentací souhlasí a respektuje ji. Dále bude formou čestného prohlášení dodavatelem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových rozdílů, odlišného personálního zabezpečení zakázky, apod.
- Zadavatel nenesou odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh)

Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky; nabídková cena po jednotlivých stupních PD
- čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a nabídkové ceně
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů
- prokázání základní způsobilosti
- prokázání profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace
- prohlášení o době platnosti nabídky
- doklad o poskytnutí jistoty
- podepsaný návrh smlouvy o dílo

13. Lhůta a místo pro podání nabídky

13.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí ~~dne 15.5.2023 v 11.00 hodin~~ dne 19.5.2023 v 11.00 hodin.

Nabídky budou podány elektronicky přes E-ZAK.

13.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 40 zákona je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta trvá 120 dnů.

Zadávací dokumentace

Účastník doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

14. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne v souladu s § 109 zákona a je neveřejné.

15. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena veřejné zakázky vč. autorského dozoru v Kč bez DPH.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

16. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách
- c) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- d) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to na profilu zadavatele
- e) zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele

V Šumperku 4.5.2023

Ing. Pavel Volf

vedoucí odboru strategického rozvoje,
územního plánování a investic